

Титульний аркуш

31.10.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

№1279

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Шопулко Людмила
Миколаївна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" (13494943) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 30.04.2025, Протокол № 2

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://askods.com/>

(URL-адреса вебсайту)

31.10.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

На виконання вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР №608 від 06.06.2024 (із змінами та доповненнями) (надалі - Положення) повідомляємо, що наступна інформація не заповнювалась з таких причин:

- п. 1.2. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів за якими надається забезпечення - відсутні випуски цінних паперів за якими надається забезпечення;
- п. 1.3. Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язанням емітента - відсутні особи які надають забезпечення за зобов'язанням емітента;
- п.1.5. Інформація про рейтингове агентство - інформація відсутня так як рейтингова оцінка емітента ПрАТ "СК "АСКО ДС" або його цінних паперів не проводилась жодним рейтинговим агентством протягом звітного року;
- п. 1.6. Судові справи емітента - відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у 2024 році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент та судові справи, рішення за якими набрало чинності у 2024 році;
- п.1.7. Штрафні санкції щодо емітента протягом звітного року не застосовувались;
- п. 4.4. Інформація щодо вартості чистих активів емітента не надається у зв'язку з тим, що ПрАТ "СК "АСКО ДС" є страховою компанією;
- п. 4.6. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнюється у зв'язку з тим, що ПрАТ "СК "АСКО ДС" не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;
- п.4.7. Інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнюється у зв'язку з тим, що ПрАТ "СК "АСКО ДС" не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;
- п.5. Участь в інших юридичних особах - ПрАТ "СК "АСКО ДС" не є учасником інших юридичних осіб;
- п.6. Відокремлені підрозділи - Товариство має 42 відокремлених підрозділи, з них - тимчасово не працюють 25 (інформація щодо відокремлених підрозділів знаходиться на сайті Товариства за посиланням https://askods.com/Media/files/filemanager/2024DStender/%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82_1.pdf);
- п.3.3. - п.3.7. Розділу II : Інформація про облігації, Інформація про інші цінні папери, Інформація про деривативні цінні папери, Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів, Звіт про стан об'єкта нерухомості - не заповнюються в зв'язку з відсутністю випусків цінних паперів, зазначених вище;
- п.3.8. Розділу II Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду - відсутня в зв'язку із відсутністю факту придбання власних акцій протягом звітного періоду;
- п.3.9. Розділу II Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи - інформація відсутня в зв'язку із тим, що ПрАТ "СК "АСКО ДС" є емітентом виключно акцій;
- п.4.3. Розділу II Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав голосу за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - зазначені вище зміни не відбувались в звітному році;
- п.4.4. Розділу II Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав голосу за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - зазначені вище зміни не відбувались в звітному році;

п.5.1. Розділу III Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не розкривається в зв'язку з відсутністю в звітному році прийнятих рішень про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;

п.5.2. Розділу III Інформація про вчинення значних правочинів не розкривається в зв'язку з відсутністю в звітному році прийнятих рішень про вчинення значних правочинів;

п.5.3. Розділу III Інформація про вчинення правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість - згідно закону України "Про акціонерні товариства": "Акціонерне товариство зобов'язано оприлюднити інформацію про прийняття рішення про вчинення правочину із заінтересованістю у передбаченому законом порядку. Вимоги цієї частини не застосовуються до приватного акціонерного товариства, якщо інше не встановлено статутом такого товариства." Статутом ПрАТ "СК "АСКО ДС" не встановлено обов'язку розкривати зазначену вище інформацію. Отже на виконання вимог чинного законодавства, ПрАТ "СК "АСКО ДС" не розкриває інформацію, зазначену в цьому пункті;

п.6. Розділу III Звіт про платежі на користь держави не розкривається так як Звіт про платежі на користь держави подають суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях, згідно із Законом № 2545, а також підприємства, що здійснюють заготівлю деревини й водночас становлять суспільний інтерес, а ПрАТ "СК "АСКО ДС" є Страховиком;

п.1.1.1.5. Розділу IV Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів - не розкривається так як в Товаристві відсутній такий орган управління як Рада директорів.

п.1.1.3. Розділу IV Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень - відсутня в зв'язку з тим, що ПрАТ "СК "АСКО ДС" не здійснював випуску облігацій;

п.1.1.4.3. Розділу IV Інформація про проведенні засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень - відсутня в зв'язку з відсутністю комітетів ради в звітному періоді;

п.1.1.5.4. Розділу IV у Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень - не розкрита у складі річної інформації, оскільки в Товаристві відсутній одноосібний виконавчий орган;

п. 1.1.9. Розділу IV Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи - відсутня в зв'язку з відсутністю зазначених вище обмежень;

п.1.1.12. Розділу IV Інформація про політику розкриття інформації особою - відсутня в зв'язку з відсутністю в Товаристві зазначеного вище внутрішнього документу;

п.1.1.13. Інформація про радника - інформація відсутня в зв'язку з тим, що послугами радника ПрАТ "СК "АСКО ДС" не користувалось в звітному році (згідно Закону України "Про акціонерні товариства" - "...Стаття 90-1. Радник з корпоративних прав. Радник з корпоративних прав (далі - радник) - це юридична особа, яка на регулярній основі аналізує розкриття регульованої інформації про емітента та іншу інформацію про акціонерне товариство (за потреби), щодо акцій яких здійснено публічну пропозицію або акції яких допущені до торгів на організованому ринку, з метою надання акціонерам інформації, необхідної для прийняття ними рішення щодо використання права голосу акціонерів, шляхом поширення результатів досліджень, надання консультацій та будь-яких інших рекомендацій щодо використання права голосу)";

п.1.3.1 - п.1.3.7. Розділу IV не заповнено в зв'язку з відсутністю в ПрАТ "СК "АСКО ДС" фактів про які йдеться в перелічених вище пунктах;

п.1.3.8.- п.1.3.12. Розділу IV не заповнено в зв'язку з відсутністю в ПрАТ "СК "АСКО ДС" фактів про які йдеться в перелічених вище пунктах;

п.2.1. Розділу IV Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи - відсутня за відсутністю корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) ПрАТ "СК "АСКО ДС";

п.2.2. Розділу IV Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - відсутня за відсутністю договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом;

п.2.3. Розділу IV Інформація про будь - які винагороди або компенсації , які мають бути виплачені

посадовим особам емітента в разі їх звільнення - відсутня в зв'язку з тим, що в разі звільнення посадових осіб оплата здійснюється згідно вимог чинного законодавства України; У разі звільнення (припинення повноважень) посадовим особам Товариства виплачуються винагороди або компенсації згідно умов договору та/або рішення про виплату винагород або компенсації посадовим особам Товариства в кожному випадку приймається відповідним органом Товариства індивідуально;

п.3. Розділу IV Дивідендна політика - інформація не розкривається за відсутністю в Товаристві внутрішнього документа в якому висвітлено Дивідендну політику;

п.4. Розділу IV Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році відсутня в зв'язку з відсутністю виплати дивідендів в звітному році; інших доходів за цінними паперами не було в зв'язку із тим, що ПрАТ "СК "АСКО ДС" є емітентом виключно простих іменних акцій;

п.1.1. - п.2.6. Розділу V не заповнено в зв'язку із тим, що ПрАТ "СК "АСКО ДС" не здійснював випуск деривативних цінних паперів, не здійснював випуск іпотечних облігацій, не здійснював випуск сертифікатів ФОН;

VII. Річна фінансова звітність поручителя (страховика /гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів - інформація не надається у відповідності до вимог Положення, так як ПрАТ "СК "АСКО ДС" є емітентом цінних паперів і на нього поширюються вимоги цього Положення.

Посилання на проміжну інформацію за 1-4 квартали 2024 року не надаються, тому що проміжна інформація не розміщувалася відповідно до Рішення НКЦПФР від 24.01.2024 № 98.

Інформація про засновників Емітента надається на вимогу ч.2 ст.126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Засновники:

1. Мале Підприємство "Страхова компанія "Донецьк - АСКО" (правонаступником якої є Приватне акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія "АСКА") - Ліквідовано.
2. Дружківське відділення Промстройбанку- Ліквідовано.
3. Берлін Михайло Семенович.
4. Іваненко Олександр Михайлович.
5. Матушевський Євген Леонідович.

У зв'язку з тим, що в Додатку 7 до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 не передбачено розділ, в якому потрібно вказати порядок призначення/звільнення посадових осіб, повноваження посадових осіб, то така інформація наводиться нижче:

Порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства.

Посадовими особами Товариства є Голова та члени Наглядової ради Товариства, Голова та члени Виконавчого органу Товариства, Головний бухгалтер Товариства, Корпоративний секретар Товариства, Головний внутрішній аудитор Товариства.

Наглядова рада Товариства - Призначається та звільняється Загальними зборами акціонерів. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів згідно Статуту, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Голова та Члени Наглядової ради вступають на посаду після їх погодження Національним банком України.

Голова Правління - Призначається та звільняється Наглядовою радою. Голова Правління вступає на посаду після його погодження Національним банком України.

Член Правління - Призначається та звільняється Наглядовою радою. Член Правління проходить погодження з НБУ після призначення на посаду.

Головний бухгалтер - призначається та звільняється Головою Правління. Головний бухгалтер вступає на посаду після його погодження Національним банком України. Станом на дату обрання головного

бухгалтера на посаду, погодження НБУ не вимагалось згідно вимог діючого законодавства.

Внутрішній аудитор - Призначається та звільняється Наглядовою радою. Внутрішній аудитор вступає на посаду після його погодження Національним банком України. Станом на дату обрання внутрішнього аудитора на посаду, погодження керівника підрозділу внутрішнього аудиту НБУ не вимагалось згідно вимог діючого законодавства.

Корпоративний секретар - Призначається та звільняється Наглядовою радою. Без рішення Наглядової ради Товариства повноваження Корпоративного секретаря Товариства достроково припиняються: за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; у разі неможливості виконання обов'язків Корпоративного секретаря Товариства за станом здоров'я; у разі набрання законної сили вирокom чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Корпоративного секретаря Товариства; у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація.....	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	8
3. Структура власності.....	19
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	19
6. Відокремлені підрозділи.....	43
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	
1. Структура капіталу.....	47
2. Зміна прав на акції.....	50
3. Цінні папери.....	51
III. Фінансова інформація	
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	57
2. Річна фінансова звітність.....	57
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності.....	57
4. Твердження щодо річної інформації.....	69
IV. Нефінансова інформація	
1. Звіт керівництва (звіт про управління).....	69
1) звіт про корпоративне управління.....	73
2) звіт про сталий розвиток.....	151
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи.....	154
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.....	155

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "СК "АСКО ДС"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	13494943
4	Дата державної реєстрації	14.02.2002
5	Місцезнаходження	84205, Україна, Донецька обл., Краматорський р-н, місто Дружківка, вулиця Соборна, будинок 37
6	Адреса для листування	Україна, 84205, Донецька область, Краматорський район, місто Дружківка, вулиця Соборна, будинок 37
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@askods.dn.ua
11	Адреса вебсайту	https://askods.com/
12	Номер телефону	+38(06267) 4 43 41
13	Статутний капітал, грн	48 000 000,60
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	88
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	15 287,48
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - Перестрахування 66.22 - Діяльність страхових агентів і брокерів
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева

		Інше
--	--	------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне Товариство "Райффайзен Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA40 3003 3500 0000 0265 0921 5040 5
	Валюта рахунку	UAH
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	RAIFFEISEN BANK JOINT STOCK COMPANY
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA81 3003 3500 0000 0265 0121 5066 3
	Валюта рахунку	EUR

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори Акціонерів	10 акціонерів	1. Матушевський Євген Леонідович; 2. Іваненко Олександр Михайлович; 3. Шпирь Віктор Михайлович; 4. Шеремет Руслан Михайлович; 5. Костишин Юрій Іванович; 6. Байко Ростислав Юрійович; 7. Алексєєв Андрій Олександрович; 8. Шопулко Людмила Миколаївна; 9. Людкевич Руслан Васильович; 10. ПрАТ «ВЕЛТЛІНЕР»
2	Наглядова рада	2 члена	Голова Наглядової ради - Єрмоченко Андрій Валерійович; Член Наглядової ради - Іваненко Олександр Михайлович.
3	Правління	2 члена	Виконуюча обов'язки Голови Правління - Шопулко Людмила Миколаївна; Член Правління, Директор Київської філії Товариства - Мешкова Світлана Сергіївна.

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (представник групи акціонерів, фізичних осіб - Матушевського Є.Л., Іваненко О.М. та Шпира В.М.)	Єрмоченко Андрій Валерійович			1980	вища, менеджмент організацій	18	1) ПрАТ "УАСК АСКА" 2) ПрАТ "СК "АСКО ДС" 1) 13490997 2) 13494943 1) Виконуючий обов'язки Генерального директора, Голова комісії з припинення (ліквідаційної комісії); 2) Голова Наглядової ради.	27.12.2023 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради (представник групи акціонерів, фізичних осіб - Матушевського Є.Л., Іваненко О.М. та Шпира В.М.)	Іваненко Олександр Михайлович			1954	вища, технологія машинобудування, металорізальні верстати і інструменти	49	ПрАТ "СК "АСКО ДС" 13494943 Начальник відділу методології страхування, член Наглядової ради	27.12.2023 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Виконуюча обов'язки Голови Правління	Шопулко Людмила Миколаївна			1982	вища, економіка і	20	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ВЕЛТЛІНЕР"	14.11.2024 до 6 місяців	Ні

						підприємство, фінанси		25285050 Голова Правління		
2	Член Правління, Директор Київської філії	Мешкова Світлана Сергіївна			1978	вища, фінанси та кредит	23	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКОДС" 13494943 Директор КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ ПрАТ "СК "АСКО ДС"	28.12.2024 1 рік	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Клецова Євгенія Володимирівна			1980	вища, фінанси і кредит	22	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" 13494943 Начальник фінансового відділу	05.05.2021 безстроково	Ні
2	Внутрішній аудитор	Янголенко Ірина Василівна			1984	вища, облік і аудит, правозна вство	18	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" 13494943 Бухгалтер	01.12.2021 безстроково	Ні
3	Корпоративний секретар	Нагорська Юлія Сергіївна			1984	вища, облік і аудит	11	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" 13494943 Начальник юридичного відділу	29.12.2023 безстроково	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.12.2023	Нагорська Юлія Сергіївна			11	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" 13494943 Начальник юридичного відділу	Ні	+380506255046 urist@askods.dn.ua

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради (представник групи акціонерів, фізичних осіб - Матушевського Є.Л., Іваненко О.М. та Шпира В.М.)	Єрмоченко Андрій Валерійович			0	0	0	0
2	Член Наглядової ради (представник групи акціонерів, фізичних осіб - Матушевського Є.Л., Іваненко О.М. та Шпира В.М.)	Іваненко Олександр Михайлович			2 919 239	10,947146	2 919 239	0
3	Виконуюча обов'язки Голови Правління	Шопулко Людмила Миколаївна			402 600	1,509749	402 600	0
4	Член Правління, Директор Київської філії	Мешкова Світлана Сергіївна			0	0	0	0
5	Головний бухгалтер	Клецова Євгенія Володимирівна			0	0	0	0
6	Внутрішній аудитор	Янголенко Ірина Василівна			0	0	0	0
7	Корпоративний секретар	Нагорська Юлія Сергіївна			0	0	0	0

Організаційна структура

Розподіл сфер відповідальності за напрямками діяльності ПрАТ «СК «АСКО ДС»

Наглядова рада

Склад Наглядової ради:

- Голова Наглядової ради – Єрмоченко Андрій Валерійович;
- Член Наглядової ради – Іваненко Олександр Михайлович;
- Член Наглядової ради – вакансія.

Основними функціями Наглядової ради є здійснення постійного нагляду за діяльністю Товариства.

Наглядовою Радою створено Комітет з врегулювання страхових випадків з ОСЦПВ.

Склад комітету:

Голова комітету: Єрмоченко А.В., Голова Наглядової ради;

Член комітету: Іваненко Олександр Михайлович;

Незалежні експерти:

- Рій І.В.;
- Костишин Ю.І.;
- Шеремет Р.М.;
- Добривечір О.С.

Доповідачі:

- начальник відділу врегулювання збитків ПрАТ «СК «АСКО ДС» - Матушевська А.Є.;

Наглядовій раді підпорядковуються:

- **Корпоративний секретар** (Нагорська Юлія Сергіївна)

Основними функціями є:

- ефективна поточна взаємодія Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координація дій Товариства щодо прав та інтересів акціонерів,
- підтримання ефективної роботи Наглядової ради,
- забезпечення усіх необхідних умов для дотримання Товариством, його органами та посадовими особами вимог чинного законодавства, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, а також вимог та рекомендацій щодо найкращої практики корпоративного управління;
- організація підготовки та проведення загальних зборів Товариства;
- забезпечення роботи посадових осіб та органів Товариства у відповідності до законодавства, Статуту та інших внутрішніх нормативних документів у обсязі, передбаченому Положенням про корпоративного секретаря;
- формування та реалізація інформаційної політики Товариства в обсязі, передбаченому Положенням про корпоративного секретаря;
- формування сучасної моделі корпоративного управління та забезпечення розвитку практики корпоративного управління у Товаристві.

- **Внутрішній аудитор** (Янголенко Ірина Василівна) – основними функціями якого є організація, планування та здійснення внутрішніх аудиторських перевірок, оцінка ефективності системи внутрішнього контролю, управління ризиками та корпоративного управління, звітування перед Наглядовою радою Товариства щодо їх ефективності.

- **Актуарій**

Компанія має договір на надання актуарної функції на умовах аутсорсингу з ТОВ «АКТУАРНА СТУДІЯ» (ЄДРПОУ 30607451) від 25.06.2024 р. Згідно п.2.2 Договору функції відповідального актуарія виконує Борець Владислав Анатолійович.

Відповідальний актуарій приймає виконання таких завдань у межах актуарної функції:

- складання та підписання проміжних актуарних звітів;
- складання, підписання та подання річних актуарних звітів до Національного банку;
- письмове підтвердження (внесення пропозицій щодо змін у разі відмови від підтвердження) методики розрахунку страхових тарифів;
- письмове підтвердження (внесення пропозицій щодо змін у разі відмови від підтвердження) внутрішньої політики формування технічних резервів.

Перелік інших завдань, які передаються на аутсорсинг:

- розробка Внутрішньої політики з формування технічних резервів на 2024 рік;
- проведення тестів адекватності страхових зобов'язань станом на кожну звітну дату;
- проведення «Run-off» тестів станом на кожну звітну дату;
- розрахунок страхових резервів та їх складових станом на кожну звітну дату;
- розрахунок середніх збитку станом на кожну звітну дату;
- формування форми звітності IR19 на кожну звітну дату.

- **Відповідальна особа, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (Непрілий Микола Романович)**

Основні задачі:

- забезпечення ефективності функціонування системи управління ризиками в ПрАТ «СК «АСКО ДС»;
- мінімізація або запобігання збитків в результаті реалізації ризиків.

- **Відповідальна особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (вакансія)**

Основні задачі:

- забезпечує ефективне функціонування системи управління комплаєнс-ризиками в межах повноважень;
- мінімізація та недопущення збитків від реалізації комплаєнс-ризиків.

- **Виконуюча обов'язки Голови Правління, Шопулко Людмила Миколаївна.**

Згідно Статуту Товариства Виконуюча обов'язки Голови Правління діє без довіреності від імені Товариства в межах своїх повноважень, передбачених Статутом та чинним законодавством України. До компетенції Виконуючої обов'язки Голови Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом, поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Правлінням створені комітети:

- страховий комітет;
- інвестиційний комітет.

Склад інвестиційного комітету:

Голова комітету – Шопулко Людмила Миколаївна, В.о. Голови Правління;

Члени комітету:

- Клецова Євгенія Володимирівна, головний бухгалтер;

- Ереджепова Катерина Ісмаїловна, начальник фінансового відділу.

Склад страхового комітету:

Голова комітету – Мешкова Світлана Сергіївна, член Правління, директор Київської філії;

Члени комітету:

- Слайковська Світлана Григорівна, начальник відділу обліку;
- Лемент Неля Василівна, спеціаліст відділу методології страхування;
- Сарбеева Олена Володимирівна, менеджер зі страхування.

Безпосередньо Виконуючій обов'язки Голови Правління підпорядковуються:

- **Радник Голови Правління** (Матушевський Євген Леонідович) – основними функціями є консультування Голови Правління із стратегічних питань, розробка та реалізація стратегії Товариства, підготовка проєктів поточних та перспективних планів роботи Товариства, аналіз діяльності компанії та розробка пропозицій щодо підвищення ефективності роботи Товариства, участь в організації та проведенні нарад, семінарів та засідань Товариства.
- **Головний бухгалтер** (Клецова Євгенія Володимирівна) – основними функціями якого є організація і ведення бухгалтерського та податкового обліку, достовірне складання звітності тощо.

Головному бухгалтеру підпорядковуються бухгалтерія та відділ обліку Товариства.

- Бухгалтерія

Основними функціями є:

- здійснення бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності в компанії;
- дотримання фінансової і касової дисципліни, збереження бухгалтерських документів, оформлення їх та передачу в архів;
- організація страхового обліку відповідно до вимог відповідних нормативних документів;
- дотримання порядку та термінів складання бухгалтерської, фінансової і страхової звітності відповідно до вимог відповідних нормативних документів.

- Відділ обліку

Основними функціями є:

- організація та контроль ведення страхового обліку в компанії;
- атестацію працівників, які здійснюють страховий облік у філіях;
- складання звітності згідно затверджених форм.

• Фінансовий відділ

Основними функціями є:

- забезпечення фінансової взаємодії центрального офісу з відокремленими підрозділами;
- складає усі види фінансових планів;
- приймає звіти, складає та аналізує виконання планів та бюджетів;
- приймає оперативні відомості про перебіг страхування.

• Відділ фінансового моніторингу (Ривак Микола Іванович)

Основними функціями є:

- розроблення та координація внутрішньої системи компанії щодо запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі – ПВК/ФТ), забезпечення її ефективного функціонування;
- інтеграція системи фінансового моніторингу у бізнес-стратегію компанії;
- проведення аналітичної та організаційної роботи з фінансового моніторингу;
- забезпечення навчання працівників компанії фінансовому моніторингу;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- інформаційний обмін із Спеціально уповноваженим органом, правоохоронними органами України, іншими суб'єктами державного фінансового моніторингу щодо питань, пов'язаних із ПВК/ФТ;
- виконання інших функцій відповідно до чинного законодавства України, внутрішніх документів Товариства з питань ПВК/ФТ, наказів та розпоряджень Голови Правління Товариства.

• **Юридичний відділ**

Основними функціями є:

- організація та здійснення правової роботи в Товаристві, претензійно-позовної роботи та роботи зі стягнення регресів;
- виконання роботи з реєстрації змін до установчих документів, складання висновків щодо відповідності умов та договорів страхування чинному законодавству;
- підготовка проектів господарських договорів, додаткових угод, протоколів розбіжностей, виявлення недоліків в господарських договорах;
- ефективна поточна взаємодія Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координація дій Товариства щодо прав та інтересів акціонерів;
- підтримання ефективної роботи Наглядової ради;
- забезпечення усіх необхідних умов для дотримання Товариством, його органами та посадовими особами вимог чинного законодавства, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, а також вимог та рекомендацій щодо найкращої практики корпоративного управління;
- організація підготовки та проведення загальних зборів Товариства;
- формування сучасної моделі корпоративного управління та забезпечення розвитку практики корпоративного управління у Товаристві.

• **Відділ акціонерного капіталу та звітності емітента**

Основними функціями є:

- оформлення документів щодо емісії власних акцій Страхової компанії;
- підготовка для надання акціонерам Страхової компанії інформації, що передбачається чинним законодавством України у порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Страхової компанії, що стосуються діяльності Відділу;
- взаємодія з аудиторськими компаніями, які складають аудиторські висновки щодо фінансових звітів акціонерів Страхової компанії відповідно до вимог НБУ (на вторинному ринку);
- взаємодія з нотаріусом щодо внесення змін в ЄДР по акціонерам, щодо підготовки нотаріально засвідчених копій необхідних документів акціонерів Страхової компанії для їх подальшого подання до НБУ;
- взаємодія з Національним депозитарієм України, установами, що здійснюють депозитарну діяльність депозитарної установи, фондовими біржами в межах вимог чинного законодавства України;

- неухильний постійний контроль за відповідністю долі участі акціонерів в статутному капіталі Страхової компанії вимогам чинного законодавства України (на підставі документів, складених відповідно до законодавства про депозитарну систему України);
- надання статистичної звітності відповідно до вимог НБУ з питань звітності про акціонерів-власників істотної участі у Страховій компанії;
- забезпечення підготовки внутрішніх нормативних документів, що супроводжуються Відділом, підтримання їх в актуальному стані, коректне та повне визначення ризиків, у тому числі ризиків шахрайства, корупції та конфлікту інтересів, а також контрольних процедур на рівні процесів;
- здійснення постійного моніторингу актуальності та повноти внутрішніх нормативних документів, що супроводжуються Відділом, ініціювання їх своєчасного оновлення з врахуванням змін законодавства, внутрішніх процедур виконання операцій, впровадження контрольних процедур для покриття виявлених ризиків на кожному етапі процесу;
- формування звіту про структуру власності Страхової компанії, його оприлюднення та подання до НБУ відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснення постійного контролю за відповідністю структури власності Страхової компанії вимогам чинного законодавства України;
- складання, оприлюднення, подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку регульованої інформації щодо Страхової компанії як емітента;
- розкриття на веб-сайті ПрАТ «СК «АСКО ДС» інформації щодо Страхової компанії, умов та порядку діяльності, включно щодо фінансових послуг, які нею надаються клієнту, якщо інше не встановлено законодавством України, у обсязі та порядку, визначених нормативно-правовими актами НБУ.

• **Відділ кадрів та загального діловодства**

Основними функціями є:

- планування, проведення та контроль діяльності, пов'язаної з набором, адаптацією, навчанням та розвитком персоналу;
- організація та здійснення ведення кадрового діловодства в компанії;
- розробка та вдосконалення системи оплати праці всіх категорій співробітників.

• **Відділ перестрахування.**

Основними функціями є:

- розробка політики перестрахування портфелю Товариства;
- проведення переговорів з партнерами, укладання договорів факультативного та облігаторного перестрахування;
- прийняття ризиків в перестрахування;
- розміщення ризиків в перестрахування в рамках облігаторних і факультативних договорів;
- підбір і узгодження індивідуальних умов по ризиках;
- взаємодія зі страховими, перестраховальними брокерськими компаніями;
- встановлення нових ділових контактів;
- документальний супровід діючих договорів: ведення бази договорів, відстеження термінів дії договорів і підготовка додаткових угод і розірвань, підготовка повідомлень про події, що відбулися, підготовка актів взаємозаліку, складання бордеро (перевірка наданих від контрагентів бордеро і розрахунки частки перестраховиків);
- проведення звірок з партнерами і перестраховиками;
- забезпечення своєчасної та повної компенсації перестраховиками частки збитків за перестрахованими ризиками.

- **Відділ інформаційних систем та інформаційної безпеки**

Основними функціями є:

- організація процесу розроблення та експлуатації програмного забезпечення, реєстрації, накопичення, обробки інформації з використанням засобів обчислювальної техніки
- розробка програмного забезпечення для автоматизації бізнес-процесів;
- розробка документації та засобів впровадження та супроводу програмного забезпечення.
- виконання заходів щодо забезпечення безпеки в інформаційній системі Компанії.
 - розробка процедур захисту комунікаційного обладнання, систем зберігання даних, серверів центрального офісу Компанії;
- виконання роботи з вибору і впровадження спеціальних технічних і програмних засобів захисту інформації;
- здійснення контролю і оперативне реагування на сигнали, що надходять про порушення встановлених правил доступу, аналізу журналів реєстрації подій безпеки і т. п.
- здійснення аудиту компонентів інформаційної системи Компанії з метою перевірки правильності налаштувань в області інформаційної безпеки, а також відповідності законодавчим та нормативним актам України;
- інформування керівництво Компанії про вразливі місця і можливі шляхи несанкціонованого доступу і впливу на інформаційну систему Компанії.

- **Відділ реклами та PR**

Основними функціями є:

здійснення організації, координації, контролю та реалізації робіт з просування продуктів та формування стійкого позитивного іміджу компанії на цільових ринках відповідно до поставлених цілей та місії компанії засобами реклами та PR.

- **Відділ продажів**

Основними функціями є:

- здійснення роботи з партнерською мережею Компанії
- контроль за своєчасним, повним та вірним складанням звітності та іншої документації, передбаченої агентським договором.
- відстеження наявності дебіторської заборгованості та інформування партнерів про її наявність.
- інформування партнерів про зміни в умовах та порядку укладання договорів страхування.
- консультування партнерів з метою розширення видів страхових продуктів, що продаються партнерами.
- інвентаризація бланків полісів, які були видані партнерам
- перевірка правильного нарахування комісійної винагороди спеціалістам, які працюють у філіях.

- **Відділ лікарської експертизи**

Основними функціями є:

- координування та контроль роботи спеціалістів з лікарської експертизи філій із врегулювання страхових подій з особистого страхування;
- розробка методології порядку проведення виплат із особистого страхування;
- проведення навчання та спеціалістів з лікарської експертизи філій.

- **Відділ страхування**

Основними функціями є:

- виконання плану продажів;
- оформлення договорів страхування та усіх пов'язаних з ними документів (рахунки, адендуми, тощо);
- контроль своєчасної сплати страхових платежів клієнтами (в т.ч. чергових платежів);
- продаж страхових продуктів, по видах страхування, на які Товариство отримало ліцензію;
- розвиток агентської мережі, робота із страховими посередниками.

- **Господарський відділ**

Основними функціями є:

- забезпечення правильної експлуатації та підтримання будівель, споруд та службових приміщень у робочому стані;
- організація заходів пожежної безпеки та електробезпеки;
- організація та контроль роботи з поточних та капітальних ремонтів будівель

- **Функції відокремлених підрозділів (філій компанії)**

Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.

- **Член Правління, Директор Київської філії - Мешкова Світлана Сергіївна.**

Член Правління здійснює управління розробкою документації по страхових продуктах, управління процесом приймання та утримання ризиків. Організує розробку перспективних планів та організаційно-розпорядчих документів щодо створення та вдосконалення страхових продуктів, андеррайтингу.

Члену Правління, Директору Київської філії (Мешковій Світлані Сергіївні) підпорядковуються:

- **відділ врегулювання збитків**

Основними функціями є:

- розробка методології порядку врегулювання страхових подій щодо майнових видів страхування, страхування відповідальності та з особистого страхування;
- організація та контроль роботи по веденню справ з врегулювання збитків, надання своєчасної та ефективної допомоги співробітникам центрального офісу компанії та працівникам філій компанії при зборі документів та формуванні страхової справи;
- забезпечення процесу врегулювання страхових випадків контроль дотримання строків збору пакету документів по страховим справам;
- провадження заходів щодо запобіганню шахрайських дій по відношенню до Товариства;
- проведення навчання персоналу компанії, відповідального за врегулювання страхових подій.

- **спеціаліст з методології страхування.**

Основними функціями є:

- участь у розробці та впровадженні типових форм договорів страхування, програм страхування, інших форм страхової документації, що є складовими страхового продукту;
- участь у налаштуваннях та тестуванні параметрів нових (або модернізованих) страхових продуктів в інформаційних ресурсах Товариства;
- надання консультаційної та методологічної підтримки підрозділам Товариства з питань страхових продуктів, програм страхування та умов прийняття ризиків на страхування;
- видача в електронному вигляді технологічної документації.

- **продукт-менеджери (андеррайтери).**

Основними функціями є:

- здійснення андерайтингу ризиків, що приймаються на страхування;
- проведення аналізу діючих страхових продуктів та програм страхування Товариства на їх відповідність вимогам чинного законодавства України, Загальним умовам відповідного страхового продукту, інших внутрішніх нормативних документів Товариства, а також з урахуванням сучасних потреб бізнесу та тенденцій ринку;
- надання пропозицій щодо модернізації існуючих продуктів Товариства, скасування неактуальних або неефективних продуктів (таких, що не відповідають сучасним потребам ринку та/або не користуються попитом клієнтів та/або негативно впливають на фінансовий результат Товариства);
- участь у розробці та впровадженні типових форм договорів страхування, програм страхування, інших форм страхової документації, що є складовими страхового продукту;
- надання консультаційної та методологічної підтримки підрозділам Товариства з питань страхових продуктів, програм страхування та Загальних умов страхових продуктів, затверджених в Товаристві.

• **Член Правління, Заступник Голови Правління з забезпечення страхової діяльності (вакансія)**

Основними функціями є:

- забезпечення виконання плану надходження страхових платежів;
- планування процесу продажу на рівні філій та компанії;
- впровадження методики продажу та управління продажами;
- організація виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності філії;
- організація розвитку структури продажу філії;
- організація рекламування, консультування, пропозиції страхувальникам страхових послуг, укладання і обслуговування договорів компанії;
- керування роботою персоналом філії.

3. Структура власності

https://askods.com/doc/shema_struktury_vlasnosti_stanom_na_01_sichnya_2024_roku.pdf

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

1.1. Член Асоціації Страховий Бізнес (АСБ) (місцезнаходження: м. Київ, просп. Героїв Сталінграду, буд. 47А). Опис діяльності об'єднання:

Захист інтересів і прав учасників Асоціації;

Розвиток ринку страхування, фінансових і страхових послуг України;

Аналіз і дослідження українських і світових страхових і фінансових ринків;

Розробка і участь в розробці нормативних і законодавчих актів, пов'язаних або регулюють діяльність на страховому ринку, в сфері страхування, фінансових і страхових послуг;

Надання допомоги в питаннях розвитку страхового законодавства, методології, технології і методики страхування;

Налагодження співпраці з органами державної влади, громадськими та міжнародними організаціями з питань регулювання, законодавчого та нормативного забезпечення і функціонування фінансового ринку

і ринку страхових послуг в Україні та за кордоном;

Сприяння професійній діяльності учасників Асоціації, здійснення необхідного їм консультування і організації допомоги у веденні страхового бізнесу;

Проведення заходів з популяризації страхової діяльності серед населення та юридичних осіб, підвищення фінансової і страхової грамотності в суспільстві;

Забезпечення учасників Асоціації необхідною інформацією про вжиті законодавчих і нормативних актів, подій і тенденцій, що відбуваються на ринку фінансових послуг, нових наукових і методичних розробок в Україні та за її межами;

Сприяти взаєморозумінню і поглибленню ділових зв'язків між учасниками Асоціації, допомога у вирішенні взаємних конфліктів. ПрАТ "СК "АСКО ДС" є членом АСБ по теперішній час.

1.2. Моторне (транспортне) страхове бюро України (МТСБУ), місцезнаходження: Україна, м.Київ, Русанівський бульвар, буд. 8. МТСБУ є єдиним об'єднанням страховиків, які здійснюють обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів за шкоду, заподіяну третім особам. Членство страховиків у МТСБУ є обов'язковою умовою здійснення діяльності щодо обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів. МТСБУ є непідприємницькою (неприбутковою) організацією і здійснює свою діяльність відповідно до Закону України "Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів", законодавства України та свого Статуту. Основними завданнями МТСБУ є: виконання гарантійних функцій стосовно відшкодування шкоди, завданої третім особам при експлуатації наземних транспортних засобів, відповідно до чинного законодавства України та угод, укладених Бюро з уповноваженими організаціями інших країн зі страхування цивільно-правової відповідальності, забезпечення членства України в міжнародній системі автомобільного страхування "Зелена картка" та виконання загальновизнаних зобов'язань перед уповноваженими організаціями інших країн-членів цієї системи, управління централізованими страховими резервними фондами, що створюються при Бюро для забезпечення виконання покладених на нього функцій - Фонд захисту потерпілих, Фонд страхових гарантій, координація роботи страховиків - його членів у сфері страхування цивільно-правової відповідальності за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок дорожньо-транспортної пригоди, як на території України, так і за її межами, виконання страхових зобов'язань з обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності (у тому числі, за договорами міжнародного страхування) за страховиків-членів Бюро у разі недостатності коштів та майна цих страховиків, що визнані банкрутом та/або ліквідовані, співробітництво з органами Міністерства внутрішніх справ України та іншими органами державної влади з питань обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності. ПрАТ "СК "АСКО ДС" є асоційованим членом Моторно (транспортного) страхового бюро України з 1994р., Свідоцтво № 028 від 24.03.2005р. (переоформлене у зв'язку перейменуванням Товариства від 02.12.2024 р.).

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

ПрАТ "СК "АСКО ДС" не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Основні принципи облікової політики, які були використані при підготовці цієї фінансової звітності, викладені нижче.

Основні принципи облікової політики

Облікова політика складена для розкриття принципів, основ, домовленостей, правил та методик, яких дотримується компанія, при складанні та поданні фінансових звітів. Облікова політика застосовується з урахуванням принципу послідовності.

Фінансові інвестиції відображаються в обліку і звітності з урахуванням вимог МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". Довгострокові фінансові інвестиції враховуються в балансі за справедливою вартістю, у разі неможливості її визначення за собівартістю. Вартість фінансових інвестицій в закриті інвестиційні фонди обліковувати за вартістю чистих активів.

Поточна дебіторська заборгованість - сума дебіторської заборгованості, яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

В своєму обліку Компанія поділяє дебіторську заборгованість на поточну та довгострокову.

Поточна дебіторська заборгованість відноситься до оборотних активів Компанії. Облік дебіторської заборгованості здійснюється в розрізі контрагентів та укладених з ними договорів, дотримуючись методу нарахування.

Для визначення величини чистої реалізаційної вартості дебіторської заборгованості, пов'язаної з господарською діяльністю підприємства (реалізація послуг страхування та операції з розміщення сум страхових резервів в активи відповідно з нормативними документами законодавства України), на дату балансу створювати резерв сумнівних боргів у розмірі 10% від сум заборгованості за грошовими зобов'язаннями, за цінними паперами РСБ створювати у сумі знецінених цінних паперів. Щодо дебіторської заборгованості, не пов'язаної з реалізацією послуг страхування, РСБ не створювати.

Щодо дебіторської заборгованості, пов'язаної з розміщенням грошових коштів на депозитних рахунках резерв сумнівних боргів створюється за виниклої економічної ситуації, зокрема у разі банкрутства, ліквідації або інших обставин.

На кожну звітну дату Товариство проводить аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості та інших фінансових активів на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання фінансового активу.

Залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу не може бути більшим, ніж сума дебіторської заборгованості на ту саму дату.

Облік основних засобів.

Визнання, оцінку та облік основних засобів здійснюється згідно з вимогами МСБО 16 "Основні засоби". Одиницею обліку визначається окремий об'єкт як у бухгалтерському, так і податковому обліку. Об'єкт основних засобів - нерухоме майно, земельні ділянки, транспорт - (справедливу вартість якого можна достовірно оцінити) відображається за переоціненою сумою, яка є його справедливою вартістю на дату переоцінки мінус будь-яка подальша накопичена амортизація та подальші накопичені збитки від зменшення корисності. Інші основні засоби - машини та обладнання, меблі, офісне обладнання та інші - обліковуються за історичною собівартістю мінус будь-яка подальша накопичена амортизація та подальші накопичені збитки від зменшення корисності.

При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу витрати, пов'язані з цим, визнаються в балансовій вартості основних засобів, якщо виконуються усі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт та технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки та витрати у час понесення.

За 12 міс. 2024 року надійшло основних засобів на суму 11880,0 тис.грн. Амортизація за всіма групами основних засобів нараховується прямолінійним методом. Норми амортизації на 2024 рік застосовуються відповідно до наказу генерального директора компанії від 29.12.2014 р. за № 105-р, такі:

- будівлі (споруди)	50	років
- транспортні засоби	15	років

-	машини та обладнання	3, 6	років
-	меблі, офісне обладнання	10	років
-	інші основні засоби	12 ,20	років

Сума нарахованої амортизації за 12 міс. 2024 року склала 1329,0 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2024 р. становить 33601,0 тис.грн.

Ліквідаційна вартість визначена рівною нулю.

Облікова вартість об'єктів основних засобів та накопичена амортизація на початок та кінець звітного періоду має наступний вигляд:

(тис.грн.)

Найменування показника	Земельні ділянки	Будинки	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти (меблі)	Інші основні засоби	Всього
Залишки на початок періоду (первісна вартість) 01.01.24 р.	356	41514	3612	147543	1727		
923	195675						
Надійшло 12 міс. 2024 р.	7004	4500	376	11880			
Вибуло за рік , у т.ч.	106	2205	11	12	2334		
знецінення за рахунок зносу							
знецінення за рахунок витрат	22	1428		1450			
Переоцінка основних засобів	-161	-10206	12520	2153			
Залишки на кінець періоду (первісна вартість) 31.12.24 р.	7199	35808	3882	157858	1716		
911	207374						

Сума амортизаційних витрат згідно з вимогами МСФЗ та термінами корисного використання згідно облікової політики компанії має вигляд:

(тис.грн)

Найменування показника	Земельні ділянки	Будинки	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти (меблі)	Інші основні засоби	Всього
Залишки на початок періоду (знос) 01.01.24 р.	-	15148	3014	145210	1400	696	165468
Нараховано амортизації за 12 міс. 2024 р. -	884	137	260	23	25	1329	
Капітал в дооцінках	58	12182	12240				
Вибуло зносу за 12 міс. 2024 р.	-	89	10	11			
Переоцінка зносу -	-3488	-1666	-5154				
Залишки на кінець періоду (знос) 31.12.24 р.	-	12602	3062	155986	1413	710	173773

Різниця між амортизацією, розрахованої на основі переоціненої вартості активу та амортизацією, розрахованої на основі первісної вартості активу, по закінченні кожного кварталу переводяться з фонду переоцінки активів в нерозподілений прибуток. Ці зміни здійснюються згідно наказу "Про облікову політику підприємства" та листа Мініфіну від 13.06.2007 р. № 31-34000-10-16/12153. За 12 місяців 2024 року сума зменшення капіталу в дооцінках склала 1454,0 тис.грн.

В експлуатації Компанії є основні засоби, що повністю амортизовані. Остаточна вартість таких засобів дорівнює нулю, первісна вартість таких засобів - 2604,0 тис. грн.

Компанія має на звітну дату нерухоме майно, яке не враховується до прийнятних активів, так як знаходиться на території, тимчасово окупованій РФ.

Інформація про об'єкти Залишкова вартість, тис. грн. станом на 31.12.24 р., тис. грн.

Нежитлове приміщення м.Алчевськ	165,4 кв.м.	0
Квартира м.Антрацит	42,3 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Антрацит	88,2 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Бахмут	521,3 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Голубівка	98,4 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Сорокине	93,1 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Хрустальний	113,4 кв.м.	0

Нежитлове приміщення м.Лисичанськ	106,8 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Ровеньки	124,2 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Рубіжне	161,6 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Довжанськ	800,9 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Сєверодонецьк	240,3 кв.м.	0
Нежитлове приміщення м.Кадіївка	184,7 кв.м.	0
Земельна ділянка м.Ровеньки	563,0 кв.м.	0
Разом	0	

В 2023 році підприємство оцінило негативний вплив вторгнення рф на територію України та визнало суми втрат від зменшення корисності об'єктів основних засобів відповідно до стандартів, за якими ведеться облік підприємством, а саме: Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 36 "Зменшення корисності активів", Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 28 "Зменшення корисності активів", затвердженого наказом Міністерства фінансів України №817 від 24.12.2004р.

Відповідно, такі основні засоби не списуватимуться з балансу, а відображатимуться, як активи за вартістю 0,01 грн. Таким чином, бухгалтерська та податкова амортизація не нараховуватиметься.

Облік нематеріальних активів.

Первісна вартість нематеріальних активів на 01.01.2024 р. склала 946,0 тис.грн., накопичений знос склав 494,0 тис.грн. Сума нарахованої амортизації за звітний період 36,0 тис.грн. Придбання нематеріальних активів впродовж 12 міс. 2024 року не відбувалось. Вибуття нематеріальних активів за 12 місяців 2024 року не відбувалося.

Облік фінансових інвестицій.

Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання" і МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". З метою складання фінансової звітності фінансові інвестиції класифікуються за категоріями: фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю (включаючи інструменти капіталу) через прибутки і збитки.

Фінансові інвестиції в балансі відображені по справедливій вартості на підставі довідок фондової біржі ПФТС та Українській біржі. Балансова вартість фінансових інвестицій станом на кінець звітного періоду дорівнює 413,0 тис.грн.

Назва цінних

паперів

Метод

обліку Балансова

вартість на 31.12.2023

Дооцінка

/(уцінка)

Надхо

дження

Вибуття

Балансова

вартість на 31.12.2024 р.

Акції українських емітентів (іменні прості, бездокументарні) За справедливою вартістю
413

-

-

-

413

Заблоковані

-

-

-

-

-

-

Разом:

413

-

-

-

413

Керівництво Товариства застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших

факторах. Проте існують невизначеності, які можуть бути пов'язані з призупиненням обігу цінних паперів, що не є підконтрольним керівництву Товариства фактором і може суттєво вплинути на оцінку фінансових інструментів.

Компанія розміщає грошові кошти на депозитних рахунках на строк від 3-х до 12-ти місяців. У відповідності до п.п. 6, 7 МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів", згідно якому інвестиція визначається як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше трьох місяців з дати придбання, такі депозити відображені в складі "Поточних фінансових інвестицій" і станом на 31.12.2024р. складають 50616,0 тис. грн.

Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах.

Цей залишок складають кошти компанії, які перераховані до МТСБУ. Станом на 31.12.2024 року сума коштів дорівнює 25251,0 тис.грн, у тому числі:

Гарантійні внески 5139,0 тис. грн.

Додаткові гарантійні внески 20112,0 тис. грн.

Вищезазначені кошти проінвестовані наступним чином:

Залишки на поточному рахунку в АТ "Укрексімбанк" 996,0 тис. грн.

Вклад в АТ "СЕНС БАНК" 1000,0 тис. грн.

Облігації внутрішньої державної позики 23133,0 тис. грн.

Інше 122,0 тис. грн.

Облік дебіторської заборгованості.

Дебіторська заборгованість компанії носить характер поточної з основним терміном погашення до 1 року.

Станом на 31.12.2024 р. інша дебіторська заборгованість склала 4394,0 тис.грн, заборгованість з бюджетом склала 41,0 тис.грн.

Інша дебіторська заборгованість складається з нарахувань доходів від МТСБУ, регресів, повернення судового збору, орендної плати від орендарів, страхових платежів від партнерів та інше

Облік грошових коштів.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами. Кошти розміщені в банках відображаються в балансі за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

Грошові кошти та їх еквіваленти являють собою активи, які вільно конвертуються у готівку, і які підлягають незначному ризику змін у вартості. Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівку в касі, та залишки на поточних рахунках в банківських установах.

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних та депозитних рахунках у банках, короткострокові депозити з первинним терміном погашення 3 місяці або менше.

Для цілей звіту про рух грошових коштів, грошові кошти і їх еквіваленти складаються з грошових коштів і короткострокових депозитів, згідно з визначенням вище.

Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.

Депозити в банках - це розміщення коштів у банках з первісним строком розміщення більше трьох місяців. Враховуючи законодавчі вимоги до страхових компаній щодо забезпечення платоспроможності та вимоги щодо якості активів страхової компанії, розміщення вільних коштів на депозитних рахунках можливе лише у банківських установах із високим рівнем кредитного рейтингу. Отже, при прийнятті рішення щодо розміщення коштів Компанія перевіряє кредитний рейтинг банківської установи та аналізує наявну інформацію щодо зміни кредитного рейтингу банківської установи за попередні звітні періоди. У разі відсутності негативної інформації приймається рішення щодо розміщення коштів на депозитних рахунках.

Станом на 31.12.2024 р. грошові кошти компанії складають 65780,0 тис.грн. та представлені

наступними категоріями: каса 440,0 тис.грн., поточні рахунки 5656,5 тис.грн., депозитні рахунки 59616,0 тис.грн. та грошові кошти в дорозі 67,5 тис.грн.

Грошові кошти на поточних рахунках розміщені у рейтингових банках України.

У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи повинні бути класифіковані у склад дебіторської заборгованості.

Станом на кінець звітного періоду компанія має сумнівну дебіторську заборгованість щодо неповернення грошових коштів з депозитних рахунків за попередні звітні періоди в розмірі 3391,0 тис. грн. по якій сформований резерв сумнівних боргів. В Звіті про фінансовий стан відображається в складі іншої поточної дебіторської заборгованості.

Облік запасів.

Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2 "Запаси".

Запаси компанії - це активи у вигляді матеріалів, призначених для використання у процесі надання послуг страхування. Запаси відображаються у фінансовій звітності за собівартістю.

У бухгалтерському обліку матеріальні цінності оприбутковуються за фактичними цінами придбання з урахуванням витрат на транспортування від постачальника, податки, збори та інші обов'язкові платежі. Запаси оцінюються за витратами на їх придбання.

Запаси, що згідно з рішенням інвентаризаційної комісії не принесуть Товариству економічних вигод у майбутньому, визнаються неліквідними, та списуються в бухгалтерському обліку за первісною вартістю і переоцінці не підлягають.

У Товаристві запаси відпускаються в експлуатацію або при іншому вибутті метод "FIFO"- "перше надходження-перший видаток".

Балансова вартість запасів станом на 31.12.24 р. складає 288,0 тис.грн.

Запаси компанії на кінець звітного періоду розподілені наступним чином:

- бланки полісів, договорів	59,0 тис.грн.
- комплектуючі вироби	12,0 тис.грн.
- паливо	13,0 тис.грн.
- будівельні матеріали	10,0 тис.грн.
- запасні частини	143,0 тис.грн.
- інші запаси	51,0 тис.грн.

Зобов'язання та забезпечення.

Облік і визнання зобов'язань та резервів Товариства здійснюється відповідно до МСБО "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи". Зобов'язання Товариства класифікуються на довгострокові (строк погіршення понад 12 місяців) і поточних (строк погашення до 12 місяців). На початок і кінець звітного періоду довгострокові зобов'язання відсутні.

Поточними зобов'язаннями й забезпеченнями визнані такі, що мають строк погашення не більше ніж 12 місяців та класифіковані, виходячи з відповідності будьякому з критеріїв, визначених у п. 60 МСФЗ 1.

Поточна кредиторська заборгованість відображена в балансі за первісною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.

До забезпечення наступних витрат та платежів керівництво компанії вважає необхідним за правилами МСФЗ віднести зобов'язання по нарахуванню резерву невикористаних відпусток та резервів за договорами страхування.

Розмір резерву відпусток станом на 31.12.24 р. за даними розрахунків складає 517,0 тис.грн.

Заробітна плата, внески до пенсійного фонду, щорічні відпустки та лікарняні, преміальні нараховуються у тому періоді, в якому надаються працівникам компанії. Компанія не має жодних заборгованостей по

виплаті заробітної плати та внесків до фондів або платежів до бюджету.

Взаємозалік активів та зобов'язань з подальшим включенням до балансу їхньої чистої суми може здійснюватися лише в разі, якщо є юридично встановлено право взаємозаліку визнаних сум і існує намір провести розрахунок на основі чистої суми або однозначно реалізувати актив та розрахуватись за зобов'язаннями.

Інші поточні зобов'язання на 31.12.2024 р. загальною сумою 56432,0 тис. грн. та 31955,0 тис. грн. на 31.12.2023 р. містять:

1. Зобов'язання за випущеними страховими контрактами

Показник	31.12.2024	31.12.2023
----------	------------	------------

Технічні резерви за договорами прямого страхування та договорами вхідного перестрахування, до яких було застосовано підхід на основі розподілу премії	52633,0	30393,0
---	---------	---------

Резерв незароблених премій за спрощеним підходом (на основі розподілу премій)	40268,0	20612,0
---	---------	---------

- Зобов'язання на залишок покриття	55266,0	28454,0
------------------------------------	---------	---------

- Відстрочені аквізиційні витрати	(14998,0)	(7842,0)
-----------------------------------	-----------	----------

Резерв збитків, у тому числі:	12365,0	9781,0
-------------------------------	---------	--------

- резерв заявлених, але не виплачених збитків (RBNS)	9273,0	2548,0
--	--------	--------

- резерв збитків, які виникли, але не заявлені (IBNR)	3092,0	7233,0
---	--------	--------

Розкриття застосування МСФЗ 17 та вплив на фінансову звітність

МСФЗ 17 "Страхові контракти", виданий Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО) у травні 2017 року, встановлює принципи визнання, оцінки, представлення та розкриття інформації про страхові договори. Метою МСФЗ 17 є забезпечення того, щоб суб'єкт господарювання надавав відповідну інформацію, яка достовірно представляє його договори страхування. Ця інформація є основою для користувачів фінансової звітності для оцінки впливу договорів страхування на фінансовий стан, фінансові результати та грошові потоки Товариство (IFRS17.1).

У звіті про фінансовий стан дебіторська та кредиторська заборгованість за страховою діяльністю більше не відображатимуться окремо, а подані у складі страхових зобов'язань.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Управління капіталом - це система принципів і методів розробки і реалізації управлінських рішень, пов'язаних з оптимальним його формуванням, а також забезпечення його використання у господарській діяльності Компанії.

Управління капіталом направлено на досягнення наступних цілей:

- збереження спроможності Компанії продовжувати діяльність так, щоб вона забезпечувала дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам;

- забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги, що відповідають рівню ризику;

- дотримання вимог до капіталу, встановлених регулятором, і забезпечення здатності Компанії функціонувати в якості безперервного діючого підприємства.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

В звітному році витрати на дослідження та розробку не здійснювались.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) Опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа.

Предметом діяльності Товариства є проведення страхування, перестрахування і здійснення фінансової діяльності, пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням.

Станом на 31.12.2024 року до складу Компанії входить 41 філій і 1 відділення. Діяльність філій на окупованих рф територіях призупинена.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2024 р. складає 92 працівника, середньооблікова чисельність штатних працівників протягом 12 місяців 2024 року - 84 особи.

Компанія є членом Моторного (транспортного) страхового бюро України, Асоціації "Страховий бізнес". 24.04.2024 р. Національний банк України, керуючись пунктом 3 Додатка 3 до Постанови № 199 від 29.12.2023р. переоформив чинні станом на 01.01.2024 р. ліцензії на здійснення страхової діяльності на повний перелік всіх класів (ризиків у межах класів) прямого страхування та вхідного перестрахування, шляхом внесення запису до державного реєстру фінансових установ. ПрАТ "СК "АСКО ДС" здійснює свою діяльність за наступними класами (ризиками в межах класів) страхування, включених до ліцензії на здійснення діяльності із страхування:

клас 1 - страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)

- страхування від нещасного випадку, уключаючи страхування на випадок виробничої травми та професійного захворювання;

клас 2 - страхування на випадок хвороби (у тому числі медичне страхування)

- страхування на випадок хвороби

- медичне страхування;

клас 3 - страхування наземних транспортних засобів (крім залізничного рухомого складу)

- страхування наземних транспортних засобів (крім залізничного рухомого складу);

клас 7 - страхування майна, що перевозиться [включаючи вантаж, багаж (вантажобагаж)]

- страхування майна, що перевозиться [включаючи вантаж, багаж (вантажобагаж)] незалежно від способу транспортування;

клас 8 - страхування майна від вогню та небезпечного впливу природних явищ

- страхування майна від вогню та небезпечного впливу природних явищ;

клас 9 - страхування майна від шкоди, заподіяної градом, морозом, іншими подіями (включаючи крадіжку, розбій, грабіж, умисне пошкодження/знищення майна), крім подій, визначених у класі 8

- страхування майна від шкоди, заподіяної градом, морозом, іншими подіями (включаючи крадіжку, розбій, грабіж, умисне пошкодження/знищення майна);

клас 10 - страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання наземного транспортного засобу (у тому числі відповідальності перевізника)

- страхування відповідальності власників наземних транспортних засобів, що здійснюється відповідно до Закону України "Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів"

- страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання (експлуатації) наземних транспортних засобів (включаючи залізничний транспорт), іншої, ніж визначена Законом України "Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів"

- страхування відповідальності під час перевезень наземним транспортним засобом (включаючи залізничний транспорт);

клас 11 - страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання повітряного судна (у тому числі відповідальності перевізника)

- страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання (експлуатації) повітряного судна

- страхування відповідальності під час перевезень повітряним судном;
- клас 12 - страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання водного судна (у тому числі відповідальності перевізника)
- страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання (експлуатації) водного судна
- страхування відповідальності під час перевезень водним судном;
- клас 13 - страхування іншої відповідальності (крім визначеної у класах 10, 11, 12)
- страхування іншої відповідальності перед третіми особами, ніж відповідальність оператора ядерної установки за ядерну шкоду, яка може бути заподіяна внаслідок ядерного інциденту, без обмежень та особливостей, які дають підстави для застосування спрощеного підходу для розрахунку капіталу платоспроможності та мінімального капіталу;
- клас 18 - страхування витрат, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили у скрутне становище під час здійснення подорожі
- страхування медичних витрат, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили в скрутне становище під час здійснення подорожі (поїздки) на території України або за кордон
- страхування витрат, інших ніж медичні, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили в скрутне становище під час здійснення подорожі (поїздки) на території України або за кордон.

2) Обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі).

Доходи компанії за 12 місяців 2024 р. складаються з чистих доходів від реалізації у розмірі 83923,0 тис.грн., інших операційних доходів у розмірі 7768,0 тис.грн, інших фінансових доходів у розмірі 8529,0 тис.грн., інших доходів у сумі 597,0 тис.грн.

До складу інших операційних доходів за звітний період включаються доходи від орендної плати у сумі 153,0 тис.грн.; доходів від надання страхових послуг для інших страховиків у сумі 328,0 тис.грн; доходів від реалізації права вимоги у сумі 1848,0 тис.грн.; доходів від нарахування відшкодування від перестраховиків у сумі 3484,0 тис грн., отриманий резерв збитків на компенсацію майбутніх відшкодувань 1935,0 тис. грн., інше - 20 тис. грн.

Інші фінансові доходи за 2024 рік склали доходи від депозитів у сумі 4591,0 тис.грн., інвестиційного доходу від МТСБУ у сумі 3938,0 тис.грн.

3) Середньореалізаційні ціни продуктів.

4) Загальна сума виручки.

Прибуток від діяльності до оподаткування за 2024 рік склав 5797,0 тис.грн. Сума податку на прибуток, нарахованого за цей період дорівнює 3881,0 тис.грн. Прибуток 2024 рік складає 1916,0 тис.грн.

5) Загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.

Експорт відсутній.

6) Залежність від сезонних змін.

Діяльність Товариства не залежить від сезонних змін.

7) Основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки).

Основними клієнтами Товариства є юридичні і фізичні особи - резиденти України.

8) Ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність.

9) Канали збуту.

10) Основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

Товариство здійснювало в звітному році діяльність згідно Витягу із Державного реєстру фінансових установ, а саме: діяльність із страхування (пряме страхування та вхідне перестраховування).

Предметом діяльності Товариства є проведення страхування, перестраховування і здійснення фінансової діяльності, пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням. Страхова компанія здійснює свою діяльність відповідно до отриманих ліцензій Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України (переоформлена Національним банком України в квітні 2024 року), КВЕД 65.12, 65.20, 66.22.

11) Особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа.

Значними факторами ризику, що впливали на діяльність страховика протягом року є загальні ризики для страхового ринку і економіки країни в цілому:

- Введення в країні воєнного стану через напад РФ;
- Переміщення майже чверті населення, як внутрішньо в безпечні регіони країни, так і за кордон;
- Девальвація національної валюти України та ріст інфляції;
- Економічна криза в країні, як наслідок, це призводить до зниження індексу споживчого попиту потенційних страхувальників;
- Нестабільність банківської системи, що створює ризик втрати страхових резервів, розміщених на депозитних рахунках банків;
- Відсутність стабільного розвитку реального сектору економіки і плану відновлення країни, як і прогнозів повернення до мирних часів

12) Опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності.

Товариство в своїй діяльності використовує наступне програмне забезпечення:

1С:бухгалтерія Форт-Поліс версія 7.7 та М.Е.Дос, Модуль комплексної інформаційної системи "PI FINANCE", Емкон.Звіт, SMIDA XML Reports та орендоване серверне обладнання у ТОВ "Хостпро ЛАБ" (42591377) та ТОВ "Хостінг Україна" (37593550).

13) Рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи.

Рівень конкуренції в галузі - високий.

Основними ризиками є: ризик андеррайтингу, ризик зниження конкурентоспроможності та ризик збільшення страхових виплат.

До проблем, що впливали на діяльність Товариства протягом звітнього періоду також належать:

Регулятивні вимоги, зміни законодавства Регулятором щодо переліку прийнятних активів для НПДК та нормативу ризиковості операцій.

14) Перспективні плани розвитку особи.

Основні напрямки діяльності на 2024 рік:

1) Приведення діяльності Товариства у повну відповідність до нових вимог чинного законодавства

України;

2) Розширення каналів продажу страхових продуктів

3) Створення розгалуженої агентської мережі;

4) Розширення клієнтської бази за рахунок прямих продажів;

5) Підвищення якості страхових продуктів.

Для покращення фінансового стану Товариства та підвищення платоспроможності, виконання вимог чинного законодавства в майбутньому, Загальними зборами акціонерів було прийняте рішення збільшити статутний капітал до рівня вимог законодавства 48 млн. грн. шляхом додаткових внесків. Майбутні плани та заходи будуть спрямовані на те, щоб забезпечити спроможність компанії продовжувати безперервну прибуткову діяльність. 03.12.2024р. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було прийнято рішення про видачу Товариству Свідоцтва про реєстрацію випуску акцій №42/1/2024, дата реєстрації випуску - 03.10.2024р., дата видачі свідоцтва - 03.12.2024р.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

ПрАТ "СК "АСКО ДС" є страховиком (небанківською фінансовою установою). Інформацію по зазначеним вище пунктам - розкрито в повному обсязі.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Управління ризиками

Компанією затверджено Положення про Систему управління ризиками. Система є інструментом, що допомагає ефективно управляти бізнесом Компанії, виявляти нові можливості для прибуткового бізнесу, забезпечувати більш стабільний та прогнозований перебіг подій.

Основними ризиками є: ризик андеррайтингу, ризик зниження конкурентоспроможності та ризик збільшення страхових виплат.

Надходження страхових платежів за страховими контрактами впродовж 2024 року склали 117816,0 тис. грн. Компанія виконує прийняті на себе зобов'язання в повному обсязі, про що свідчать виплати страхових відшкодувань, які в звітному періоді склали 39399,0 тис. грн.

Для оцінки та аналізу ризиків використовуються не тільки вірогідні розрахунки до певних ризиків, що мають достатнє статистичне спостереження, а розглядаються і ті ризики, що не мають достатньої статистики.

В компанії здійснюються заходи для мінімізації ризиків, а саме:

- створюється диверсифікований портфель страхових продуктів.
- мережа філій і відділень в багатьох областях України.

Для впровадження і функціонування системи управління ризиками і з метою врегулювання порядку здійснення вихідного перестрахування затверджено політику перестрахування, яка узгоджена з декларацією схильності до ризиків. Затверджені андеррайтерські квоти (ліміти) власного утримання по кожному страховому продукту з урахуванням ризик-апетиту Товариства. Перестрахування здійснюється в українських страхових компаніях, репутація і досвід роботи яких дозволяє бути впевненими у виконанні перестраховиками своїх зобов'язань, які мають значний досвід роботи на страховому ринку.

Також Компанія наражається на фінансові ризики внаслідок наявності у неї фінансових активів, активів перестрахування та страхових зобов'язань. Зокрема основний фінансовий ризик пов'язаний з недостатністю надходжень від інвестицій у довгостроковій перспективі для фінансування зобов'язань за

страховими та інвестиційними контрактами. Найважливішими складовими цього фінансового ризику, на який Компанія наражається передусім внаслідок характеру своїх інвестицій та зобов'язань, є кредитний ризик, ризик ліквідності та ринкові ризики (ризик процентної ставки та валютний ризик).

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Компанії є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація, щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Підприємство здійснює управління своєю ліквідністю шляхом ретельного моніторингу запланованих платежів у рахунок очікуваних страхових виплат, а також вибуття грошових коштів внаслідок повсякденної діяльності. Керівництво щомісяця розглядає прогнози грошових потоків Компанії. Управління потребами ліквідності Компанії здійснюється за допомогою як короткострокових, так і довгострокових прогнозів. Управлінський персонал вважає, що доступні очікувані операційні грошові потоки достатні для фінансування поточних операцій Компанії.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Основними цілями Товариства на майбутнє є:

- Оптимізувати мережу власних підрозділів. Перевести балансові філії у безбалансові підрозділи.
- Придбати та впровадити нову систему страхового обліку та формування звітності (бек-офісну частину інформаційної системи роботи страховика).
- Придбати та впровадити інформаційну систему для роботи страхових агентів (фронт-офісну частину інформаційної системи роботи страховика).
- Придбати та впровадити інформаційну систему для організації інтернет-продажів масових видів страхування.
- Здійснити заходи щодо релокації центрального офісу компанії до іншого міста в Україні.
- Забезпечити виконання плану в частині отриманих страхових платежів у 2024 році - 90 млн.грн., у 2025 році - 180 млн.грн., у 2026 році - 210 млн.грн., у 2027 році - 250 млн. грн. (0,4% від премій страхового ринку non-life).
- Забезпечувати надійне розміщення активів, отримання сталого доходу від їх розміщення. Не допускати ризиків ліквідності або втрати коштів.
- Оновити наявні умови страхування, розробити та впровадити нові страхові продукти для фізичних та юридичних осіб.
- Забезпечувати рівень переукладання договорів страхування на новий строк в розмірі 75%. Здійснювати заходи щодо встановлення та підтримки емоційних зв'язків з клієнтами.
- Впровадити систему маркетингового моніторингу для забезпечення отримання інформації про наявний попит та пропозиції на страховому ринку, страхові продукти, особливості тарифної політики, заходи конкурентів.
- Забезпечувати прибуткову діяльність.
- На будь-яку дату забезпечувати покриття технічних страхових резервів прийнятними активами відповідно до вимог нормативних документів Регулятора.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, інвестиційна діяльність це діяльність, пов'язана з придбанням і реалізацією необоротних активів, а також із здійсненням фінансових інвестицій, які не є складовою частиною еквівалентів грошових коштів.

Сукупні надходження від інвестиційної діяльності в період 12 місяців 2024 року склали 9105,0 тис.грн.,

супутні витрати склали 11829,0 тис.грн. Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності за 12 міс. 2024 р. становить -2724,0 тис.грн.

В четвертому кварталі 2024 року була проведена емісія акцій Товариства, в результаті чого відбувся викуп акцій і було перераховано на поточний рахунок Товариства 29131,0 тис. грн., що відображено в рядку 3300 Звіту про рух грошових коштів.

Вплив повномасштабного вторгнення рф на територію України для операційної діяльності - не здійснювалися та не плануються продажі/придбання активів у зв'язку з зазначеними подіями.

Придбання нематеріальних активів впродовж 2024 року не відбувалось. Вибуття нематеріальних активів за 2024 рік не відбувалось.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основними засобами ПрАТ "СК "АСКО ДС" є: оргтехніка, будинки та споруди, транспортні засоби, офісні меблі та інше. Надходження основних засобів протягом звітного періоду відбулося шляхом як придбання нових об'єктів основних засобів, так і модернізації існуючих.

Переоцінок протягом звітного періоду не проводилось. Виробничі потужності відсутні. Спосіб утримання активів здійснюються у відповідності з технічними параметрами по технічних паспортах.

В господарській діяльності Страхової компанії протягом 12 місяців 2024 р. використовувались орендовані приміщення. Товариством укладено ряд договорів оренди, переважно оренди приміщень, які використовуються для розміщення офісів представництв. Компанія також має декілька договорів операційної оренди, у яких вона є орендодавцем. Оплата за договорами проводиться у терміни, передбачені угодами; орендні платежі сплачуються переважно за передплатою, тобто заборгованість на звітну дату не суттєва.

Основні засоби та нематеріальні активи належать Товариству на праві власності, у заставу не надані.

Компанія має на звітну дату нерухоме майно, яке обмежено на використання, так як знаходиться на території, тимчасово окупованої рф.

Підприємство оцінило негативний вплив вторгнення рф на територію України та визнало суми втрат від зменшення корисності об'єктів основних засобів відповідно до стандартів, за якими ведеться облік підприємством, а саме: Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 36 "Зменшення корисності активів", Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 28 "Зменшення корисності активів", затвердженого наказом Міністерства фінансів України №817 від 24.12.2004р.

Відповідно, такі основні засоби не списуватимуться з балансу, а відображатимуться, як активи за вартістю 0,01 грн. Таким чином, бухгалтерська та податкова амортизація не нараховуватиметься.

Стан основних засобів перевіряється інвентаризаційною комісією, морально та/або фізично зношені основні засоби ліквідуються.

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів відсутні. Товариство здійснює діяльність у власних та орендованих офісних приміщеннях, обладнаних автоматизованими лічильниками та контролем температури в опалювальний період, отже, має об'єктивні причини для економії електроенергії, раціонального використання води та викидів сміття. Санкції з боку державних органів з охорони довкілля не застосовувалися.

Планів на капітальне будівництво, розширення та удосконалення основних засобів у товариства немає.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або

економічних обмежень.

Найсуттєвішим фактором для Товариства було і залишається продовження війни, що була розпочата 24 лютого 2022 року рф, оскільки частина нерухомого майна знаходиться на території, тимчасово окупованої рф, а інша частина, у т.ч. головний офіс - у безпосередньої близькості до зони бойових дій.

Станом на 31.12.2024 р. офіційний обмінний курс гривні до долара США становив 42,039 грн. за 1 дол. США порівняно з 37,9824 за 1 дол. США на 31.12.2023 р. Індекс інфляції за 12 місяців 2024 р. в цілому склав 112,0% у порівнянні з 105,1 % у 2023 році.

Більше двох років продовжується повномасштабна російська агресія. Україна втратила десятки тисяч життів, зруйновано тисячі міст і сіл, непоправних збитків зазнала економіка. Завдяки підтримці міжнародних партнерів, Україна утримує економіку країни від краху.

Окрім безпосередньо бойових дій та українських традиційних проблем із бізнес-кліматом, виникало три нові перепони на шляху відновлення української економіки: логістична блокада, негативний демографічний тренд (скорочення зайнятого населення через вимушену міграцію) та руйнування енергосистеми.

Світовий банк (СБ) погіршив прогноз зростання валового внутрішнього продукту (ВВП) України 2025 року до 2% із 6,5% у червневому звіті, проте поліпшив його на 2026 рік до 7% із 5,1%.

Про це йдеться в опублікованих 17 січня 2025 року "Глобальних економічних перспективах" Світового банку. "Згідно з прогнозами, у 2025 році темпи зростання в Україні знизяться до 2% за умови, що активні бойові дії триватимуть протягом усього року. У 2026 році, залежно від припинення активних бойових дій, очікується впевнене відновлення на рівні 7%, чому сприятимуть споживання та інвестиції у відновлення", - зазначив СБ. Зазначається, що прогноз, як і раніше, залежить від припущень щодо термінів і обсягів надходжень зовнішньої допомоги та тривалості російського вторгнення.

Згідно з оцінками банку, темпи зростання в Україні 2024 року сповільнилися до 3,2%, що відображає такі проблеми, як скорочення енергетичних потужностей і зимові вимкнення електроенергії, які стримують зростання торгівлі та промислового виробництва.

"Незважаючи на ці перешкоди та триваючі атаки на інфраструктуру, економіка демонструє значну стійкість", - констатує Світовий Банк.

Дослідження функціонування страхового ринку країни обумовлено його роллю в забезпеченні стабільного функціонування суб'єктів господарювання через надання страхового захисту. Значну роль відіграє страхування й в процесі захисту майнових та особистих інтересів громадян країни. Крім того, страховий ринок є другим за величиною сегментом фінансового ринку країни, який безумовно впливає на стійкість економічної системи, що особливо актуально в умовах активних бойових дій. Функціонування страхового ринку України з початку запровадження воєнного стану, виявлення основних тенденцій та проблеми розвитку, є першочерговими завданнями для Уряду країни.

Війна - виняток зі страхових договорів по всьому світу. Однак слід констатувати: після початку великої війни страхові компанії відгукнулися на запит людей і бізнесу та запропонували нові продукти, що страхують життя, здоров'я, житло, приміщення і майно від ризиків, які пов'язані саме з воєнними подіями. Незважаючи на складнощі, війна також стимулює появу нових підходів і можливостей для страхового ринку в Україні.

Деякі страхові компанії почали розробляти спеціальні програми страхування, які покривають воєнні ризики. Наприклад, можливе страхування військовослужбовців або громадян, які зазнали фізичних чи матеріальних втрат внаслідок бойових дій. Такі поліси можуть включати медичне страхування для тих, хто постраждав від воєнних дій, страхування житла та автомобілів з урахуванням ризиків війни.

Широкомасштабна війна дала поштовх новій хвилі волонтерського руху, який теж потребує страхового захисту. Волонтери, котрі працюють у небезпечних регіонах, можуть отримати страхові продукти, що покривають ризики, пов'язані з їхньою діяльністю.

Страхові компанії, ґрунтуючись на наявному досвіді трансформування й адаптації діяльності під час

коронакризи, вкотре продемонстрували спроможність до відновлення повноцінного функціонування ринку внаслідок дії форс-мажорних обставин. В країні запроваджено активний діалог між державою, страховими компаніями та міжнародними організаціями щодо розробки комплексної програми страхування воєнних ризиків, яка дозволить страховикам реалізовувати страховий захист в повному обсязі та сприятиме залученню коштів для розбудови країни.

Товариство складає плани діяльності як на поточний рік, який передбачає наявність чітких планових показників, так і на перспективу, який містить основні напрямки розвитку.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Відсутні укладені, але ще не виконані договори (контракти) на кінець звітного періоду.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Штатна чисельність персоналу зафіксована на рівні 92 співробітників станом на звітну дату 31.12.2024 р., середньооблікова чисельність штатних працівників протягом 2024 року - 84 особи. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 2 осіб. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 30 осіб. Розмір фонду оплати праці - 15287,5 тис. грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

В 2023 Товариство мало за мету здійснити реорганізацію за спрощеною процедурою шляхом приєднання до нього іншого Страховика - ПРАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР", але станом на дату подання інформації в НКЦПФР - було реалізовано інший план - План відновлення діяльності, що включає план фінансування ПрАТ "СК "АСКО ДС" .

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Діяльність із страхування (пряме страхування та вхідне страхування) за класами страхування 1-3, 7-13,18.	-	24.04.2024	Національний банк України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	195 675	207 374	0	0	195 675	207 374
будівлі та споруди	41 514	35 808	0	0	41 514	35 808
машини та обладнання	3 612	3 882	0	0	3 612	3 882
транспортні засоби	147 543	157 858	0	0	147 543	157 858
земельні ділянки	356	7 199	0	0	356	7 199
інші	2 650	2 627	0	0	2 650	2 627
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	195 675	207 374	0	0	195 675	207 374
Додаткова інформація	Визнання, оцінку та облік основних засобів здійснюється згідно з вимогами МСБО 16 "Основні засоби". Одиницею обліку визначається окремий об'єкт як у бухгалтерському, так і податковому обліку. Об'єкт основних засобів - нерухоме майно, земельні ділянки, транспорт - (справедливу вартість якого можна достовірно оцінити) відображається за переоціненою сумою, яка є його справедливою вартістю на дату переоцінки мінус будь-яка подальша накопичена амортизація та подальші накопичені збитки від зменшення корисності. Інші основні засоби - машини та обладнання, меблі, офісне обладнання та інші - обліковуються за історичною собівартістю мінус будь-яка подальша накопичена амортизація та подальші накопичені збитки від зменшення корисності. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу витрати, пов'язані з цим, визнаються в балансовій вартості основних засобів, якщо виконуються усі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт та технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки та витрати у час понесення. За 12 міс. 2024 року надійшло основних засобів на суму 11880,0 тис.грн. Амортизація за всіма групами основних засобів нараховується прямолінійним методом. Норми амортизації на 2024 рік застосовуються відповідно до наказу генерального директора компанії від 29.12.2014 р. за № 105-р, такі: - будівлі (споруди) 50 років - транспортні засоби 15 років - машини та обладнання 3, 6 років - меблі, офісне обладнання 10 років - інші основні засоби 12 ,20 років					

Сума нарахованої амортизації за 12 міс. 2024 року склала 1329,0 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2024 р. становить 33601,0 тис.грн.									
Ліквідаційна вартість визначена рівною нулю.									
Облікова вартість об'єктів основних засобів та накопичена амортизація на початок та кінець звітного періоду має наступний вигляд:									
Найменування показника									
Земельні ділянки									
Будинки									
засоби									
Машини та обладнання									
Транспортні									
Інструменти (меблі)									
Інші основні засоби									
Всього									
Залишки на початок періоду (первісна вартість) 01.01.24 р.									
356									
41514 3612 147543 923 1727 195675									
Надійшло за період									
7004 4500 376									
11880									
Вибуло за період , у т.ч.									
12 2334									
106 2205 11									
знецінення за рахунок зносу									
знецінення за рахунок витрат									
22 1428									
1450									
Переоцінка основних засобів									
-161 -10206 12520									
2153									
Залишки на кінець періоду (первісна вартість) 31.12.24 р.									
7199 35808 3882 157858 1716 911 207374									
Сума амортизаційних витрат згідно з вимогами МСФЗ та термінами корисного використання згідно облікової політики компанії має вигляд:									
(тис.грн)									
Найменування показника									
Земельні ділянки									
Будинки									
засоби									
Машини та обладнання									
Транспортні									
Інструменти (меблі)									
Інші основні засоби									
Всього									
Залишки на початок періоду (знос) 01.01.24 р.									
- 15148									
3014 145210 1400 696 165468									
Нараховано амортизації за період									
- 884 137 260 23									
25 1329									
Капітал в дооцінках									
- 58 12182									
12240									
Вибуло зносу за період									
- 89 10 11									
110									
Переоцінка зносу									
- -3488 -1666 -									
5154									
Залишки на кінець періоду (знос) 31.12.24 р									
- 12602 3062									
155986 1413 710 173773									

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X

у тому числі:				
-	31.12.2024	0	0	31.12.2024
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
-	31.12.2024	0	0	31.12.2024
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
-	31.12.2024	0	0	31.12.2024
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
-	31.12.2024	0	0	31.12.2024
за векселями (всього):	X	0	X	X
-	31.12.2024	0	0	31.12.2024
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
-	31.12.2024	0	0	31.12.2024
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
-	31.12.2024	0	X	31.12.2024
Податкові зобов'язання	X	1 543	X	X
-	31.12.2024	0	X	31.12.2024
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
-	31.12.2024	0	X	31.12.2024
Інші зобов'язання та забезпечення	X	58 255	X	X
-	31.12.2024	0	X	31.12.2024
Усього зобов'язань та забезпечень	X	59 798	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Правила ПАТ "НДУ"
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Наглядова рада ПАТ "Національний депозитарій України", Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.01.2020
Міжміський код та телефон	+38(044)363-04-03
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	63.11 - Оброблення даних, розміщення

коду за КВЕД	інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.01 - Комп'ютерне програмування 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Центральний депозитарій у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, відповідно до отриманих депозитарних активів провадить діяльність з депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+38(044)287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	61676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+38(044)498-38-16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "Перший український міжнародний банк"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
Місцезнаходження	04070, Україна, м. Київ, вул. Андріївська, буд. 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 2947110
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	14.02.2015
Міжміський код та телефон	+38(044)231-70-89
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва --- ---
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з обслуговування рахунку в цінних паперах

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31714676
Місцезнаходження	01030, Україна, м. Київ, вул. Івана Франка, буд. 42Б, оф.203
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АПУ №347/8
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.06.2017
Міжміський код та телефон	+38(044)221-81-16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	69.20 - Діяльність у сфері

коду за КВЕД	бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування - - - - - -
Вид послуг, які надає особа	Аудиторська діяльність

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Екліс"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	32959012
Місцезнаходження	02094, Україна, м. Київ, вул. Лебедєва, буд. 6-А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	10671200000004576
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державний реєстратор України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.09.2005
Міжміський код та телефон	+38(067)436-18-98
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.29 - Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення 45.11 - Торгівля автомобілями та легковими транспортними засобами 66.22 - Діяльність страхових агентів і брокерів
Вид послуг, які надає особа	Інформаційний та технічний асистанс

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "БВН ЕВ ГРУП"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	44173294
Місцезнаходження	02144, Україна, м. Київ, вул. Є. Чавдар, буд. 20, оф.7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1000651020000034904
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державний реєстратор України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.07.2021
Міжміський код та телефон	+38(098)816-65-26
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.21 - Оцінювання ризиків та завданої шкоди 63.99 - Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у. 66.22 - Діяльність страхових агентів і брокерів
Вид послуг, які надає особа	Послуги зі збору документів по

	страховим випадкам, огляд та оцінка пошкоджених транспортних засобів
--	--

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "СОС СЕРВІС Україна "
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	32073682
Місцезнаходження	04053, Україна, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 40
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	10741200000001751
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державний реєстратор України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2004
Міжміський код та телефон	+38(044)230-84-98
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.21 - Оцінювання ризиків та завданної шкоди 82.20 - Діяльність телефонних центрів 82.99 - Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.
Вид послуг, які надає особа	Послуги зі збору документів по страховим випадкам, огляд та оцінка пошкоджених транспортних засобів

Повне найменування або ім'я	Фізична особа-підприємець Береговий Валерій Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Ідентифікаційний код юридичної особи	-
Місцезнаходження	02217, Україна, м. Київ, просп. Маяковського, буд. 4-Г, кв.11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	20660000000022545
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державний реєстратор України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	04.08.2009
Міжміський код та телефон	+38(098)816-65-26
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	74.90 - Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у. 45.20 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів 66.21 - Оцінювання ризиків та завданної шкоди
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з проведення автотоварознавчих досліджень

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА
-----------------------------	--

	КОМПАНІЯ "БУСО"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31650052
Місцезнаходження	03150, Україна, м. Київ, вул. Казимира Малеви́ча, буд.31
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№27-0024/31525
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національний банк України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2024
Міжміський код та телефон	+38(044)500-37-73
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя (основний) - - - - - -
Вид послуг, які надає особа	Послуги зі страхування

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВЕЛТЛІНЕР"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	25285050
Місцезнаходження	04080, Україна, м. Київ, вул. Новоко́стянти́нівська, буд. 1В
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	10701200000000952
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державний реєстратор України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.08.2004
Міжміський код та телефон	+38(044)482-42-83
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.22 - Діяльність страхових агентів і брокерів 63.99 - Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у. 66.21 - Оцінювання ризиків та завданої шкоди
Вид послуг, які надає особа	Послуги з врегулювання страхових випадків та технічного асистансу

6. Відокремлені підрозділи

№ з/п	Найменування відокремленого підрозділу	Тип (філія, представництво, відділення тощо)	Місцезнаходження	Функції відокремленого підрозділу
1	2	3	4	5
1	КРАМАТОРСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 84333, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Краматорськ, вул. Академічна, буд.33	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
2	БАХМУТСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 84511, Донецька обл., Бахмутський р-н, м. Бахмут, вул.Миру, буд. 5	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №9 від 06.11.2023 р.
3	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 84000, Донецька обл., Олександрівський р-н, смт. Олександрівка, вул. Соборна, буд. 9-Б	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
4	АЛЧЕВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 94214, Луганська обл., Алчевський р-н, м. Алчевськ, вул. Металургів, буд. 8, кв.184	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 22.02.2016 р.
5	КРАСНОДОНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 94404, Луганська обл., Довжанський р-н, м. Сорокине, вул. Котова Петра, буд. 2А	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №3 від 06.03.2015 р.
6	ПОКРОВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 85302, Донецька обл., Покровський р-н, м. Покровськ, вул. Залізнична, буд. 179	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
7	СЛОВ'ЯНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 84112, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Слов'янськ, вул. Василівська, буд. 37	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
8	ТОРЕЦЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 85200, Донецька обл., Бахмутський р-н, м. Торезьк, вул. Дружби, буд. 26 А	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює. Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №4 від 14.03.2024 р.
9	ДОБРОПІЛЬСЬКА ФІЛІЯ	Філія	Україна, 85004, Донецька обл.,	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за

	ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"		Покровський р-н, м. Добропілля, вул. Банкова, буд. 12	видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
10	СВЕРДЛОВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 94801, Луганська обл., Довжанський р-н, м. Довжанськ, вул. Пірогова, буд. 9	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради Протокол №6 від 30.04.2015 р.
11	РУБІЖАНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 93010, Луганська обл., Сіверськодоонецький р-н, м. Рубіжне, вул. Пушкіна, буд. 13	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №3 від 19.04.2022 р.
12	АНТРАЦИТІВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 94613, Луганська обл., Ровенківський р-н, м. Антрацит, вул. Петровського, буд.86	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №4 від 01.04.2016 р.
13	РОВЕНЬКОВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 94701, Луганська обл., Ровеньківський р-н, м. Ровеньки, вул. Карла Маркса, буд. 127	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 22.02.2016 р.
14	СТАХАНОВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 94005, Луганська обл., Алчевський р-н, м. Кадіївка, вул. Центральна, буд. 2 оф. 1	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №4 від 01.04.2016 р.
15	СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 93401, Луганська обл., Сіверськодоонецький р-н, м. Сіверськодоонецьк, вул. Богдана Хмельницького, буд. 55	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №3 від 19.04.2022 р.
16	ЛИСИЧАНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 93100, Луганська обл., Сіверськодоонецький р-н, м. Лисичанськ, вул. ім. В. Сосюри, буд. 291, кв. 75	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №3 від 19.04.2022 р.
17	КОСТЯНТИНІВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА	Філія	Україна, 85110, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Костянтинівка, просп. Свободи, буд. 132 Б	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.

	КОМПАНІЯ "АСКО ДС"			
18	КРАСНОЛУЦЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 94520, Луганська обл., Ровеньківський р-н, м. Хрустальний, вул. Літвяк Лілії, буд. 5,7	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 22.02.2016 р.
19	КІРОВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 93801, Луганська обл., Алчевський р-н, м. Голубівка, вул.Борисова, будинок 5, офіс 4	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №4 від 01.04.2016 р.
20	ХАРЦИЗЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 86709, Донецька обл., Донецький р-н, м. Харцизьк, вул. Краснознаменська, буд. 168, офіс 17	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 12.01.2015 р.
21	ЄНАКІЄВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 86430, Донецька обл., Горлівський р-н, м. Єнакієве, вул. Металургів, буд. 26, оф. 52	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 22.02.2016 р.
22	ДНІПРОВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВАКОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 49055, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, м. Дніпро, просп. Б. Хмельницького, буд. 31 Д	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій
23	ГОРЛІВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 84601, Донецька обл., Горлівський р-н, м. Горлівка, вул. Комсомольська, буд. 16 корп. 10	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 22.02.2016 р.
24	СНІЖНЯНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 86501, Донецька обл., Горлівський р-н, м. Сніжне, вул. Руднева, буд. 1	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 22.02.2016 р.
25	ТОРЕЗЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ"АСКО ДС"	Філія	Україна, 86600, Донецька обл., Горлівський р-н, м. Чистякове, вул. 50 років СРСР, буд. 4	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 12.01.2015 р.
26	КАМ'ЯНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА	Філія	Україна, 51925, Дніпропетровська обл., Кам'янський р-н, м. Кам'янське, вул.	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження

	"СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"		Соборна, буд. 14	договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно наказу №21- р від 18.07.2022р.
27	ХАРКІВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 61037, Харківська обл., Харківський р-н, м. Харків, просп. Героїв Харкова, 199 Д-5, офіс 239	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
28	ДОНЕЦЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 83054, Донецька обл., Донецький р-н, м. Донецьк, просп. Київський, буд. 20А, офіс 3	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 22.02.2016 р.
29	ШАХТАРСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 86211, Донецька обл., Горлівський р-н, м. Шахтарськ, вул. Берегового, буд. 12, оф. 3	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 22.02.2016 р.
30	ЛИМАНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ"АСКО ДС"	Філія	Україна, 84406, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Лиман, вул. Свободи, буд. 23	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №3 від 19.04.2022 р.
31	ЗАПОРІЗЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 69095, Запорізька обл., Запорізький р-н, м. Запоріжжя, вул. Українська, буд. 49	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
32	ВОЛНОВАСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВАКОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 85700, Донецька обл., Волноваський р-н, м. Волноваха, вул. Кості Бабіна, буд. 6, кім. 11	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно наказу № 20/1-р від 29.03.2019р.
33	КИЇВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 04080, Київська обл., м. Київ, вул. Новокосятинівська, буд. 1-В, кім. 3	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
34	НОВОВОЛИНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 45408, Волинська обл., Волинський р-н, м. Нововолинськ, вул. Святого Володимира, буд. 5	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
35	ЛУЦЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 43026, Волинська обл., Луцький р-н, м. Луцьк, вул. Кравчука, буд. 11А	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
36	ШЕПТИЦЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА	Філія	Україна, 80109, Львівська обл., Шептицький р-н, м. Шептицький,	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження

	"СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"		просп. Шевченка, буд. 18, оф. 33	договорів, врегулювання страхових подій.
37	ТЕРНОПІЛЬСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 46003, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, м. Тернопіль, вул. С. Крушельницької, буд. 1А	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
38	ЛУГАНСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 91021, Луганська обл., Луганський р-н, м. Луганськ, вул. Советская, буд. 20Б	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №3 від 06.03.2015 р.
39	КАЛІНІНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ М.ДОНЕЦЬК ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Відділення	Україна, 83052, Донецька обл., Донецький р-н, м. Донецьк, вул. Бурденко, буд. 29	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій. Тимчасово не працює Діяльність філії призупинено згідно рішення Наглядової ради, Протокол №1 від 12.01.2015 р.
40	КРЕМЕНЧУЦЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 39600, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, м. Кременчук, вул. Ігоря Сердюка, буд. 41/44	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
41	ПЕРША ЛЬВІВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"	Філія	Україна, 79037, Львівська обл., Львівський р-н, м. Львів, вул. Б.Хмельницького, буд. 200, прим. 111,114	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.
42	ДРУГА КИЇВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АСКО ДС"	Філія	Україна, 04080, Київська обл., м. Київ, Україна, 04080, м. Київ, вул. Новокостянтинівська, буд. 1 В, оф.1	Забезпечення виконання плану збору страхових платежів за видами страхування, післяпродажне супроводження договорів, врегулювання страхових подій.

URL-адреса: URL-адреса: <https://askods.com/ua/documents>

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста електронна іменна	42/1/2024	26 666 667	48 000 000,60	Кожною простою акцією Товариства її власнику –	Відсутня публічна пропозиція та/або допуск до торгів.	-

					Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1. участь в управлінні акціонерним товариством; 2. отримання дивідендів; 3. отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4. отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. 5. внесення пропозицій на розгляд органів Товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків		
--	--	--	--	--	--	--	--

					проведення кумулятивного голосування		
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Зміна прав на акції

https://askods.com/doc/13494943_report_8.pdf

https://askods.com/doc/13494943_report_2.pdf

https://askods.com/doc/13494943_report_4.pdf

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.01.1996	9/1/96	Головне фінансове управління Донецької обласної державної інформації	-	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,5	160 000	80 000	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №9/1/96 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
19.12.1997	1040/1/97	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,5	185 000	92 500	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №1040/1/97 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
27.01.1998	55/1/98	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,5	255 000	127 500	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №55/1/98 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
27.08.1998	464/1/98	Державна комісія з	-	Акція проста	Електронні	0,5	800 000	400 000	100

		цінних паперів та фондового ринку		бездокументна іменна	іменні				
Додаткова інформація	В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №464/1/98 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.								
26.01.1999	37/199	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,5	1 800 000	900 000	100
Додаткова інформація	В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №37/199 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.								
23.10.2001	522/1/01	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,5	8 200 000	4 100 000	100
Додаткова інформація	В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №522/1/01 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.								
24.04.2002	184/1/02	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,5	8 888 000	4 444 000	100
Додаткова інформація	В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №184/1/02 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.								
12.07.2004	391/1/04	Державна комісія з цінних паперів та	-	Акція проста бездокументна	Електронні іменні	0,5	1 298 300	6 491 500	100

		фондового ринку		рна іменна					
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №391/1/04 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
20.12.2004	748/04	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста бездокумента рна іменна	Електронні іменні	0,5	13 853 000	6 791 500	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №748/1/04 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
08.04.2005	164/1/05	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста бездокумента рна іменна	Електронні іменні	0,5	16 299 600	8 149 800	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №164/1/05 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
29.04.2009	119/1/09	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000056139	Акція проста бездокумента рна іменна	Електронні іменні	0,75	16 299 600	12 224 700	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №119/1/09 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
17.11.2009	322/1/09	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000062301	Акція проста бездокумента рна іменна	Електронні іменні	0,75	16 229 600	12 224 700	100

Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №322/1/09 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
22.06.2010	441/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000062301	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,9	16 299 600	14 699 640	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №441/1/10 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
29.07.2014	89/1/24	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000062301	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1,22	16 299 600	19 885 512	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №89/1/2014 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
10.07.2015	71/1/2015	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000062301	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1,8	16 299 800	29 339 280	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №89/1/2014 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.							
03.10.2024	42/1/2024	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000062301	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1,8	26 666 667	48 000 000,6	100
Додаткова інформація		В Інформації про випуски акцій вказані випуски акцій, які проводились емітентом від початку діяльності. Кожне наступне свідоцтво							

	про реєстрацію випуску акцій видане на весь випуск з урахуванням попередніх випусків, у зв'язку з чим у стовпчику "Частка у статутному капіталі" вказано, що кожен випуск акцій складає 100% статутного капіталу емітента. Свідоцтво №42/1/2024 видане емітенту у зв'язку із дематеріалізацією випуску акцій. Міжнародні ідентифікаційні номери не вказані для перших одинадцяти випусків акцій, оскільки вони для цих випусків не присвоювались. Акції емітента не купуються та не продаються на фондовій біржі, не знаходяться у лістингу у зв'язку з тим, що емітент є приватним акціонерним товариством.
--	--

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000062301	26 666 667	0	0

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Іваненко Олександр Михайлович			2 919 239	10,947146	2 919 239	0
Матушевський Євген Леонідович			3 380 823	12,678086	3 380 823	0
Шопулко Людмила Миколаївна			402 600	1,509749	402 600	0
Усього			6 702 662	25,134981	6 702 662	0

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
03.10.2024	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000062301	-	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право:користуватися переважним правом на придбання акцій	У відповідності з вимогами закону України "Про акціонерні товариства".

					Товариства під час додаткової емісії, якщо Загальними зборами не буде прийнято рішення про невиконання такого права у порядку, встановленому чинним законодавством України; До виключної компетенції Загальних зборів відноситься: прийняття рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.	
Додаткова інформація	Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: - від					

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
03.10.2024	42/1/2024	UA4000062301	26 666 667	48 000 000,60	26 666 667	0	0
Додаткова інформація	Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: - від Строк обмеження: - Характеристика обмеження: Відсутні голосуючі акції, права голосу за якими обмежено						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
65.12 - Страхування (крім життя)	83923	83,7

2. Річна фінансова звітність

Річна фінансова звітність за 2024 рік, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності, розкривається на сайті : <https://askods.com/ua/documents> та <https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSearch.aspx>.

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	13494943
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ СЕРВІС ГРУП"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	31714676
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	-
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	2738 27.10.2018
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	-
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять	3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності

	суспільний інтерес - "4")	
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2024 по 31.12.2024
10	Думка аудитора (немодифікована - "01"; із застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")	02 - із застереженням
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	№22-2/24/203 від 22.02.2024
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	з 21.02.2025 по 30.04.2025
13	Дата аудиторського звіту	30.04.2025
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	Нашими цілями щодо виявлення порушення, включаючи шахрайство, під час обов'язкового аудиту, було виявлення та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства, отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів щодо оцінених ризиків суттєвих викривлень через шахрайство шляхом розробки та впровадження відповідних заходів та належним чином реагування на шахрайство або підозру на шахрайство, що виявлені під час аудиту. Для отримання достатньої впевненості ми повинні були отримати прийнятні аудиторські докази у достатньому обсязі для зменшення аудиторського ризику до прийнятного низького рівня, які надали б нам можливість дійти обґрунтованих висновків, на яких ґрунтується наша думка. Ця мета була досягнута шляхом дотримання вимог МСА. Ми не ідентифікували факти шахрайства та не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства або помилок.

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

ТОВ "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп"

01054, м. Київ, вулиця Івана Франка, буд. 40 Б

Код ЄДРПОУ 31714676

Сайт: www.das.dn.ua

E-mail: AuditAsg2001@gmail.com

Тел. +38(044)2218116, +38(099)0324481

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

щодо фінансової звітності

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"

за 2024 рік, що закінчився 31 грудня 2024 року

НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМІСІЇ

З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА

ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНОМУ БАНКУ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ

СЛУЖБІ УКРАЇНИ

АКЦІОНЕРАМ ТА УПРАВЛІНСЬКОМУ ПЕРСОНАЛУ

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"

м. Київ

2025

Звіт щодо фінансової звітності

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА

КОМПАНІЯ "АСКО ДС" (далі "Компанія") (ідентифікаційний код юридичної особи - 13494943, місцезнаходження - Донецька область, місто Дружківка, вулиця Соборна, буд. 37), що складається з Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2024 р., та Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про власний капітал. Звіту про рух грошових коштів і Приміток до фінансової звітності, що містять виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення, за 2024 рік.

На нашу думку, за винятком впливу питань, які описані у розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, складена та відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Компанії на 31 грудня 2024 р. та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до застосованої концептуальної основи фінансового звітування, а саме Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Наш звіт аудитора відповідає нашому додатковому звіту для Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС", на яку покладено функції аудиторського комітету, від 30 квітня 2025 року.

Основа для думки із застереженням

Станом на 31.12.2024 Компанія обліковує основні засоби у сумі 23 335 тис. грн за переоціненою вартістю та інвестиційну нерухомість у сумі 10 266 тис. грн за справедливою вартістю. Проведені аудиторські процедури не надали впевненості в адекватності проведених оцінок при відображенні вартості інвестиційної нерухомості у фінансовій звітності Компанії на звітну дату. За результатами проведення незалежного оцінювання справедливої вартості об'єктів інвестиційної нерухомості встановлено завищення вартості на 5357 тис. грн. У складі основних засобів обліковується об'єкт, по якому не здійснено оцінку, альтернативні процедури не дозволили підтвердити його вартість у сумі 471 тис. грн. Сукупно це призвело до завищення активів та власного капіталу Компанії на 5 828 тис. грн, що складає 4,3 % валюти балансу.

Станом на 31.12.2024 Компанія обліковує Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах у сумі 25 251 тис. грн. Згідно інформаційної довідки щодо активів, якими представлена частка коштів ЦСРФ МТСБУ ПрАТ "СК "АСКО ДС" станом на 31.12.2024р., наданої МТСБУ за №5-31/2075 від 21.01.2025 р., частина коштів Компанії у фонді захисту потерпілих складає 26 857 тис. грн, у тому числі заборгованість страховика за розрахунками у сумі 1 607 тис. грн, яка не відображена в її обліку. Це призвело до заниження активів та зобов'язань Компанії на 1607 тис. грн, що складає 1,2 % валюти балансу.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА).

Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту.

Ми є незалежними по відношенню до Компанії відповідно до Міжнародного кодексу етики для професійних бухгалтерів (у тому числі Міжнародних стандартів незалежності) Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичних вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", які стосуються нашого аудиту фінансової звітності в Україні. Ми виконали наші інші етичні обов'язки відповідно до цих вимог і Кодексу РМСЕБ.

Відповідно до всієї наявної у нас інформації, ми заявляємо, що ми не надавали неаудиторських послуг, які заборонені частиною 4 статті 6 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".

Ми не надавали послуг Компанії, крім послуг з обов'язкових аудитів, протягом періоду з 1 січня 2024 року до 31 грудня 2024 року.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Суттєва невизначеність, пов'язана з подальшою безперервною діяльністю

Ми звертаємо увагу на Примітку 26 до річної фінансової звітності Компанії "Безперервність діяльності", де зазначається, що існують суттєві невизначеності, пов'язані із непередбачуваним наразі впливом військових дій на території України, що тривають, які можуть поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Станом на дату затвердження фінансової звітності Компанія має достатньо ресурсів для управління діяльністю протягом наступних дванадцяти місяців. Управлінський персонал продовжує відстежувати потенційний вплив та вживатиме усіх можливих заходів для мінімізації негативних наслідків війни. Внаслідок цього, управлінський персонал вважає, що застосування принципу безперервності діяльності є прийнятним для цілей складання цієї фінансової звітності. Наша думка не є модифікованою щодо цього питання.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за звітний період. Ці питання розглядались у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Додатково до питань, описаних в розділі "Основа для думки із застереженням" та "Суттєва невизначеність, пов'язана з подальшою безперервною діяльністю", ми визначили, що нижче описане питання є ключовим питанням аудиту, яке слід відобразити в нашому звіті. Це питання розглядалося в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, аудитор не висловлює окремої думки щодо цих питань.

Оцінка зобов'язань за випущеними страховими контрактами

Як зазначено у Примітці 16 у Звіті про фінансовий стан станом на 31.12.2024р. зобов'язання за випущеними страховими контрактами відображені у складі інших поточних зобов'язань та склали 52 633 тис. грн (39% валюти балансу), тобто є значущими за обсягом та за впливом на діяльність Компанії. Процес визначення зобов'язань за випущеними страховими контрактами супроводжується значним обсягом вхідних даних, оцінок та систем, що аналізуються. Через значущість професійного судження щодо моделі вимірювання, використаних методів та акуратних припущень, а також потенційний вплив на фінансову звітність ми вважаємо оцінку зобов'язань за випущеними страховими контрактами ключовим питанням аудиту.

Інформація про використані облікові політики, оцінки, методи та судження, застосовані для визначення та розрахунків зобов'язання за випущеними страховими контрактами наведені Компанією у Примітці 7 до фінансової звітності Компанії за 2024р.

Ми проаналізували процеси та принципи облікових політик, пов'язаних з оцінкою величини зобов'язань за страховими контрактами, а також оцінили структуру та впровадження систем і засобів контролю, пов'язаних із цим процесом.

Для отримання належних аудиторських доказів, згідно вимогам МСА, наші аудиторські процедури щодо оцінки зобов'язань за випущеними страховими контрактами включали:

" тестування внутрішнього контролю та існуючого процесу управління ризиками для визначення зобов'язань за випущеними страховими контрактами,

" аналіз розрахунків зобов'язань за випущеними страховими контрактами Компанії та їх розрахунку актуарія, його об'єктивності, незалежності та професійної придатності,

" виконання аналітичних процедур, спрямованих на ідентифікацію та аналіз будь-яких незвичайних та/або несподіваних змін,

" оцінку методології, моделей та припущень Компанії, використаних при оцінці величини зобов'язань за страховими контрактами шляхом залучення незалежного актуарія - експерта аудитора для тестування використаної моделі вимірювання, методології та суджень із визнаними прикладами актуарної практики.

За результатами проведених процедур ми впевнились в наявності та адекватності проведених оцінок при відображенні оцінки зобов'язань за випущеними страховими контрактами Компанії на звітну дату.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї, включаючи звіт про управління

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація включає звіт про управління, складений відповідно до вимог ст. 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.1999 року, річну інформацію емітента цінних паперів та звіт керівництва, включаючи звіт про корпоративне управління (але не містить фінансової звітності та наш звіт аудитора щодо неї), складений відповідно до вимог ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" № 3480-IV від 23.02.2006 року.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію і ми не робимо та не будемо робити висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися із зазначеною вище іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Ми отримали до дати випуску цього звіту аудитора звіт про корпоративне управління, підготовлений відповідно до вимог ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" № 3480-IV від 23.02.2006 року та звіт про управління, підготовлений відповідно до вимог ст. 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.1999 року.

Інформація у цих звітах, які складені відповідно до законодавства, узгоджується з фінансовою звітністю за звітний період та з іншою інформацією, отриманою аудитором під час аудиту.

Виходячи з нашого знання та розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, отриманих у ході аудиту, ми зобов'язані повідомляти про факт виявлення суттєвих викривлень у звіті про управління та іншій інформації, які ми отримали до дати цього аудиторського звіту. Ми не маємо що повідомити у цьому зв'язку.

Ми не отримали до дати підписання аудиторського звіту від Компанії річну інформацію емітента цінних паперів та очікуємо отримати її після вказаної дати. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Коли нам буде надано річну інформацію емітента цінних паперів за 2024р. та ми ознайомимося з нею, якщо ми дійдемо висновку, що вона містить суттєве викривлення, нам потрібно буде повідомити інформацію про це питання тим, кого наділено найвищими повноваженнями та здійснити подальші належні дії відповідно до вимог МСА та законодавства України.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення

можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансових звітів, включаючи розкриття та достовірне подання.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

Відповідно до п.2 розділу 1. "Загальні вимоги до інформації розділу "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" звіту суб'єкта аудиторської діяльності" частини II. "Додаткові вимоги до інформації, що стосується звіту суб'єкта аудиторської діяльності та має обов'язково міститися у розділі звіту суб'єкта аудиторської діяльності "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 № 555), повідомляємо наступне:

Повне найменування юридичної особи (щодо заявника або учасника ринків капіталу та організованих товарних ринків) - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС".

Висновок аудитора щодо повного розкриття юридичною особою (заявником або учасником ринків капіталу та організованих товарних ринків) інформації про кінцевого бенефіціарного власника (у разі наявності) та структуру власності станом на дату аудиту або огляду, відповідно до вимог, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року N 163, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2021 року за N 768/36390 - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" розкрило інформацію про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності станом на дату

аудиту повно та достовірно відповідно до вимог, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року N 163, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2021 року за N 768/36390.

Інформація про те, чи є суб'єкт господарювання: контролером/учасником небанківської фінансової групи; підприємством, що становить суспільний інтерес - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" є підприємством, що становить суспільний інтерес та не є контролером/учасником небанківської фінансової групи.

Інформацію про наявність у суб'єкта господарювання материнських/дочірніх компаній із зазначенням найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження (у разі наявності) - материнські/дочірні компанії у суб'єкта господарювання - ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" відсутні.

Відповідно до п.1 розділу 4. "Вимоги до інформації щодо емітентів цінних паперів (крім цінних паперів ІСІ)" частини II. "Додаткові вимоги до інформації, що стосується звіту суб'єкта аудиторської діяльності та має обов'язково міститися у розділі звіту суб'єкта аудиторської діяльності "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 № 555), повідомляємо наступне:

відповідності розміру статутного капіталу установчим документам або інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - розмір статутного капіталу відповідає уставним документам та інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та становить 48000 тис. грн.

інформації про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан юридичної особи - подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан юридичної особи, відсутні.

повноти та достовірності розкриття інформації щодо складу і структури фінансових інвестицій - розкриття інформації щодо складу і структури фінансових інвестицій Компанії станом на 31 грудня 2024 року здійснено у Примітках 11 та 24.

Розкриття інформації щодо складу і структури довгострокових фінансових інвестицій, що відображені у Звіті про фінансовий стан у сумі 413 тис. грн здійснено не в повному обсязі. Стаття не є суттєвою для фінансової звітності Компанії.

Розкриття інформації щодо складу і структури поточних фінансових інвестицій Компанії станом на 31 грудня 2024 року, що відображені у Звіті про фінансовий стан у сумі 50 616 тис. грн, здійснено повно та достовірно відповідно до МСФЗ.

інформації про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому, та оцінку ступеня їх впливу:

Ми звертаємо увагу на Примітку 26 до річної фінансової звітності Компанії "Безперервність діяльності", де зазначається, що існують суттєві невизначеності, пов'язані із непередбачуваним наразі впливом військових дій на території України, що тривають, які можуть поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Станом на дату затвердження фінансової звітності Компанія має достатньо ресурсів для управління діяльністю протягом наступних дванадцяти місяців. Управлінський персонал продовжує відстежувати потенційний вплив та вживатиме усіх можливих заходів для мінімізації негативних наслідків війни. Внаслідок цього, управлінський персонал вважає, що застосування принципу безперервності діяльності є прийнятним для цілей складання цієї фінансової звітності. Наша думка не є модифікованою щодо цього питання. Наша думка не є модифікованою щодо цього питання.

Відповідно до п.1 розділу 8. "Вимоги до інформації щодо дотримання норм законодавства" частини II. "Додаткові вимоги до інформації, що стосується звіту суб'єкта аудиторської діяльності та має

обов'язково міститися у розділі звіту суб'єкта аудиторської діяльності "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 № 555), повідомляємо наступне:

Наша перевірка звіту керівництва (звіту про управління) та звіту про корпоративне управління полягала в розгляді того, чи не суперечить інформація у ньому фінансовій звітності Компанії, що складається зі звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2024 р. та звіту про сукупний дохід, звіту про власний капітал та звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик та чи підготовлено звіт керівництва (звіт про управління) та звіт про корпоративне управління відповідно до вимог чинного законодавства.

Перевірка інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" (1-5 пункту 43 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР 06.0.2023 № 608 (Положення 608)), не виявила суттєвих порушень та недоліків.

Стосовно думки аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" (6-11 пункту 43 Положення 608) повідомляємо наступне:

Ми перевірили Звіт про корпоративне управління Компанії за 2024 рік.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію.

Інформація, яка зазначена у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" (6-11 пункту 43 Положення 608), відображена у Звіті про корпоративне управління за 2024 р. та узгоджується з фінансовою звітністю за 2024 р., суттєві викривлення у Звіті про корпоративне управління відсутні.

На підставі виконаних процедур нічого не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що Компанія не дотримується в усіх суттєвих аспектах вимог застосованих критеріїв перевірки Звіту про корпоративне управління.

Відповідно до п.2 розділу 8. "Вимоги до інформації щодо дотримання норм законодавства" частини II. "Додаткові вимоги до інформації, що стосується звіту суб'єкта аудиторської діяльності та має обов'язково міститися у розділі звіту суб'єкта

аудиторської діяльності "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 № 555), повідомляємо наступне:

Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" № 2465-IX від 27.07.2022 р. Ревізійна комісія (ревізор) в Компанії відсутні.

Відповідно до п.10 частини I Загальні положення Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 № 555), та відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" повідомляємо наступне:

Основні відомості про суб'єкт аудиторської діяльності, що провів аудит, та інші відомості
Повне найменування - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА
ФІРМА "АУДИТ СЕРВІС ГРУП"

Ідентифікаційний код юридичної особи - 31714676

Місцезнаходження - 01054, м. Київ, вул. Івана Франка, буд.40Б

Вебсторінка/вебсайт суб'єкта аудиторської діяльності - www.das.dn.ua

Інформація про реєстрацію у Реєстрі - зареєстровано у розділі "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес" Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності під № 2738.

Наказ Державної установи "ОРГАН СУСПІЛЬНОГО НАГЛЯДУ ЗА АУДИТОРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ" №5-кя від 21.01.2025 "Про проходження перевірки з контролю якості".

Дата та номер договору на проведення аудиту - №22-2/24/203 від 22.02.2024 р. Додаткова угода 4 від 21.02.2025

Дата початку та закінчення проведення аудиту - 21 лютого 2025 року - 30 квітня 2025 року.

Найменування органу, який призначив суб'єкта аудиторської діяльності на проведення обов'язкового аудиту - Загальними Зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС".

Дата призначення суб'єкта аудиторської діяльності та загальна тривалість виконання аудиторських завдань

Ми вперше призначені аудиторами Компанії 22 лютого 2024 року для проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності за 2023 рік. Раніше послуги з аудиту не надавалися.

Наразі загальна тривалість виконання аудиторських завдань без перерв з урахуванням продовження повноважень, які мали місце, та повторних призначень для надання послуг з обов'язкового аудиту складає 2 роки.

Аудиторські оцінки

а) опис та оцінку найбільш значущих ризиків суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності (консолідованій фінансовій звітності), що перевіряється, у тому числі внаслідок шахрайства:

Шляхом отримання розуміння Компанії і її середовища, у тому числі відповідних функцій контролю, пов'язаних з ризиками, а також шляхом розгляду класів операцій, залишків на рахунках та розкриття інформації у фінансових звітах, ми дійшли до висновку, що найбільш значущими ризиками суттєвого викривлення інформації, зокрема внаслідок шахрайства (за нашими професійними судженнями), є ризики, описані в цьому Звіті незалежного аудитора у розділах "Суттєва невизначеність, пов'язана з подальшою безперервною діяльністю" та "Ключові питання аудиту", а також ризик нехтування контролем управлінським персоналом, який згідно з п.31 МСА 240 є значним через непередбачуваність способу, в який може відбутися таке нехтування.

б) чітке посилання на відповідну статтю або інше розкриття інформації у фінансовій звітності (консолідованій фінансовій звітності) для кожного опису та оцінки найбільш значущих ризиків у звітності, що перевіряється:

Найбільш значущі ризики суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності, що перевіряється, стосуються випущених страхових контрактів, які є активами Компанії та формування зобов'язань за ними, інформацію про яку розкрито у відповідних примітках до фінансової звітності.

в) стислий опис заходів, вжитих аудитором для врегулювання таких ризиків:

Нами з'ясовано, чи можуть виявлені ризики вплинути та яким чином на твердження (показники фінансової звітності), вивчена значущість ризиків, а відтак їх здатність призвести до суттєвих викривлень у фінансових звітах та вірогідність суттєвих викривлень у фінансових звітах, спричинених такими ризиками.

Для врегулювання найбільш значущих ризиків аудитором були розроблені та виконані певні аудиторські процедури для надання достатніх та відповідних аудиторських доказів, щоби бути в змозі

формулювати обґрунтовані висновки, на яких базуватиметься аудиторська думка. Вибір процедур залежав від судження аудиторів, включаючи оцінку найбільш значущих ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок.

Ми спланували проведення аудиту відповідно до МСА таким чином, щоб знизити ризик не виявлення викривленої інформації у фінансовій звітності до прийнятного рівня.

Для кожного суттєвого класу операцій, залишку рахунку та розкриття інформації здійснено окрему та/або комбіновану оцінку ризиків суттєвого викривлення, яка складається з оцінки ризику внутрішнього контролю та невід'ємного ризику, який притаманний певним класам операцій, залишкам рахунків або розкриттю інформації, а також розроблені й виконані процедури по суті у тому числі процедури зовнішнього підтвердження.

У зв'язку з існуванням невід'ємних обмежень внутрішнього контролю, аудиторами визначено, що поєднання аналітичних процедур по суті та тестів деталей є найбільш чутливим до оцінених найбільш значущих ризиків.

Ми також зробили оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності та встановили зазначене вище.

г) якщо це доречно, основні застереження щодо таких ризиків;

Основні застереження щодо ідентифікованих ризиків наведено в розділі "Основа для думки із застереженням" та "Суттєва невизначеність, пов'язана з подальшою безперервною діяльністю" цього Звіту незалежного аудитора.

Виявлені нами ризики не пов'язані із ризиком шахрайства.

Пояснення щодо того, якою мірою вважалось можливим виявити порушення, включаючи шахрайство, під час обов'язкового аудиту

Нашими цілями щодо виявлення порушення, включаючи шахрайство, під час обов'язкового аудиту, було виявлення та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства, отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів щодо оцінених ризиків суттєвих викривлень через шахрайство шляхом розробки та впровадження відповідних заходів та належним чином реагування на шахрайство або підозру на шахрайство, що виявлені під час аудиту.

Для отримання достатньої впевненості ми повинні були отримати прийнятні аудиторські докази у достатньому обсязі для зменшення аудиторського ризику до прийнятного низького рівня, які надали б нам можливість дійти обґрунтованих висновків, на яких ґрунтується наша думка. Ця мета була досягнута шляхом дотримання вимог МСА.

Ми не ідентифікували факти шахрайства та не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства або помилок.

Думка аудитора, наведена в аудиторському звіті, узгоджується з додатковим звітом для Наглядової Ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС", на яку покладено функції аудиторського комітету.

Нами не надавалися неаудиторські послуги, визначені статтею 6 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС".

Ключовий партнер з аудиту та ТОВ "АФ "АУДИТ СЕРВІС ГРУП" є незалежними від ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"

Нами не надавалися інші послуги ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" або контролюваним ним суб'єктам господарювання крім тих, результат щодо яких описано у цьому звіті.

Пояснення щодо обсягу аудиту та властивих для аудиту обмежень

Обсяг аудиту в розумінні МСА означає процедури аудиту, що за даних обставин на основі судження

аудитора та МСА вважаються необхідними для досягнення мети аудиту.

Аудитор отримав аудиторські докази для формулювання обґрунтованих висновків, на яких базується аудиторська думка, виконуючи аудиторські процедури з метою:

- а) отримання розуміння про суб'єкт господарювання та його середовище, включаючи його систему внутрішнього контролю, для оцінки ризиків суттєвого викривлення на рівні фінансових звітів та тверджень (процедури оцінки ризиків);
- б) перевірки операційної ефективності процедур контролю в запобіганні або виявленні та виправленні суттєвих викривлень на рівні тверджень (тести контролю);
- в) виявлення суттєвих викривлень на рівні тверджень (процедури по суті, які складаються з перевірки докладної інформації про класи операцій, залишки на рахунках та розкриття інформації і аналітичні процедури по суті).

Аудитор виконав наступні аудиторські процедури:

- Перевірка записів та документів.
- Перевірка матеріальних активів.
- Спостереження.
- Запити.
- Перерахування.
- Повторне виконання.
- Аналітичні процедури.

Аудитор, що проводить аудит відповідно до МСА, отримує обґрунтовану впевненість у тому, що фінансові звіти в цілому не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Концепція обґрунтованої впевненості пов'язана з накопиченням аудиторських доказів, потрібних аудиторів для висновку про відсутність суттєвих викривлень у фінансових звітах, розглянутих в цілому. Обґрунтована впевненість стосується всього процесу аудиту.

Аудитор не може отримати абсолютну впевненість, оскільки існують обмеження, властиві аудиторській перевірці, які впливають на можливості аудитора виявити суттєві викривлення. Це є наслідком дії таких чинників, як:

- " використання тестування;
- " обмеження, властиві будь-якій системі бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю (наприклад, можливість нехтування ним керівництва або змови);
- " більшість аудиторських доказів є радше переконливим ніж остаточними.

Крім того, робота, що її виконує аудитор для формування думки, базується на його судженнях, зокрема, про:

- а) збирання аудиторських доказів (наприклад, під час визначення характеру, часу та обсягу аудиторських процедур);
- б) формування висновків на основі зібраних доказів (наприклад, визначення обґрунтованості оцінок, зроблених управлінським персоналом під час складання фінансових звітів).

Відповідно, внаслідок наведених вище чинників, аудиторська перевірка не є гарантією того, що фінансові звіти не містять суттєвого викривлення, оскільки отримати абсолютну впевненість неможливо, і наш аудит не гарантує майбутньої життєздатності суб'єкта господарювання, ні ефективності, ані результативності ведення справ суб'єкта господарювання управлінським персоналом.

Ключовим партнером з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Захаркіна Ірина.

Ключовий партнер з аудиту
ТОВ "АФ "АУДИТ СЕРВІС ГРУП"
номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів
аудиторської діяльності (розділ "Аудитори") - 100659

Ірина Захаркіна

Директор
ТОВ "АФ "АУДИТ СЕРВІС ГРУП"
номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів
аудиторської діяльності (розділ "Аудитори") - 100662

Юлія Марченко

01054, м. Київ,
вулиця Івана Франка, буд.40 Б
30 квітня 2025 р.

4. Твердження щодо річної інформації

Твердження управлінського персоналу ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" щодо річної інформації за 2024р. Це твердження надається нами у зв'язку з проведенням незалежною аудиторською фірмою Товариством з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ СЕРВІС ГРУП" аудиту фінансової звітності ПрАТ "СК "АСКО ДС" за 2024 рік станом на кінець дня 31 грудня 2024р. Цим листом ми підтверджуємо наведене далі.

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність за 2024 рік підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.1999 р., містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки ПрАТ "СК "АСКО ДС".

Звіт керівництва (Звіт управління) ПрАТ "СК "АСКО ДС" за 2024 рік включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності за принципом безперервної діяльності та фінансовий стан Страхової компанії. Річний звіт Емітента цінних паперів подається за результатами перевірки фінансової звітності незалежним аудитором. На Загальних зборах акціонерів 30.04.2025 року був розглянутий та затверджений річний звіт товариства за 2024 рік і погоджений для його оприлюднення.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Шановні акціонери, партнери та стейкхолдери!

2024 рік став для ПрАТ "СК "АСКО ДС" роком випробувань, змін і водночас - підтвердженням нашої стійкості, відповідальності та здатності ефективно діяти в умовах невизначеності. Незважаючи на виклики воєнного стану та складну економічну ситуацію, Компанія продовжувала стабільно працювати, виконуючи свої зобов'язання та забезпечуючи надійний захист інтересів клієнтів.

Протягом року Наглядова рада сумлінно виконувала свої повноваження, здійснюючи ефективний нагляд за діяльністю Виконавчого органу та сприяючи конструктивній взаємодії між усіма ланками управління. Було забезпечено належний контроль за реалізацією стратегічних рішень, а також послідовну роботу над удосконаленням системи корпоративного управління, оцінкою ризиків та підвищенням фінансової стійкості Товариства.

Особливу увагу приділено аналізу впливу зовнішніх і внутрішніх факторів, запровадженню превентивних заходів та адаптації діяльності до нових регуляторних вимог Національного банку

України. Це дозволило Компанії не лише забезпечити безперервність роботи, але й зміцнити ринкові позиції, підвищити довіру клієнтів і партнерів.

Ми впевнені, що професіоналізм і відданість колективу, ефективна робота органів управління та відповідальний підхід до прийняття рішень стали запорукою стабільності й розвитку нашого Товариства.

Висловлюємо щиру вдячність співробітникам за відданість і професіоналізм, акціонерам - за постійну підтримку, партнерам - за плідну співпрацю, а клієнтам - за довіру, що є рушійною силою нашого розвитку.

Разом ми продовжимо зміцнювати позиції ПрАТ "СК "АСКО ДС" на страховому ринку України, розвивати сучасні підходи до управління ризиками й упевнено крокувати до спільної мети - стабільного майбутнього для нашої Компанії та нашої держави.

Голова Наглядової ради, Андрій ЄРМОЧЕНКО

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи Шановні акціонери, партнери та стейкхолдери!

У 2024 році ПрАТ "СК "АСКО ДС" продовжувало стабільну діяльність, дотримуючись принципів прозорості, відповідальності та корпоративного управління. Правління Товариства, діючи у межах наданих повноважень, зосередило свої зусилля на адаптації всіх бізнес-процесів до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

Робота у звітному році охоплювала організаційні, управлінські, фінансові та операційні напрями діяльності, що забезпечило належний рівень відповідності регуляторним вимогам, підвищення ефективності управління ризиками та створення умов для сталого розвитку Товариства.

Попри складні умови воєнного стану, Компанія зберегла стабільність, фінансову стійкість і конкурентоспроможність. Правління продовжувало реалізацію заходів, спрямованих на підтримку клієнтів, партнерів та працівників, водночас забезпечуючи безперервність бізнес-процесів і якісне виконання зобов'язань.

Особлива увага приділялася вдосконаленню систем управління ризиками, підвищенню прозорості звітності, а також впровадженню інноваційних підходів до обслуговування клієнтів. У результаті цих зусиль Товариство зміцнило свою ділову репутацію та підтвердило статус надійного учасника страхового ринку України.

За підсумками 2024 року ПрАТ "СК "АСКО ДС" забезпечило позитивний фінансовий результат, своєчасно виконало всі податкові та соціальні зобов'язання, зробивши свій внесок у підтримку економічної стабільності держави.

Щиро висловлюємо вдячність працівникам за професіоналізм і відданість справі, акціонерам - за постійну підтримку, партнерам - за надійне співробітництво, а клієнтам - за довіру, яка надихає нас на подальший розвиток і вдосконалення.

Правління ПрАТ "СК "АСКО ДС" впевнено дивиться у майбутнє, орієнтуючись на зростання, інновації та зміцнення позицій на страховому ринку України.

З повагою, Виконуюча обов'язки Голови Правління Людмила ШОПУЛКО

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

У 2024 році Товариство здійснювало діяльність у межах звичайних господарських процесів. Фінансова звітність підготовлена з дотриманням принципу безперервності діяльності, що передбачає реалізацію активів та виконання зобов'язань у звичайних умовах. Упродовж року не відбулося суттєвих подій або операцій, які могли б істотно вплинути на проміжну фінансову звітність, окрім зазначених у кварталних звітах.

Товариство забезпечувало ефективну систему управління ризиками та внутрішнього контролю, включаючи ідентифікацію, вимірювання, моніторинг, контроль, звітування та мінімізацію всіх суттєвих ризиків. Заходи враховували розмір, складність та обсяги операцій, організаційну структуру, профіль ризиків і види діяльності компанії. Проведено комплексний аналіз з урахуванням принципів ризик-менеджменту, що дозволяв своєчасно оцінювати існуючі та потенційні ризики. Керівництво усвідомлює обмеженість прогнозування зовнішніх факторів і вживає заходів для підтримки стабільності та розвитку.

Система внутрішнього контролю функціонує належним чином. Суттєвих недоліків, які могли б негативно вплинути на облік або створювати ризики шахрайства, не виявлено. Не надходило повідомлень або свідчень про факти шахрайства від працівників, контрагентів або регуляторів.

24 квітня 2024 року Національний банк України переоформив ліцензії Товариства на здійснення страхової діяльності на повний перелік усіх класів прямого страхування та вхідного перестрахування.

Зовнішні фактори - воєнні дії, міграційні процеси та економічна нестабільність - впливали на динаміку страхового ринку та результати діяльності компанії, водночас стимулюючи вдосконалення внутрішніх бізнес-процесів, посилення фінансової стійкості та адаптацію тарифної політики. Постійний аналіз операційної діяльності та фінансових результатів дозволяв підтримувати відносно стабільні позиції на ринку.

Незважаючи на високий рівень невизначеності, компанія забезпечувала безперервність бізнес-процесів, виконувала зобов'язання перед клієнтами та партнерами й утримувала довіру ринку. Основними викликами залишалися невизначеність перебігу воєнних дій, високий рівень інфляції та коливання на ринку капіталу, що можуть мати довгостроковий вплив на страховий бізнес.

Стратегія Товариства спрямована на досягнення провідних позицій на страховому ринку України, розвиток регіональної мережі, розширення каналів продажу та портфелю страхових продуктів, діджиталізацію сервісів і підвищення кваліфікації персоналу. Основні цілі розвитку включають дотримання вимог законодавства, оновлення внутрішніх нормативних документів, диверсифікацію портфелю, створення стандартних і соціальних страхових продуктів, а також підтримку стабільного прибутку та довіри клієнтів.

Перспективи подальшого розвитку передбачають:

розширення частки ринку за рахунок нових страхових продуктів і сервісів;

розвиток агентської та регіональної мережі для підвищення доступності послуг;

імплементацию інноваційних технологій та діджиталізацію процесів продажу та обслуговування;

підвищення кваліфікації персоналу та навчання страхових посередників на постійній основі;

зміцнення фінансової стійкості та управління ризиками з урахуванням зовнішніх макроекономічних та воєнних факторів;

посилення довгострокової довіри клієнтів і партнерів через стабільність та прозорість діяльності.

Таким чином, Товариство зберігає стійкість та конкурентоспроможність, забезпечує виконання зобов'язань та закладає основу для сталого розвитку у майбутніх періодах.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У зв'язку з відсутністю деривативних контрактів інформація не зазначається.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

Компанією затверджено Положення про Систему управління ризиками. Система є інструментом, що допомагає ефективно управляти бізнесом Компанії, виявляти нові можливості для прибуткового бізнесу, забезпечувати більш стабільний та прогнозований перебіг подій.

Основними ризиками є: ризик андерайтингу, ризик зниження конкурентоспроможності та ризик збільшення страхових виплат.

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Компанії є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація, щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Підприємство здійснює управління своєю ліквідністю шляхом ретельного моніторингу запланованих платежів у рахунок очікуваних страхових виплат, а також вибуття грошових коштів внаслідок повсякденної діяльності. Керівництво щомісяця розглядає прогнози грошових потоків Компанії. Управління потребами ліквідності Компанії здійснюється за допомогою як короткострокових, так і довгострокових прогнозів. Управлінський персонал вважає, що доступні очікувані операційні грошові потоки достатні для фінансування поточних операцій Компанії.

Надходження страхових платежів за страховими контрактами впродовж 2024 року склали 117816,0 тис. грн. Компанія виконує прийняті на себе зобов'язання в повному обсязі, про що свідчать виплати страхових відшкодувань, які в звітному періоді склали 39399,0 тис. грн.

Для оцінки та аналізу ризиків використовуються не тільки вірогідні розрахунки до певних ризиків, що мають достатнє статистичне спостереження, а розглядаються і ті ризики, що не мають достатньої статистики.

В Компанії здійснюються заходи для мінімізації ризиків, а саме:

- створюється диверсифікований портфель страхових продуктів.
- побудована ефективна система внутрішнього контролю по 3-х лініях захисту;
- затверджена політика Перестраховування;
- якісний андерайтинг прийняття і оцінки ризиків;
- мережа філій в багатьох областях України.

В випадках перевищення страхової суми за окремим об'єктом страхування понад затверджений ліміт власного утримання згідно Політики перестраховування Товариства за кожним страховим продуктом, укладаються договори перестраховування. Перестраховування здійснюється в українських страхових компаніях, репутація і досвід роботи яких дозволяє бути впевненими у виконанні перестраховиками своїх зобов'язань, які мають значний досвід роботи на страховому ринку.

Компанія наражається на фінансові ризики внаслідок наявності у неї фінансових активів, активів перестраховування та страхових зобов'язань. Зокрема основний фінансовий ризик пов'язаний з недостатністю надходжень від інвестицій у довгостроковій перспективі для фінансування зобов'язань за страховими та інвестиційними контрактами. Найважливішими складовими цього фінансового ризику, на який Компанія наражається передусім внаслідок характеру своїх інвестицій та зобов'язань, є кредитний ризик, ризик ліквідності та ринкові ризики (ризик процентної ставки та валютний ризик).

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Компанії є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація, щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Підприємство здійснює управління своєю ліквідністю шляхом ретельного моніторингу запланованих платежів у рахунок очікуваних страхових виплат, а також вибуття грошових коштів внаслідок повсякденної діяльності. Керівництво щомісяця розглядає прогнози грошових потоків Компанії. Управління потребами ліквідності Компанії здійснюється за допомогою як короткострокових, так і довгострокових прогнозів. Управлінський персонал вважає, що доступні очікувані операційні грошові потоки достатні для фінансування поточних операцій Компанії.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальними зборами Акціонерів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	20.02.2024
URL-адреса з текстом кодексу	https://askods.com/doc/Kodeks_korporatyvnogo_upravlinnya.pdf

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Відповідно до Статуту та Кодексу корпоративного управління Товариство створене на невизначений термін з метою створення ринку страхових послуг для страхового захисту майнових інтересів фізичних і юридичних осіб та максимізація добробуту акціонерів за рахунок зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	В Статуті, Кодексі корпоративного управління та інших внутрішніх документах Товариства закріплені всі права акціонерів відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема: право на участь в управлінні товариством, одержання інформації про діяльність товариства, отримання дивідендів, отримання частини майна або його вартості в разі ліквідації товариства, інші.
Права міноритарних акціонерів	так	Відповідно до Статуту та інших внутрішніх документів усі акціонери Товариства, незалежно від кількості належних їм акцій, мають рівні права.

1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Акціонери Товариства мають можливість своєчасно та у зручний для них спосіб знайомитися з матеріалами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів, та отримувати додаткову інформацію стосовно питань порядку денного від посадових осіб та інших уповноважених осіб товариства, вносити пропозиції та вимагати їх включення до порядку денного загальних зборів у встановленому порядку.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління емітента одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів не розкриваються. Після обрання осіб до складу органів управління, інформація про них розкривається відповідно до вимог чинного законодавства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Загальні збори акціонерів товариства можуть проводитися шляхом очного голосування, електронного голосування, опитування (дистанційні збори), а також в порядку, передбаченому статтею 59 Закону України "Про акціонерні товариства". Кожний акціонер має право взяти участь в очних загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи у порядку, встановленому законодавством. Матеріали, пов'язані з проведенням загальних зборів, направляються в зручний для акціонера спосіб, у тому числі електронною поштою або через авторизовану електронну систему.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних	так	На період військового стану збори можуть проводитись дистанційно (шляхом опитування) та згідно ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства"

зборах		
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	При проведенні Загальних зборів на підставі ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства", мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проєкту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства, зазначену на вебсайті Товариства, а у разі скликання Загальних зборів акціонерами - зазначену в повідомленні про проведення Загальних зборів.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено Статутом Товариства та Положенням про загальні збори. Детальний регламент роботи Загальних зборів акціонерів Товариства затверджується окремим рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства для кожних Загальних зборів акціонерів Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 (десяти) днів з дати проведення Загальних зборів, розміщується на вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	На вебсайті Товариства є вся інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	
Створено відділ (функцію) з питань	так	Корпоративний секретар відповідає за

взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені законом та Статутом Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Визначено виключно законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку та Статутом.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	У емітента відсутня така політика. Обов'язковість затвердження радою окремої політики взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між емітентом та його стейкхолдерами, законодавством не передбачена.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Додаткова інформація відсутня.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Емітент не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Розкриття такого звіту законодавством не передбачено.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени Наглядової ради Товариства не входять до складу наглядових рад у більш ніж трьох інших юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Кількість членів Наглядової ради емітента, присутніх на її засіданні, зазначається в протоколі Наглядової ради. Комітети Наглядової ради не

		створювалися.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут товариства та Положення про Наглядову раду визначають і пояснюють обов'язок членів Наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Статут та Положення про наглядову раду емітента визначають право членів Наглядової ради на отримання будь-якої інформації та документів, необхідних для виконання своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада оцінює результати діяльності емітента та виконавчого органу при розгляді звітів Правління.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Відповідно до чинного законодавства, Статуту та положення про Наглядову раду емітента Наглядова рада контролює та регулює діяльність виконавчого органу, який здійснює управління поточною діяльністю емітента.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Члени Наглядової ради емітента відповідають потребам Товариства, а також вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, встановленим для членів Наглядової ради страховиків Національним банком України, з урахуванням розміру емітента та ступеню складності його діяльності. Щорічно загальні збори акціонерів здійснюють оцінку діяльності та компетентності Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Вимоги визначені Законом України "Про страхування", Постановою Правління НБУ № 199 , Статутом.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	До складу Наглядової ради емітента обираються особи, які відповідають вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, встановленим Національним банком України для членів Наглядової ради страховика. Необхідність періодичного оновлення складу Наглядової ради емітента

		передбачена законодавством. Члени Наглядової ради призначаються на строк не більше трьох років, після чого підлягають переобранню. Крім того, кожні п'ять років здійснюється перепогодження складу Наглядової ради Національним банком України.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	Перевірка відповідності керівників вимогам, установленим законодавством України для відповідної посади, проводиться з метою здійснення моніторингу відповідності керівників вимогам чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства, а також встановлення відповідності керівників кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, відсутності у керівників потенційного та реального конфлікту інтересів здійснюється відповідно Порядку проведення перевірки відповідності керівників ПрАТ "СК "АСКО ДС", ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу вимогам, установленим законодавством України.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Можливість залучення зовнішніх радників та/або процесу відкритого пошуку при відборі кандидатів у члени наглядової ради внутрішніми документами емітента не передбачена.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада емітента не розробляє планів наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу. Розробка таких планів законодавством не передбачена.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Така політика у Емітента відсутня. Вимоги до колективної придатності визначені Законом України "Про страхування" Постановою Правління НБУ № 199 "Про затвердження Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", Статутом.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від	ні	Така практика не передбачена в Товаристві.

складу наглядової ради		
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	До складу Наглядової ради Емітента не входять незалежні члени (директори). Для приватних акціонерних товариств законодавством не вимагається обов'язковість певної частини/кількості незалежних директорів у складі Наглядової ради.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Емітент здійснює перевірку кандидатів у члени Наглядової ради на відповідність вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації відповідно до вимог, встановлених Національним банком України. Обов'язковість проведення вступного тренінгу членами Наглядової ради після їх обрання законодавством не передбачено.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада емітента не розробляє план додаткового навчання її членів. Обов'язковість розробки такого плану законодавством не передбачено. Емітент відповідно до вимог Національного банку України здійснює щорічну перевірку відповідності членів Наглядової ради вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	До складу Наглядової ради емітента не входять незалежні члени (директори). Законодавством не передбачено обрання Голови Наглядової ради Емітента з числа незалежних членів (директорів).
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі	так	Голові Наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі

мажоритарними		мажоритарними. Заборона на здійснення комунікації відсутня.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом та іншими внутрішніми документами Емітента визначено функції Голови Наглядової ради.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	У Емітента створена посада та призначено корпоративного секретаря відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою не створювались
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Наглядовою радою Емітента не створено комітет з питань аудиту.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Наглядовою радою Емітента не створено комітет з питань аудиту.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Наглядовою радою Емітента не створено комітет з призначень.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Наглядовою радою Емітента не створено комітет з питань винагороди.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Наглядовою радою Емітента не створено комітет з питань ризиків.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Стратегія Емітента затверджується Наглядовою радою.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада Емітента визначає ефективність діяльності виконавчого органу за результатами фінансово-господарської діяльності.

Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Правління емітента щоквартально звітує Наглядовій раді про результати діяльності, в тому числі про виконання стратегічних планів.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Голова Правління інформує Голову Наглядової ради Товариства про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради Товариства.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	У звітному році критеріями визначення розміру винагороди членів Наглядової ради та виконавчого органу Емітента були розмір мінімальної заробітної плати, встановлений законодавством, складність та умови виконуваної роботи/обов'язків, рівень відповідальності, професійно-ділові якості осіб.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Відповідно до внутрішньої політики винагороди Емітента членам виконавчого органу виплачується фіксована винагорода, яка не пов'язана з результатами діяльності емітента.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Відповідно до внутрішньої політики винагороди Емітента винагорода членів Наглядової ради емітента є фіксованою та не залежить від досягнень емітентом фінансових показників.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Розкриття інформації регламентовано законодавством для емітентів та страховиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Відповідно до внутрішніх положень Емітента Наглядова рада здійснює розгляд звітів виконавчого органу, контролює складання фінансових звітів відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Розділ ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ АКЦІОНЕРІВ ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ

8. Система контролю і стандарти етики

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	так	Система внутрішнього контролю Емітента базується на концепції "трьох ліній захисту". До першої лінії належать підрозділи, безпосередньо залучені до процесу надання страхових послуг (бізнес-підрозділи), підрозділи підтримки діяльності Товариства, а також працівники цих підрозділів, які ініціюють, здійснюють або відображають господарські операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та відповідають за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю в межах своєї компетенції. До другої лінії захисту належать структурні підрозділи/особи, на яких покладено виконання функцій з управління ризиками, контролю за дотриманням норм (комплаєнс) та здійснення актуарної функції, а також інші структурні підрозділи/працівники, які відповідно до внутрішніх документів належать до другої лінії захисту, які забезпечують впевненість керівників страховика в тому, що впроваджені першою лінією захисту заходи з контролю та управління ризиками є ефективними, відповідають вимогам законодавства України та внутрішнім документам Товариства. До третьої лінії захисту належить посадова особа, визначена Наглядовою Радою страховика для проведення внутрішнього аудиту, що здійснює оцінювання ефективності діяльності першої та другої ліній захисту, загальне оцінювання ефективності системи внутрішнього контролю в межах виконання функції внутрішнього аудиту страховика.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді	так	

(невиконавчим директорам ради директорів)		
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	так	Політика управління ризиками в ПрАТ "СК АСКО ДС" частина 1 - управління операційним ризиком та частина 2 - методологія оцінки фінансових ризиків.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	так	В Товаристві затверджено Декларацію схильності до ризиків
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	так	
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	У Емітента затверджено та оприлюднено Кодекс корпоративної етики.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Співробітники Емітента мають можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	Рішенням Наглядової ради (протокол №4 від 31.05.2023р) затверджена та оприлюднено політику запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	так	Порядок проведення оцінки діяльності Наглядової ради Товариства передбачає процедуру щорічної самооцінки членів Наглядової ради Товариства та колективної придатності згідно вимог Національного банку України.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик	так	Порядок проведення оцінки діяльності Наглядової ради Товариства передбачає можливість розробки плану дій для підвищення ефективності роботи членів Наглядової ради Товариства та практик

корпоративного управління		корпоративного управління.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	так	Така практика в Товаристві не передбачена.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 5 (5)

Дата проведення	20.02.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 04080, Україна, м.Київ, вул. Новокосянтинівська, буд. 1-В, четвертий поверх, кімната 3. електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Позачергові Загальні збори проведено у спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року (зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товари
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання порядку денного: 1.Про обрання лічильної комісії Загальних зборів. 2.Про обрання голови та секретаря Загальних зборів. 3.Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність, узгодження умов договору на надання аудиторських послуг. 4.Затвердження Кодексу корпоративного управління Товариства. Прийняті рішення: 1.Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну. 2.Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена Леонідовича. Обрати секретарем Загальних зборів Нагорську Юлію Сергіївну. 3.1.Визнати переможцем Конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності - Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп". 3.2. Голові Правління Товариства Матушевському Євгену Леонідовичу укласти договір з суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності та додаткового звіту щодо страховика згідно вимог НБУ з ТОВ "АФ "Аудит Сервіс Груп" зі строком надання послуг 3 роки (за звітні 2023, 2024, 2025 роки) згідно умов проведеного конкурсу, з ціною надання послуг в розмірі 180 000,00 грн. за умовами договору на перший рік перевірки (звітний 2023 рік). 3.3.Матушевському Євгену Леонідовичу повідомити НБУ про призначення аудитора згідно строків, за формою та у спосіб згідно вимог чинного законодавства України. 4.Затвердити Кодекс корпоративного управління Товариства.	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://askods.com/ua/informatsija-emitenta-tsennyh-bumag

Дата проведення	29.04.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 04080, Україна, м. Київ, вул. Новокосятинівська, буд. 1-В, четвертий поверх, кімната 3. електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Чергові Загальні збори проведено у спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року (зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товариства
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання порядку денного: 1.Про обрання лічильної комісії Загальних зборів. 2.Про обрання голови та секретаря Загальних зборів. 3.Розгляд звіту Наглядової ради, прийняття рішення та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. 4.Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. 5.Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. 6.Затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2023 рік. 7.Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік. 8.Про визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2024 рік та перший квартал 2025 року. Прийняті рішення: 1.Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну. 2.Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена Леонідовича. Обрати секретарем Загальних зборів Нагорську Юлію Сергіївну. 3.Затвердити звіт Наглядової ради за 2023 рік та прийняти до відома. 4.Через відсутність трансформованої фінансової звітності за МСФЗ 17 та звіту незалежного аудитора питання переноситься для розгляду на позачергові Загальні збори акціонерів Товариства, які будуть скликані після отримання висновків незалежного аудитора. 5.Затвердити попередні результати фінансово-господарської діяльності (річну фінансову звітність) Товариства за 2023 рік. Повторно розглянути це питання на позачергових Загальних зборах Товариства, які будуть скликані Товариством після трансформації звітності за МСФЗ 17 та отримання звіту незалежного аудитора. 6.Збиток отриманий у 2023 році покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років у розмірі 10 467 379, (десять мільйонів чотириста шістьдесят три тисячі триста сімдесят дев'ять гривень п'ятдесят вісім копійок) гривень, а непокритий залишок збитку у розмірі 4 030 026,83 (чотири мільйонів тридцять тисяч двадцять шість гривень вісімдесят три копійки) гривень покрити прибутком майбутніх періодів. Повторно розглянути це питання на позачергових Загальних зборах Товариства, які будуть скликані Товариством після трансформації звітності за МСФЗ 17 та отримання звіту незалежного аудитора. 7.Попередньо затвердити результати річного звіту Товариства. На позачергових Загальних зборах акціонерів розглянути це питання повторно за результатами трансформації звітності за МСФЗ 17 та отримання звіту незалежного аудитора.	

8.1. Спрямувати зусилля на приведення діяльності Товариства, системи внутрішнього контролю, корпоративного управління та внутрішніх нормативних документів до вимог законодавства: Закону України "Про страхування", Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії" та нормативно-правових актів Національного банку України, які вступили в дію з 01.01.2024 р.

8.2. Розглянути на позачергових Загальних зборах акціонерів після отримання трансформації звітності за МСФЗ 17 та звіту незалежного аудитора, плани заходів до приведення нормативних показників у відповідність до вимог Закону України "Про Страхування" та Положення Національного банку № 201 "Про встановлення вимог щодо забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності страховика".

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://askods.com/ua/informatsija-emitenta-tsennyh-bumag
---	---

Дата проведення	31.05.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 04080, Україна, м. Київ, вул. Новокозятинівська, буд. 1-В, четвертий поверх, кімната 3. електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Позачергові Загальні збори проведено у спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року (зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товари

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Питання порядку денного:

- 1.Про обрання лічильної комісії Загальних зборів.
- 2.Про обрання голови та секретаря Загальних зборів.
- 3.Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.
- 4.Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік.
- 5.Затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2023 рік.

6.Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік.

Прийняті рішення:

- 1.Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну.
- 2.Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена Леонідовича. Обрати секретарем Загальних зборів Нагорську Юлію Сергіївну.
- 3.1.Прийняти до відома Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) ТОВ "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп" за результатом перевірки діяльності Товариства за 2023 рік.
- 3.2.Доручити Голові Правління врахувати висновки та рекомендації надані у звіті у подальшій роботі.
- 4.Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік, з урахуванням трансформації звітності за МСФЗ 17.
- 5.Збиток отриманий у 2023 році покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років у розмірі 10 467 379,58 (десять мільйонів чотириста шістьдесят сім тисяч триста сімдесят

дев'ять гривень п'ятдесят вісім копійок) гривень, а непокритий залишок збитку у розмірі 5 264 267,67 (п'ять мільйонів двісті шістдесят чотири тисячі двісті шістдесят сім гривень шістдесят сім копійок) гривень покрити прибутком майбутніх періодів.

6. Затвердити результати річного звіту Товариства за 2023 рік.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://askods.com/ua/informatsija-emitenta-tsennyh-bumag
---	---

Дата проведення	28.06.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 04080, Україна, м. Київ, вул. Новокосятинівська, буд. 1-В, четвертий поверх, кімната 3. електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Позачергові Загальні збори проведено у спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року (зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товари

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Питання порядку денного:

1. Про обрання лічильної комісії Загальних зборів.
2. Про обрання голови та секретаря Загальних зборів.
3. Про анулювання раніше прийнятого рішення загальними зборами акціонерів стосовно реорганізації Товариства шляхом приєднання до нього ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" (код за ЄДРПОУ 25285050).
4. Прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу акціонерного товариства шляхом емісії акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків.
5. Прийняття рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій.
6. Прийняття рішення про емісію акцій (із зазначенням учасників розміщення).
7. Визначення уповноваженого органу, якому надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом реєструвального органу, що встановлює порядок здійснення емісії акцій.

8. Визначення уповноважених осіб, яким надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом реєструвального органу, що встановлює порядок здійснення емісії акцій.

Прийняті рішення:

1. Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну.
2. Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена Леонідовича. Обрати секретарем Загальних зборів Нагорську Юлію Сергіївну.
3. Анулювати рішення, прийняте 26.12.2023 позачерговими загальними зборами акціонерів (Протокол №2 питання/рішення №10), стосовно реорганізації Товариства шляхом приєднання до нього ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" (код за ЄДРПОУ 25285050).
4. Прийняти рішення про збільшення розміру статутного капіталу шляхом додаткових внесків за процедурою глави 72 Положення Національного банку України "Про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг" №199 від 29.12.2023 р. на 18 660 720,60 (вісімнадцять мільйонів шістсот шістдесят тисяч сімсот двадцять гривень 60 копійок) гривень шляхом додаткової емісії 10 367 067 (десять мільйонів

триста шістдесят сім тисяч шістдесят сім) штук простих іменних акцій існуючої номінальної вартості 1,80 (одна гривня 80 копійок) гривень кожна за рахунок додаткових внесків без здійснення публічної пропозиції.

5. Не використовувати переважно право акціонера на придбання акцій Товариства додаткової емісії у процесі їх розміщення відповідно до підпункту 5 пункту 6.2 та підпункту 20 пункту 14.2 Статуту Товариства. Здійснити обов'язковий викуп акцій у акціонерів, що зареєструвалися для участі у загальних зборах та голосували проти прийняття загальними зборами рішення про зміну розміру статутного капіталу та/або про відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.

6. Здійснити емісію акцій у кількості 10 367 067 (десять мільйонів триста шістдесят сім тисяч шістдесят сім) штук простих іменних акцій існуючої номінальної вартості 1,80 (одна гривня 80 копійок) гривень кожна за рахунок додаткових внесків без здійснення публічної пропозиції, затвердити рішення про емісію акцій (Додаток до Протоколу). Затвердити перелік учасників розміщення акцій (Додаток до Протоколу).

7. Надати Наглядовій Раді Товариства повноваження щодо: визначення (затвердження) ціни розміщення акцій під час розміщення акцій у процесі емісії; прийняття рішення про дострокове закінчення розміщення у процесі емісії акцій (у разі якщо на запланований обсяг акцій укладено договори з першими власниками та акції повністю оплачено); затвердження результатів емісії акцій; затвердження звіту про результати емісії акцій; прийняття рішення про відмову від емісії акцій; повернення внесків, внесених в оплату за акції, у разі визнання емісії недійсною або незатвердження в установлені законодавством строки результатів емісії акцій органом емітента, уповноваженим приймати таке рішення, або невнесення/непроведення державної реєстрації в установлені законодавством строки змін до статуту щодо збільшення розміру статутного капіталу, або у разі прийняття рішення про відмову від емісії акцій; внесення змін до рішення про емісію акцій в частині неістотних параметрів випуску акцій. Не надавати Наглядовій раді Товариства повноваження щодо залучення до розміщення інвестиційної фірми, що здійснює андеррайтинг або діяльність з розміщення з наданням гарантії, або діяльність з розміщення без надання гарантії, тому що залучення до розміщення інвестиційної фірми не передбачено умовами рішення про емісію акцій.

8. Надати Голові Правління Товариства Матушевському Євгену Леонідовичу або іншій особі, яка буде призначена на посаду Голови Правління (або виконуючого обов'язки Голови Правління) після прийняття цього рішення, повноваження проводити дії щодо: забезпечення розміщення акцій; здійснення обов'язкового викупу акцій у акціонерів, які реалізують право вимагати здійснення викупу акціонерним товариством належних їм акцій.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://askods.com/ua/informatsija-emitenta-tsennyh-bumag
---	---

Дата проведення	15.10.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 04080, Україна, м. Київ, вул. Новокосятинівська, буд. 1-В, четвертий поверх, кімната 3. електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Позачергові Загальні збори проведено у спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року(зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товариства"

Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання порядку денного: 1. Про обрання лічильної комісії Загальних зборів. 2. Про обрання голови та секретаря Загальних зборів. 3. Про зміну найменування Товариства. 4. Про внесення змін до статуту у зв'язку із збільшенням розміру статутного капіталу та зміною найменування Товариства. Прийняті рішення: 1. Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну. 2. Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена Леонідовича. Обрати секретарем Загальних зборів Шпирь Віктора Михайловича. 3. Змінити найменування Товариства з ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС". Затвердити повне найменування Товариства: - українською мовою: - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС"; - англійською мовою: PRIVATE JOINT STOCK COMPANY "INSURANCE COMPANY "ASKO DS". Скорочене найменування Товариства: - українською мовою: ПрАТ "СК "АСКО ДС"; - англійською мовою: PJSC "IC "ASKO DS". 4.1. Внести зміни до статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції у зв'язку із збільшенням розміру статутного капіталу з 29 339 280,00 грн. до 48 000 000,60 грн. та зміною найменування Товариства. 4.2. Уповноважити Голову Правління Товариства здійснити всі необхідні дії щодо реєстрації змін до установчих документів Товариства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в державних органах та нотаріальних органах, в державних реєстраторів.	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://askods.com/ua/informatsija-emitenta-tsennyh-bumag

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Єрмоченко Андрій Валерійович (строк повноважень 3 роки з 27.12.2023 року)			X			
Костишин Юрій Іванович (строк повноважень 27.12.2023р. - 26.06.2024р.)						
Іваненко Олександр						

Михайлович (строк повноважень 3 роки з 27.12.2023 р.)						
---	--	--	--	--	--	--

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	28
з них очних:	28
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Протокол №1 Питання порядку денного: 1. Створення відокремленого підрозділу ПрАТ "СК АСКО ДС" у м. Кременчук та затвердження положення про відокремлений підрозділ. 2. Затвердження організаційної структури Товариства. Прийняті рішення: 1.1. Створити філію Товариства: - КРЕМЕНЧУЦЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ" 1.2. Затвердити положення на основі типового положення про новостворену філію Товариства (типове положення додається). 1.3. Затверджене положення про філію доручити підписати Голові Правління Товариства Матушевському Євгену Леонідовичу. 1.4. Присвоїти філії власний унікальний цифровий/символьно-цифровий код підрозділу згідно з внутрішньою системою реєстрації кодифікації. 1.5. Розпочати діяльність філії після включення відомостей про відокремлений підрозділ до Єдиного державного реєстру фінансових установ через Комплексну інформаційну систему Національного банку України. 2. Затвердити організаційну структуру Товариства з 22.01.2024 р. Протокол №2 Питання порядку денного: 1. Покладення функцій аудиторського комітету на Наглядову раду Товариства. Проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності Товариства. 2. Затвердження тендерної документації на закупівлю та Інформаційного оголошення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності. Затвердження строків розміщення інформаційного оголошення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій. 3. Перезатвердження плану роботи внутрішнього аудитора на 2024 рік. Прийняті рішення: 1. Затвердити покладення виконання функцій аудиторського комітету ПрАТ "СК АСКО ДС" на Наглядову раду Товариства. 2. Затвердити: 1. Тендерну документацію на закупівлю Код ДК 021:2015 - 79210000-9 Бухгалтерські та аудиторські послуги (аудиторські послуги) шляхом застосування запиту цінових пропозицій (додається). 2. Інформаційне оголошення про проведення конкурсу з відбору

	суб'єктів аудиторської діяльності ПрАТ "СК АСКО ДС" (додається). 3. Дата розміщення Інформаційного оголошення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності 30.01.2024р. 4. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій з підтверджувальними документами 09.02.2024р. до 10.00 години за Київським часом. 3. Затвердити план роботи внутрішнього аудитора Товариства в новій редакції. Протокол №3 Питання порядку денного: 1.Про скликання позачергових Загальних зборів Товариства. 2.Про затвердження положень про (балансові) філії Товариства в новій редакції. 3.Розгляд конкурсних пропозицій з відбору суб'єктів аудиторської діяльності та затвердження звіту про висновки процедури відбору суб'єкта аудиторської діяльності для проведення аудиту фінансової звітності Товариства. 4.Рекомендації загальним зборам акціонерів щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства. 5.Розгляд управлінської звітності за комплаєнс-ризиками за IV квартал 2023 року. 6.Створення відокремленого підрозділу ПрАТ "СК АСКО ДС" у м.Львів. 7.Відповідність керівника вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів. 8.Обрання Члена Правління Товариства. 9.Затвердження організаційної структури Товариства. Рішення порядку денного: 1.1. Провести позачергові Загальні збори ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ" "20" лютого 2024р. (далі - "Загальні збори"). У спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року (зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товариства". 1.2. Дата, на яку складається перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах - "20" лютого 2024р. 1.3. Дата та час проведення Загальних зборів: "20" лютого 2024р. об 11.00 годині. 4.1. Місце проведення позачергових Загальних зборів: Україна, м. Київ, вул. Новокостянтинівська, буд.1-В, четвертий поверх, кімната 3. 1.5. Час початку та закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах: з 10.00 години до 10.30 години "20" лютого 2024р. 1.6. Сформувати тимчасову лічильну комісію у складі двох осіб, обрати до складу тимчасової лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та Єфіменко Оксану Станіславівну.
--	---

	1.7. Місце ознайомлення та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним: дистанційно на вимогу акціонерів, корпоративний секретар Нагорська Юлія Сергіївна. 1.8. Сформувати реєстраційну комісію у складі двох осіб, обрати до складу реєстраційної комісії Клецову Євгенію Володимирівну, Семенченко Кристину Олександрівну. 1.9. Затвердити проекти порядку денного позачергових загальних зборів акціонерів Товариства та проектів рішень по кожному з питань порядку денного. ПРОЄКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 1. Про обрання лічильної комісії Загальних зборів. 2. Про обрання голови та секретаря Загальних зборів. 3. Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності. 4. Затвердження Кодексу про корпоративне управління Товариства. ПРОЄКТИ РІШЕНЬ 1. Проект рішення з першого питання порядку денного: Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну. 2. Проект рішення з другого питання порядку денного: Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена Леонідовича. Обрати секретарем Загальних зборів Нагорську Юлію Сергіївну. 3. Проект рішення з третього питання порядку денного: - Визнати переможцем Конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності - Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп". - Голові Правління Товариства Матушевському Євгену Леонідовичу укласти договір з суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності та додаткового звіту щодо страховика згідно вимог НБУ з ТОВ "АФ "Аудит Сервіс Груп" зі строком надання послуг 3 роки (за звітні 2023, 2024, 2025 роки) згідно умов проведеного конкурсу, з ціною надання послуг в розмірі 180 000,00 грн. за умовами договору на перший рік перевірки (звітний 2023 рік). - Матушевському Євгену Леонідовичу повідомити НБУ про призначення аудитора згідно строків, за формою та у спосіб згідно вимог чинного законодавства України. 4. Проект рішення з четвертого питання порядку денного: Затвердити Кодекс корпоративного управління Товариства. 2. Затвердити: - Затвердити типові положення про балансові філії Товариства (типові положення додається). - Затверджені положення про балансові філії доручити підписати Голові
--	---

	Правління Товариства Матушевському Євгену Леонідовичу. 3. Ухвалили: 3.1. Члени Наглядової ради Товариства, на яких покладені функції Аудиторського комітету, розглянувши надані конкурсні пропозиції, дійшли до наступних висновків: ПАФ "АУДИТСЕРВІС" (код ЄДРПОУ 21323931) відмовити в участі у конкурсі; ТОВ "АФ "Аудит Сервіс Груп" (код ЄДРПОУ 31714676) та ТОВ "Лукас Аудит" (код ЄДРПОУ 19029087) відповідають вимогам, визначеним Законом України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" та можуть бути рекомендовані до призначення загальними зборами акціонерів Товариства. 3.2. Затвердити Звіт про висновки процедури відбору суб'єкта аудиторської діяльності для проведення аудиту фінансової звітності ПрАТ "СК АСКО ДС" за 2023 рік, 2024 рік та 2025 рік. (додається). 3.3. Доручити Голові та Секретарю цього засідання підписати Звіт про висновки процедури відбору суб'єкта аудиторської діяльності для проведення аудиту фінансової звітності ПрАТ "СК АСКО ДС" за 2023 рік, 2024 рік та 2025 рік. 3.4. Беручи до уваги підсумки розгляду та оцінювання конкурсних пропозицій 2 (двох) суб'єктів аудиторської діяльності, допущених до відбору в рамках проведення конкурсного відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для проведення аудиту фінансової звітності за 2023 рік, 2024 рік та 2025 рік, а також, враховуючи економічну доцільність та беручи до уваги цінові пропозиції суб'єктів аудиторської діяльності надати попереднє схвалення комерційній пропозиції ТОВ "АФ "Аудит Сервіс Груп" (код ЄДРПОУ 31714676) для призначення загальними зборами акціонерів суб'єкта аудиторської діяльності та додаткового звіту щодо страховика згідно вимог НБУ. 4. Рекомендувати загальним зборам акціонерів розглянути комерційні пропозиції ТОВ ТОВ "АФ "Аудит Сервіс Груп" (код ЄДРПОУ 31714676) та ТОВ "Лукас Аудит" (код ЄДРПОУ 19029087) Комерційна пропозиція ТОВ "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп" Комерційна пропозиція ТОВ "Лукас Аудит" 180 000,00 грн. за 2023 рік 418 800,00 грн. за 2023 рік та призначити суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства, а саме для проведення аудиту фінансової звітності та додаткового звіту щодо страховика згідно вимог НБУ ПрАТ "СК АСКО ДС" за 2023, 2024, 2025 роки. 5. Затвердити управлінську звітність за комплаєнс-ризиками за IV квартал 2023 року. 6.1. Створити філію Товариства: - ПЕРШУ ЛЬВІВСЬКУ ФІЛІЮ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ"
--	---

	6.2. Затвердити положення на основі типового положення про новостворену філію Товариства (безбалансову). 6.3. Затверджене положення про філію доручити підписати Голові Правління Товариства Матушевському Євгену Леонідовичу. 6.4. Присвоїти філії власний унікальний цифровий/символьно-цифровий код підрозділу згідно з внутрішньою системою реєстрації кодифікації. 6.5. Розпочати діяльність філії після включення відомостей про відокремлений підрозділ до Єдиного державного реєстру фінансових установ через Комплексну інформаційну систему Національного банку України. 7. За результатами проведеної перевірки прийняти рішення про відповідність Машаро Олени Володимирівни вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів у надавача фінансових послуг, що передбачені "Про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", затвердженого Постановою НБУ №199 від 29.12.2023 року. 8.1. Обрати Членом Правління, Заступника Голови Правління із забезпечення страхової діяльності - Машаро Олену Володимирівну строком на 3 (три) роки з 19 лютого 2024 року. 8.2. Відповідним підрозділам Товариства здійснити всі необхідні дії для виконання цього рішення. 8.3. Голові Наглядової ради Товариства Єрмоченко А.В., підписати від імені Товариства контракт з Машаро О.В. із затвердженими умовами, включно із розміром заробітної плати. 9. Затвердити організаційну структуру Товариства з 19.02.2024 р. Протокол №4 Питання порядку денного: 1.1. Попереднє схвалення звіту за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2023 року. Визначення осіб відповідальних за підготовку і подання до Національного Банку України звітних даних щодо здійснення страхової діяльності Товариства. Рішення порядку денного: Попередньо схвалити звіт за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2023 року. 1.2. Призначити відповідальними особами за підготовку і подання до НБУ річних звітних даних щодо здійснення страхової діяльності Товариства за 2023 рік Голову Правління Товариства Матушевського Є.Л. та Головного бухгалтера Клецову Є.В., а також надати їм повноваження щодо підписання фінансової звітності. Протокол №5 Питання порядку денного: 1. Створення Комітету з врегулювання страхових випадків з ОСЦПВ. Рішення порядку денного: 1.1. Створити постійно діючий Комітет з врегулювання страхових випадків з ОСЦПВ. 1.2. Призначити склад Комітету:
--	---

	- Голова Комітету - Голова Наглядової ради - Єрмоченко А.В. - Член Комітету - Член Наглядової ради - Костишин Ю.І. - Член Комітету - Член Наглядової ради - Іваненко О.М. Незалежні експерти: - Член Правління, Заступник Голови Правління із забезпечення страхової діяльності Машаро О.В.; - спеціаліст з врегулювання ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" -Рій І.В.; -начальник відділу врегулювання збитків ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" - Гремченко А.О.; - ФОП Матушевська А.Є. Доповідач: - начальник відділу врегулювання збитків ПрАТ "СК АСКО ДС" - Байрачний Д.І. 1.3. Затвердити Порядок здійснення нагляду за страховими виплатами за договорами ОСЦПВ. 1.4. Затвердити шаблон договору конфіденційної інформації/нерозголошення із залученими фахівцями, які не є працівниками Товариства. Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л., підписати від імені Товариства договір із залученими фахівцями. Протокол №6 Питання порядку денного: 1.Щодо вжиття заходів для збереження документів Товариства а саме, але не виключно: статутних документів, протоколів органів управління, внутрішньої звітності структурних та відокремлених підрозділів, архіву діючих внутрішніх положень Товариства, первинної бухгалтерії, резервних копій облікових систем Товариства, що підлягають перевірці контролюючими органами. 2.Щодо підготовки проєктів документів: Політики з перестрахування та Положення про умови прийому ризику в перестрахування, Опис бізнес-процесу перестрахування відповідно до вимог НПА Регулятора. 3.Щодо підготовки проєктів документів: Політики з врегулювання подій та Опис бізнес-процесу врегулювання збитків відповідно до вимог НПА Регулятора. 4.Щодо підготовки та подання на погодження пакету документів Національному банку України щодо передання функцій актуарія на аутсорсинг. 5.Щодо приведення розміру середнього збитку за портфелем ОСЦПВВНТЗ до середнього збитку по ринку. 6.Щодо затвердження форми звітності Правління. 7.Інші питання. Прийняті рішення: 1.1. Для збереження документів Товариства а саме, але не виключно: статутних документів, протоколів органів управління, внутрішньої звітності структурних та відокремлених підрозділів, архіву діючих внутрішніх положень Товариства, первинної бухгалтерії, укладених договорів страхування, резервних копій облікових систем Товариства, що підлягають перевірці контролюючими органами до 30.04.2024 року
--	--

	створити архів документів в центральному офісі Товариства за наступними адресами: - м. Київ, вул. Новокостянтинівська, 1В, 4 пов., каб. 3. - м. Київ, проспект Науки, 30. 1.2. Укласти договір з ПрАТ "СК "Фенікс" щодо збереження документів ПрАТ "СК АСКО ДС" за адресою їх офісу: м. Київ, проспект Науки, 30. 1.3. Резервні копії облікових систем оновлювати за місцезнаходженням архіву не рідше 1 раз на 1 місяць. 1.4. Сформувати перелік логінів і паролів користувачів сайтів, програм, платформ контролюючих органів, облікових систем Товариства, в тому числі користувачів даних з обмеженим доступом і передати на збереження під договір щодо нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації з Актом прийому-передачі в сейф члена Правління, директора Київської філії ПрАТ "СК АСКО ДС" за адресою: м. Київ, вул. Новокостянтинівська, 1В, 4 пов., каб. 3. 1.5. Вжити заходи до збереження здоров'я та життя співробітників та на протязі 5 робочих днів якщо виникне небезпека, у зв'язку з загостренням ситуації та приближення лінії фронту, забезпечити перевезення архіву оригіналів договорів страхування за не перевірений період контролюючими органами та документи (у тому числі електронні), їх копії, записи, дані, інформацію щодо заходів, вжитих з метою виконання вимог у сфері запобігання та протидії, зокрема щодо здійснення належної перевірки клієнтів (у тому числі ідентифікації та верифікації представників клієнтів, встановлення їх повноважень, які знаходяться в офісах відокремлених підрозділів та в архіві центрального офісу. 2.Доручити члену Правління Товариства - Заступнику Голови Правління зі забезпечення страхової діяльності та перестрахування Машаро Олені Володимирівні розробити Політику з перестрахування, Положення про умови прийому ризиків в перестрахування та Опис бізнес-процесу перестрахування відповідно до вимог НПА Регулятора, і подати їх на затвердження Голові Правління Товариства у строк до 15.04.2024 р. включно. 3.Доручити Голові Наглядової Ради Єрмоченко Андрію Валерійовичу розробити Політику з врегулювання подій та Опис бізнес-процесу врегулювання збитків відповідно до вимог НПА Регулятора та подати їх на затвердження Голові Правління Товариства у строк до 15.04.2024 р. включно. 4.Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. підготувати та подати на погодження пакет документів Національному банку України щодо передання функцій актуарія на аутсорсинг у строк до 31.05.2024р. включно. 5.Створити додатковий контроль розрахунку матеріального збитку, в тому числі розрахованого експертами - партнерами, та привезти рівень суми середнього збитку Товариства до середнього збитку по ринку згідно статистики членів МТСБУ. 6.1.Взяти за основу форму внутрішньої управлінської звітності Товариства (аналіз результатів діяльності ПрАТ "СК АСКО ДС") з усіма додатками та
--	---

	фінансову звітність в розрізі відокремлених підрозділів з приведенням цих шаблонів до вимог Закону України Про забезпечення функціонування української мови як державної від 25.04.2019 р. 6.2.Доручити Правлінню Товариства до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом подавати звіт Правління на розгляд Наглядовій раді. 7.1.Привести весь документообіг Товариства до вимог Закону України Про забезпечення функціонування української мови як державної від 25.04.2019 р. 7.2.Сайт Товариства вести виключно українською мовою. 7.3.Голові Правління Матушевському Є.Л. розмістити вакансію комплаєнс-менеджера. Протокол №7 Питання порядку денного: 1.Про скликання річних Загальних зборів Товариства. 2.Затвердження в новій редакції "Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю)". 3.Схвалення звіту Наглядової ради Товариства за результатами діяльності у 2023 році. 4.Розгляд звіту Правління Товариства та затвердження заходів за результатами діяльності у 2023 році. 5.Затвердження Бюджету Товариства на 2024 рік. 6.Затвердження Аудиторського звіту про дотримання страховиком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Прийняті рішення: 1.1. Провести чергові збори ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ" "29" квітня 2024р. (далі - "Загальні збори"). У спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року (зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товариства". 1.2. Дата, на яку складається перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах - "29" квітня 2024р. 1.3. Дата та час проведення Загальних зборів: "29" квітня 2024р. об 11.00 годині. 1.4. Місце проведення чергових Загальних зборів: Україна, м. Київ, вул. Новокостянтинівська, буд.1-В, четвертий поверх, кімната 3. 1.5. Час початку та закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах: з 10.00 години до 10.30 години "29" квітня 2024р. 1.6. Сформувати тимчасову лічильну комісію у складі двох осіб, обрати до складу тимчасової лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та Єфіменко Оксану Станіславівну. 1.7. Місце ознайомлення та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним: дистанційно на вимогу акціонерів, корпоративний секретар Нагорська Юлія Сергіївна. 1.8. Сформувати реєстраційну комісію у складі двох осіб, обрати до складу
--	---

	реєстраційної комісії Клецову Євгенію Володимирівну, Сарбєєву Олену Володимирівну. 1.9. Затвердити проекти порядку денного чергових загальних зборів акціонерів Товариства та проектів рішень по кожному з питань порядку денного. 1.10. Між питаннями, включеними до проекту Порядку денного взаємозв'язок відсутній. ПРОЄКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 1. Про обрання лічильної комісії Загальних зборів. 2. Про обрання голови та секретаря Загальних зборів. 3. Розгляд звіту Наглядової ради, прийняття рішення та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. 4. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. 5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. 6. Затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2023 рік. 7. Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік. 8. Про визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2024 рік та перший квартал 2025 року. ПРОЄКТИ РІШЕНЬ 1. Проект рішення з першого питання порядку денного: Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну. 2. Проект рішення з другого питання порядку денного: Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена Леонідовича. Обрати секретарем Загальних зборів Нагорську Юлію Сергіївну. 3. Проект рішення з третього питання порядку денного: Затвердити звіт Наглядової ради за 2023 рік та прийняти до відома. 4. Проект рішення з четвертого питання порядку денного: Проект рішення 1: Затвердити аудиторський висновок ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ СЕРВІС ГРУП" щодо звітності Товариства за 2023 рік та прийняти до відома. Проект рішення 2: Через відсутність трансформованої фінансової звітності за МСФЗ 17 та звіту незалежного аудитора питання переноситься для розгляду на позачергові Загальні збори акціонерів Товариства, які будуть скликані після отримання висновків незалежного аудитора. 5. Проект рішення з п'ятого питання порядку денного: Проект рішення 1: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності (річну фінансову звітність) Товариства за 2023 рік. Проект рішення 2: Затвердити попередні результати фінансово-господарської діяльності (річну фінансову звітність) Товариства за 2023 рік. Повторно розглянути це питання на позачергових Загальних зборах Товариства, які будуть скликані Товариством після трансформації звітності за МСФЗ 17 та отримання звіту незалежного аудитора. 6. Проект рішення з шостого питання порядку денного: Проект рішення 1: Збиток отриманий у 2023 році покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років у розмірі 10 467 379, (десять
--	--

	мільйонів чотириста шістдесят три тисячі триста сімдесят дев'ять гривень п'ятдесят вісім копійок) гривень, а непокритий залишок збитку у розмірі 4 030 026,83 (чотири мільйонів тридцять тисяч двадцять шість гривень вісімдесят три копійки) гривень покрити прибутком майбутніх періодів. Проект рішення 2: Збиток отриманий у 2023 році покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років у розмірі 10 467 379, (десять мільйонів чотириста шістдесят три тисячі триста сімдесят дев'ять гривень п'ятдесят вісім копійок) гривень, а непокритий залишок збитку у розмірі 4 030 026,83 (чотири мільйонів тридцять тисяч двадцять шість гривень вісімдесят три копійки) гривень покрити прибутком майбутніх періодів. Повторно розглянути це питання на позачергових Загальних зборах Товариства, які будуть скликані Товариством після трансформації звітності за МСФЗ 17 та отримання звіту незалежного аудитора. 7.Проект рішення з сьомого питання порядку денного: Проект рішення 1: Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік. Проект рішення 2: Попередньо затвердити результати річного звіту Товариства. На позачергових Загальних зборах акціонерів розглянути це питання повторно за результатами трансформації звітності за МСФЗ 17 та отримання звіту незалежного аудитор. 8.Проект рішення з восьмого питання порядку денного: 1. Спрямувати зусилля на приведення діяльності Товариства, системи внутрішнього контролю, корпоративного управління та внутрішніх нормативних документів до вимог законодавства: Закону України "Про страхування", Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії" та нормативно-правових актів Національного банку України, які вступили в дію з 01.01.2024 р. 2. Розглянути на позачергових Загальних зборах акціонерів після отримання трансформації звітності за МСФЗ 17 та звіту незалежного аудитора, плани заходів до приведення нормативних показників у відповідність до вимог Закону України "Про Страхування" та Положення Національного банку № 201 "Про встановлення вимог щодо забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності страховика". 2.1. Внести зміни та доповнення до "Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю)" у зв'язку з його приведенням у відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення його в новій редакції. 2.2. Затвердити в новій редакції посадову інструкцію внутрішнього аудитора. 3.Схвалити звіт Наглядової ради ПрАТ "СК АСКО ДС" за результатами діяльності у 2023 році. 4.Схвалити звіт Правління Товариства за результатами діяльності у 2023 році. 5.Попередньо затвердити бюджет ПрАТ "СК АСКО ДС" на 2024 рік з вірогідним переглядом за підсумками першого кварталу 2024 року. 6.Затвердити Аудиторський звіт про дотримання страховиком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. Протокол №8 Питання порядку денного:
--	---

	1.Розгляд управлінської звітності за комплаєнс-ризиками за І квартал 2024 року. 2.Затвердження в новій редакції "Кодекс корпоративної етики". Прийняті рішення: 1.Затвердити управлінську звітність за комплаєнс-ризиками за І квартал 2023 року. 2.Затвердити "Кодекс корпоративної етики" в новій редакції. Протокол №9 Питання порядку денного: 1.Затвердження "Політики з перестрахування". 2.Затвердження "Політики з врегулювання подій, що мають ознаки страхових випадків". 3.Затвердження "Порядку проведення в ПрАТ "СК АСКО ДС" перевірки відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу вимогам установленим законодавством України". 4.Затвердження "Порядку підбору, оцінки та обрання кандидатів на посади керівників ПрАТ "СК АСКО ДС", ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу". Прийняті рішення: 1.Затвердити "Політику з перестрахування". 2.Затвердити "Політику з врегулювання подій, що мають ознаки страхових випадків". 3.Затвердити "Порядок проведення в ПрАТ "СК АСКО ДС" перевірки відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу вимогам установленим законодавством України". 4.Затвердити "Порядок підбору, оцінки та обрання кандидатів на посади керівників ПрАТ "СК АСКО ДС", ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу". Протокол №10 Притання порядку денного: 1.Про скликання позачергових Загальних зборів Товариства. Прийняті рішення: 1.1. Провести позачергові збори ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ" "31" травня 2024р. (далі - "Загальні збори"). У спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року (зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товариства". 1.2. Дата, на яку складається перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах - "31" травня 2024р. 1.3. Дата та час проведення Загальних зборів: "31" травня 2024р. об 14.00 годині. 1.4. Місце проведення позачергових Загальних зборів: Україна, м. Київ, вул. Новокостянтинівська, буд.1-В, четвертий поверх, кімната 3. 1.5. Час початку та закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах: з 13.00 години до 13.30 години "31" травня 2024р.
--	--

	1.6. Сформувати тимчасову лічильну комісію у складі двох осіб, обрати до складу тимчасової лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та Єфіменко Оксану Станіславівну. 1.7. Місце ознайомлення та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним: дистанційно на вимогу акціонерів, корпоративний секретар Нагорська Юлія Сергіївна. 1.8. Сформувати реєстраційну комісію у складі двох осіб, обрати до складу реєстраційної комісії Клецову Євгенію Володимирівну, Сарбєєву Олену Володимирівну. 1.9. Затвердити проекти порядку денного позачергових загальних зборів акціонерів Товариства та проектів рішень по кожному з питань порядку денного. 1.10. Між питаннями, включеними до проекту Порядку денного взаємозв'язок відсутній. ПРОЄКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 1. Про обрання лічильної комісії Загальних зборів. 2. Про обрання голови та секретаря Загальних зборів. 3. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. 4. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. 5. Затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2023 рік. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік. ПРОЄКТИ РІШЕНЬ 1. Проект рішення з першого питання порядку денного: Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну. 2. Проект рішення з другого питання порядку денного: Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена Леонідовича. Обрати секретарем Загальних зборів Нагорську Юлію Сергіївну. 3. Проект рішення з третього питання порядку денного: 1. Прийняти до відома Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) ТОВ "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп" за результатом перевірки діяльності Товариства за 2023 рік. 2. Доручити Голові Правління врахувати висновки та рекомендації надані у звіті у подальшій роботі. 4. Проект рішення з четвертого питання порядку денного: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік, з урахуванням трансформації звітності за МСФЗ 17. 5. Проект рішення з п'ятого питання порядку денного: Збиток отриманий у 2023 році покрити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років у розмірі 10 467 379,58 (десять мільйонів чотириста шістьдесят сім тисяч триста сімдесят дев'ять гривень п'ятдесят вісім копійок) гривень, а непокритий залишок збитку у розмірі 5 264 267,67 (п'ять мільйонів двісті шістьдесят чотири тисячі двісті шістьдесят сім гривень шістьдесят сім копійок) гривень покрити прибутком майбутніх
--	--

	періодів. 6.Проект рішення з шостого питання порядку денного: Затвердити результати річного звіту Товариства за 2023 рік. Протокол №11 Питання порядку денного: 1.Про підтвердження наявності спеціальних знань та навичок у сфері корпоративного права та управління корпоративного секретаря Товариства. 2.Затвердження в новій редакції "Політики внутрішнього аудиту". Прийняті рішення: 1.1.Доручити корпоративному секретарю Нагорській Ю.С. пройти дистанційне навчання корпоративних секретарів до 01.07.2024 р. 1.2. Витрати пов'язані з проходженням навчання покласти на Товариство. 2.Внести зміни та доповнення до "Політики внутрішнього аудиту" у зв'язку з його приведенням у відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення його в новій редакції. Протокол №12 Питання порядку денного: 1.Про скликання позачергових Загальних зборів Товариства. 2.Прийняття рішення про укладання договорів про зміну сторони (страховика) в договорах страхування ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" та Договору про взаємодію у зв'язку із заміною страховика в договорі страхування. 3.Створення відокремленого підрозділу ПрАТ "СК АСКО ДС" у м. Київ. 4.Припинення повноважень відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) в Товаристві. 5.Затвердження кандидата, бюджету та посади Відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) в Товаристві. 6.Скасування дії "Політики управління комплаєнс-ризиком". 7.Затвердження "Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс) у ПрАТ "СК АСКО ДС". 8.Затвердження письмового звіту Наглядової ради, що містить пояснення причин невикористання переважного права акціонерів на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх емісії. 9.Залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості акцій Товариства для проведення додаткової емісії. 10.Затвердження Аудиторського звіту про перевірку правильності ведення та достовірності бухгалтерського обліку, фінансової звітності за 1 квартал 2024 року. Прийняті рішення: 1.1. Провести позачергові збори ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ" 28 червня 2024р. (далі - "Загальні збори") у спосіб та відповідно порядку, встановленого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №154 від 16.02.2023 року (зі змінами та доповненнями), а також відповідно ст.59 ЗУ "Про акціонерні товариства".
--	---

	1.2. Дата, на яку складається перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах - 28 червня 2024р. 1.3. Дата та час проведення Загальних зборів: 28 червня 2024р. об 11.00 годині. 1.4. Місце проведення позачергових Загальних зборів: Україна, м. Київ, вул. Новокостянтинівська, буд.1-В, четвертий поверх, кімната 3. 1.5. Час початку та закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах: з 10.00 години до 10.30 години 28 червня 2024р. 1.6. Сформувати тимчасову лічильну комісію у складі двох осіб. Обрати до складу тимчасової лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та Єфіменко Оксану Станіславівну. 1.7. Місце ознайомлення та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами, пов'язаними з порядком денним: дистанційно на вимогу акціонерів, корпоративний секретар Нагорська Юлія Сергіївна. 1.8. Сформувати реєстраційну комісію у складі двох осіб. Обрати до складу реєстраційної комісії Клецову Євгенію Володимирівну та Нагорську Юлію Сергіївну. 1.9. Затвердити проект порядку денного позачергових загальних зборів акціонерів Товариства та проекти рішень по кожному з питань порядку денного. 1.10. Між питаннями три та чотири, включеними до проекту Порядку денного наявний взаємозв'язок. ПРОЄКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 1. Про обрання лічильної комісії Загальних зборів. 2. Про обрання голови та секретаря Загальних зборів. 3. Про анулювання раніше прийнятого рішення загальними зборами акціонерів стосовно реорганізації Товариства шляхом приєднання до нього ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" (код за ЄДРПОУ 25285050). 4. Прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу акціонерного товариства шляхом емісії акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків. 5. Прийняття рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій. 6. Прийняття рішення про емісію акцій (із зазначенням учасників розміщення). 7. Визначення уповноваженого органу, якому надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом реєструвального органу, що встановлює порядок здійснення емісії акцій. 8. Визначення уповноважених осіб, яким надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом реєструвального органу, що встановлює порядок здійснення емісії акцій. ПРОЄКТИ РІШЕНЬ 1.Проект рішення з першого питання порядку денного: Обрати головою лічильної комісії Мешкову Світлану Сергіївну та членом лічильної комісії Єфіменко Оксану Станіславівну. 2. Проект рішення з другого питання порядку денного: Обрати головою Загальних зборів Матушевського Євгена
--	---

	Леонідовича.Обрати секретарем Загальних зборів Нагорську Юлію Сергіївну. 3.Проект рішення з третього питання порядку денного: Анулювати рішення, прийнятого 26.12.2023 р. позачерговими загальними зборами акціонерів (Протокол №2 питання/рішення №10), стосовно реорганізації Товариства шляхом приєднання до нього ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" (код за ЄДРПОУ 25285050). 4.Проект рішення з четвертого питання порядку денного: Прийняти рішення про збільшення розміру статутного капіталу шляхом додаткових внесків за процедурою глави 72 Положення Національного банку України "Про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг" №199 від 29.12.2023 р. на 18 660 720,60 (вісімнадцять мільйонів шістсот шістдесят тисяч сімсот двадцять гривень 60 копійок) гривень шляхом додаткової емісії 10 367 067 (десять мільйонів триста шістдесят сім тисяч шістдесят сім) штук простих іменних акцій існуючої номінальної вартості 1,80 (одна гривня 80 копійок) гривень кожна за рахунок додаткових внесків без здійснення публічної пропозиції. 5.Проект рішення з п'ятого питання порядку денного: Не використовувати своє переважно право відповідно до підпункту 5 пункту 6.2. та підпункту 20 пункту 14.2. Статуту Товариства. Здійснити обов'язковий викуп акцій у акціонерів, що зареєструвалися для участі у загальних зборах та голосували проти прийняття загальними зборами рішення про зміну розміру статутного капіталу та/або про відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення. 6.Проект рішення з шостого питання порядку денного: Здійснити емісію акцій у кількості 10 367 067 (десять мільйонів триста шістдесят сім тисяч шістдесят сім) штук простих іменних акцій існуючої номінальної вартості 1,80 (одна гривня 80 копійок) гривень кожна за рахунок додаткових внесків без здійснення публічної пропозиції, затвердити рішення про емісію акцій (Додаток до Протоколу). Затвердити список учасників розміщення акцій (Додаток до Протоколу). 7.Проект рішення з сьомого питання порядку денного: Надати Наглядовій Раді Товариства повноваження щодо: визначення (затвердження) ціни розміщення акцій під час розміщення акцій у процесі емісії; прийняття рішення про дострокове закінчення розміщення у процесі емісії акцій (у разі якщо на запланований обсяг акцій укладено договори з першими власниками та акції повністю оплачено); затвердження результатів емісії акцій; затвердження звіту про результати емісії акцій; прийняття рішення про відмову від емісії акцій; повернення внесків, внесених в оплату за акції, у разі визнання емісії недійсною або незатвердження в установлені законодавством строки результатів емісії акцій органом емітента, уповноваженим приймати таке рішення, або невнесення/непроведення державної реєстрації в установлені законодавством строки змін до статуту щодо збільшення розміру статутного капіталу, або у разі прийняття рішення про відмову від емісії акцій; внесення змін до рішення про емісію акцій в частині неістотних
--	---

	параметрів випуску акцій. Не надавати Наглядовій раді Товариства повноваження щодо залучення до розміщення інвестиційної фірми, що здійснює андерайтинг або діяльність з розміщення з наданням гарантії, або діяльність з розміщення без надання гарантії, тому що залучення до розміщення інвестиційної фірми не передбачено умовами рішення про емісію акцій. 8.Проект рішення з восьмого питання порядку денного: Надати Голові Правління Товариства Матушевському Євгену Леонідовичу або іншій особі, яка буде призначена на посаду Голови Правління (або виконуючого обов'язки Голови Правління) після прийняття цього рішення, повноваження проводити дії щодо: забезпечення розміщення акцій; здійснення обов'язкового викупу акцій у акціонерів, які реалізують право вимагати здійснення викупу акціонерним товариством належних їм акцій. 2.1.Здійснити заходи щодо укладання тристоронніх договорів, відповідно до п.4 статті 100 Закону України "Про страхування", між Товариством, ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" та страхувальниками для заміни страховика в чинних договорах страхування, укладених ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" за класами (ризиками в межах класів) страхування, включеними до ліцензії Товариства на здійснення страхової діяльності. 2.2. Для врегулювання взаємовідносин між Товариством та ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР", пов'язаних із підписанням тристоронніх договорів, зазначених в п.1 цього рішення, зокрема, щодо передачі інформації, документів, частини страхових премій тощо, підписати Договір про взаємодію у зв'язку із заміною страховика в договорі страхування (далі - Договір про взаємодію). 3.1. Створити філію Товариства: - ДРУГА КИЇВСЬКА ФІЛІЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ". 3.2. Затвердити положення на основі типового положення про новостворену філію Товариства (безбалансову). 3.3. Затверджене положення про філію доручити підписати Голові Правління Товариства Матушевському Євгену Леонідовичу. 3.4. Присвоїти філії власний унікальний цифровий/символьно-цифровий код підрозділу згідно з внутрішньою системою реєстрації кодифікації. 3.5. Розпочати діяльність філії після включення відомостей про відокремлений підрозділ до Єдиного державного реєстру фінансових установ через Комплексну інформаційну систему Національного банку України. 4.Припинити повноваження Нерівної О.С., відповідальної особи, яка здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) в Товаристві 17.06.2024 року, у зв'язку з поданням заяви про звільнення від виконання обов'язків відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО). 5.1. За результатами проведеної перевірки прийняти рішення про відповідність Левшинової Л.Г. вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та
--	--

	реального конфлікту інтересів у надавача фінансових послуг, що передбачені "Положенням про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", затвердженого Постановою НБУ № 199 від 29.12.2023 року. 5.2. Призначити на посаду виконуючої обов'язки відповідальної особи, яка здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) в Товаристві Левшинову Людмилу Геннадіївну за сумісництвом з 18.06.2024 року строком до 6 місяців. 5.3. Встановити оклад <table><tr><td>Посада</td><td>Кандидат</td><td>Кількість одиниць</td><td>Посадовий оклад, грн.</td></tr><tr><td></td><td>Фонд заробітної плати на місяць, грн</td><td></td><td></td></tr></table> Виконуюча обов'язки відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) Левшинова Л.Г. 1,0 15000,00 15000,00 6. Скасувати дію "Політики управління комплаєнс-ризиком" у зв'язку з приведення внутрішніх документів у відповідність до діючого законодавства України. 7. Затвердити "Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс) у ПрАТ "СК АСКО ДС". 8. Затвердити письмовий звіт Наглядової ради, що містить пояснення причин невикористання переважного права акціонерів на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх емісії. 9.1. Залучити суб'єкта оціночної діяльності - Фізична особа-підприємець Камінська О.Г., яка діє на підставі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 09.09.2022 року № 448/2022 для визначення ринкової вартості акцій Товариства для проведення додаткової емісії. 9.2. Уповноважити Голову Правління Матушевського Є.Л. укласти договір на погоджених умовах зі строком виконання звіту до дати позачергових загальних зборів акціонерів. 10. Затвердити Аудиторський звіт про перевірку правильності ведення та достовірності бухгалтерського обліку, фінансової звітності за 1 квартал 2024 року. Протокол №13 Питання порядку денного: 1. Затвердження "Положення про порядок передачі окремих функцій на умовах аутсорсингу в ПрАТ "СК АСКО ДС"; 2. Про відповідність кандидатури аутсорсера, його керівника та працівника на якого будуть покладені функції відповідального актуарія, вимогам Національного банку України щодо ділової репутації, належної кваліфікації, наявності в особи відповідного досвіду та належної матеріально-технічної бази для реалізації відповідної функції; 3. Про передачу актуарної функції на умовах аутсорсингу; 4. Призначення особи, відповідальної за аутсорсинг актуарної функції; 5. Затвердження умов договору аутсорсингу та делегування повноважень на підписання такого договору від імені Товариства; 6. Затвердження кандидата, бюджету та посади Відповідальної особи, що	Посада	Кандидат	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.		Фонд заробітної плати на місяць, грн		
Посада	Кандидат	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.						
	Фонд заробітної плати на місяць, грн								

	здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві; 7. Затвердження організаційної структури Товариства. 8. Затвердження в новій редакції "Декларації схильності до ризиків ПрАТ "СК АСКО ДС", "Положення про стратегію управління ризиками ПрАТ "СК АСКО ДС", "Політику управління ризиками в ПрАТ "СК АСКО ДС" частина 1 - управління операційним ризиком та частина 2 - методологія оцінки фінансових ризиків та Посадової інструкції Відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві. Прийняті рішення: 1. Затвердити "Положення про порядок передачі окремих функцій на умовах аутсорсингу в ПрАТ "СК АСКО ДС". 2. За результатами проведеної перевірки прийняти рішення про відповідність відповідального актуарія Борець Владислава Анатолійовича (включений в реєстр актуаріїв на сайті НБУ під №18, дата включення 22.03.2024р.) та його керівника Бабка Володимира Леонідовича вимогам Національного банку України щодо ділової репутації, належної кваліфікації, наявності в особи відповідного досвіду та належної матеріально-технічної бази для реалізації відповідної функції що передбачені "Положенням про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", затвердженого Постановою НБУ № 199 від 29.12.2023, "Положення про авторизацію осіб, які мають право здійснювати актуарну діяльність у сфері страхування, та осіб, які можуть виконувати обов'язки відповідального актуарія", затвердженого Постановою НБУ № 187 від 25.12.2023 та "Положення про вимоги до системи управління страховика", затвердженого Постановою НБУ № 194 від 27.12.2023. 3. Передати актуарну функцію на умовах аутсорсингу Товариству з обмеженою відповідальністю ТОВ "АКТУАРНА СТУДІЯ" (код за ЄДРПОУ -30607451). 4.1. Призначити на посаду відповідальної особи за аутсорсинг Голову Правління Матушевського Євгена Леонідовича. 4.2. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. підготувати та направити письмове повідомлення до Національного банку України про призначення особи, відповідальної за аутсорсинг. 5.1. Затвердити умови договору аутсорсингу з Товариством з обмеженою відповідальністю "АКТУАРНА СТУДІЯ" (код за ЄДРПОУ -30607451) та делегувати повноваження на підписання такого договору від імені Товариства Голові Правління Матушевському Євгену Леонідовичу. 5.2. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. підготувати та направити письмове повідомлення до Національного банку України, про призначення про залучення аутсорсера для виконання ключової функції. 6.1. За результатами проведеної перевірки прийняти рішення про відповідність Непрілого М.Р. вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів у надавача фінансових послуг, що передбачені "Положенням про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови
--	---

	здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", затвердженого Постановою НБУ № 199 від 29.12.2023 року. 6.2. Призначити на посаду виконуючого обов'язки відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві Непрілого Миколу Романовича за сумісництвом з 27.06.2024 року на строк до 6 місяців. 6.3. Встановити оклад <table><tr><td>Посада</td><td>Кандидат</td><td>Кількість одиниць</td><td>Посадовий оклад, грн.</td></tr><tr><td colspan="4">Фонд заробітної плати на місяць, грн</td></tr><tr><td>Виконуючий обов'язки відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO)</td><td>Непрілий М.Р.</td><td>0,5</td><td>15 000,00 30 000,00</td></tr></table> 7. Затвердити організаційну структуру Товариства з 27.06.2024 р. 8. Затвердження в новій редакції "Декларації схильності до ризиків ПрАТ "СК АСКО ДС", "Положення про стратегію управління ризиками ПрАТ "СК АСКО ДС", "Політику управління ризиками в ПрАТ "СК АСКО ДС" частина 1 - управління операційним ризиком та частина 2 - методологія оцінки фінансових ризиків та Посадової інструкції Відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві. Протокол №14 Питання порядку денного: 1. Затвердження "Політики формування технічних резервів ПрАТ "СК АСКО ДС"; 2. Затвердження "Плану діяльності та бізнес-стратегії ПрАТ "СК АСКО ДС" на 2025-2027 роки"; 3. Затвердження "Політики з андеррайтингу; 4. Відповідність керівників, ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу Товариства кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності; 5. Проведення перевірки корпоративного секретаря відповідності займаних посаді; 6. Затвердження звіту Правління про результати діяльності за I квартал 2024; 7. Затвердження Положення про систему внутрішнього контролю. 8. Затвердження Звіту про незалежну оцінку ринкової вартості цінних паперів Товариства суб'єкта оціночної діяльності - Фізична особа-підприємець Камінська О.Г. Прийняті рішення: 1.1. Затвердити "Політику формування технічних резервів ПрАТ "СК АСКО ДС" з 31.03.2024. 1.2. Голові Правління та відповідальному актуарію підписати кваліфікованим електронним підписом "Політику формування технічних резервів ПрАТ "СК АСКО ДС". 1.3. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. направити "Політику формування технічних резервів ПрАТ "СК АСКО ДС" до Національного банку України. 2.1. Затвердити "План діяльності та бізнес-стратегії ПрАТ "СК АСКО ДС"	Посада	Кандидат	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.	Фонд заробітної плати на місяць, грн				Виконуючий обов'язки відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO)	Непрілий М.Р.	0,5	15 000,00 30 000,00
Посада	Кандидат	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.										
Фонд заробітної плати на місяць, грн													
Виконуючий обов'язки відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO)	Непрілий М.Р.	0,5	15 000,00 30 000,00										

	2.2. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. направити "План діяльності та бізнес-стратегії ПрАТ "СК АСКО ДС" на 2025-2027 роки" до Національного банку України. 3. Затвердити "Політику з андеррайтингу". 4.1. За результатами проведеної перевірки прийняти рішення про відповідність керівників, головного бухгалтера, ключових осіб та відповідальний працівник за проведення фінансового моніторингу кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, визначеним Постановою НБУ № 199 від 29 грудня 2023. 4.2. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. подати документи на погодження виконуючих обов'язки ключових осіб. 4.3. На наступне засідання позачергових загальних зборів винести питання порядку денного щодо розгляду кандидата на члена Наглядової ради на погодження Національним банком для доукомплектації органу згідно вимог нормативно-правових актів НБУ, Статуту та Положення про Наглядову раду Товариства. 5. За результатами проведеної перевірки прийняти рішення про відповідність корпоративного секретаря вимогам затверджених рішенням НКЦПФР 28.09.2023 №1089. 6. Затвердити звіт Правління про результати діяльності за I квартал 2024р. 7. Затвердити "Положення про систему внутрішнього контролю". 8. Затвердили Звіт про незалежну оцінку ринкової вартості цінних паперів Товариства. Протокол №15 Питання порядку денного: 1. Затвердження Плану фінансування; 2. Затвердження Аудиторського звіту про оцінку відповідності діяльності страховика вимогам законодавства України, Аудиторського звіту за 1 півріччя 2024 року, Звіту про проведення аудиторських перевірок та Звіту про роботу підрозділу внутрішнього аудиту; 3. Розгляд Звіту по оцінці фінансових ризиків, Звіту про зареєстровані події операційного ризику та Управлінської звітності за комплаєнс-ризиками за II квартал 2024 року. Прийняті рішення: 1.1. Затвердити План фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС". 1.2. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. направити План фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС" до Національного банку України. 2.1. Затвердити надані звіти : Аудиторський звіт про оцінку відповідності діяльності страховика вимогам законодавства України, Аудиторський звіт про перевірку діяльності ПрАТ "СК АСКО ДС", Звіт про виконання річного плану проведення аудиторських перевірок, Звіт про роботу підрозділу внутрішнього аудиту страховика. 2.2. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. та внутрішньому аудиту Янголенко І.В. направити "Звіт про роботу підрозділу внутрішнього аудиту страховика" до Національного банку
--	--

	України. 3. Затвердити Звіт по оцінці фінансових ризиків, Звіт про зареєстровані події операційного ризику та Управлінську звітність за комплаєнс-ризиками за II квартал 2024 року. Протокол №16 Питання порядку денного: 1. Затвердження Плану відновлення, що включає план фінансування. Прийняте рішення: 1. Затвердити План відновлення, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС" з додатками: 1.1. Заходи, необхідні для досягнення мети плану відновлення діяльності, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС". 1.2. Інформація про показники діяльності Товариства станом на 30.06.2024 р. та прогнозні показники діяльності Товариства станом на 30.09.2024 р. та 31.12.2024 р. 1.3. Висновок до Плану відновлення діяльності, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС", підготовлений Виконуючою обов'язки відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО). 1.4. Висновок до Плану відновлення, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС", підготовлений Внутрішнім аудитором. 2. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. направити План відновлення, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС" до Національного банку України. Протокол №17 Питання порядку денного: 1. Припинення повноважень Члена Правління, Заступника Голови Правління із забезпечення страхової діяльності; 2. Переведення виконуючої обов'язки відповідальної особи, яка здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) в Товаристві на основне місце роботи; 3. Затвердження організаційної структури Товариства Прийняті рішення: 1.1. Припинити повноваження Члена Правління, Заступника Голови Правління із забезпечення страхової діяльності Машаро Олени Володимирівни 12.08.2024 р. без звільнення зі штату Товариства. 1.2. Голові Правління відповідно до вимог Положення Національного банку Банку "Про вимоги до системи управління страховика" подати кандидатів на розгляд Наглядової ради для доукомплектації повного складу Правління Товариства. 1.3. Голові Правління Матушевському Є.Л. запропонувати Машаро О.В. вакантні посади для переведення на посаду за її згодою. 2.1. Перевести виконуючу обов'язки відповідальної особи, яка здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) Левшинову Людмилу Геннадіївну на основне місце роботи в Товаристві з 12.08.2024.
--	--

	2.2. Встановити оклад Посада Кандидат Кількість одиниць Посадовий оклад, грн. Фонд заробітної плати на місяць, грн Виконуюча обов'язки відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) Левшинова Л.Г. 1,0 31 000,00 31000,00 3. Затвердити організаційну структуру Товариства з 13.08.2024 р. Протокол №18 1.Про внесення змін до рішення про емісію акцій Товариства шляхом викладення його в новій редакції. Прийнято рішення: На підставі повноважень, наданих рішенням Загальних зборів, внести зміни до Рішення про емісію акцій Товариства, затвердженого Загальними зборами, в частині перенесення дат початку і закінчення розміщення акцій, шляхом викладення рішення про емісію акцій в новій редакції. Нова дата початку розміщення акцій Товариства 07.10.2024р. Нова дата закінчення розміщення акцій Товариства 28.10.2024р. Протокол №19 Питання порядку денного 1.Затвердження оновленого Плану відновлення, що включає план фінансування. Прийнято рішення: 1.Затвердити оновлений План відновлення, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС" з додатками: 1.1.Заходи, необхідні для досягнення мети оновленого Плану відновлення діяльності, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС". 1.2.Інформація про виправлені показники діяльності Товариства станом на 30.06.2024 р. та прогнозні показники діяльності Товариства станом на 30.09.2024 р. та 31.12.2024 р. 1.3.Висновок до Плану відновлення діяльності, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС", підготовлений Виконуючою обов'язки відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) Левшиновою Л.Г. 1.4.Висновок до Плану відновлення, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС", підготовлений Внутрішнім аудитором Янголенко І.В. 2. Доручити Голові Правління Товариства Матушевському Є.Л. направити оновлений План відновлення діяльності, що включає план фінансування ПрАТ "СК АСКО ДС" до Національного банку України з усіма додатками. Протокол №20 Питання порядку денного: 1.Затвердження організаційної структури Товариства. Прийняте рішення: Затвердити організаційну структуру Товариства з 14.10.2024 р. Протокол №21 Питання порядку денного: 1.Про дострокове закінчення розміщення акцій Товариства.
--	--

	2.Про затвердження результатів емісії акцій Товариства. 3.Про затвердження звіту про результати емісії акцій Товариства. Прийняте рішення: 1.Достроково закінчити розміщення у процесі емісії акцій Товариства, оскільки на запланований обсяг акцій укладено договори з першими власниками та акції повністю оплачені. 2.Затвердити результати емісії акцій Товариства. У процесі емісії було розміщено 10 367 067 штук простих акцій за які сплачено 29 131 458,27 грн за ціною 2,81 грн за одну акцію. 3.Затвердити звіт про результати емісії акцій Товариства. Протокол №22 Питання порядку денного: 1.Про внесення змін до звіту про результати емісії акцій. 2.Про зміну найменування відокремлених підрозділів Товариства. 3.Про затвердження Положень про відокремлені підрозділи Товариства в новій редакції. 4.Про затвердження організаційної структури Товариства. Прийняті рішення: 1.Внести зміни до звіту про результати емісії акцій Товариства, затвердженого рішенням Наглядової ради від 14.10.2024 шляхом викладення його в новій редакції, у зв'язку зі зміною найменування Товариства. 2.1. Змінити найменування відокремлених підрозділів Товариства. 2.2. Уповноважити Голову Правління Товариства здійснити всі необхідні дії щодо реєстрації змін до установчих документів Товариства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в державних органах та нотаріальних органах, в державних реєстраторів. 3.Затвердити Положення про відокремлені підрозділи Товариства в новій редакції. 4.Затвердити організаційну структуру Товариства в новій редакції. Протокол №23 Питання порядку денного: 1.Обрання секретаря засідання Наглядової ради. 2.Пропозиція Загальним зборам акціонерів визначити кількісний склад Наглядової Ради у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Розгляд кандидатур в члени Наглядової ради Товариства для майбутньої пропозиції їх в якості кандидатів на обрання Загальними зборами акціонерів, на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства", після погодження їх Національним банком України, як того вимагає Регулятор. 3.Оцінка відповідності кандидатів в члени Наглядової ради вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів. 4.Припинення повноважень Голови Правління Матушевського Євгена Леонідовича. 5.Обрання Виконуючої обов'язки Голови Правління Товариства. 6.Оцінка відповідності Виконуючої обов'язки Голови Правління
--	--

	Товариства вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів. 7. Затвердження організаційної структури Товариства. 8. Включення до реквізитів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" фактичної адреси офісу де працює керівництво. Прийняті рішення: 1. Обрати секретарем засідання Наглядової ради Левшинову Л.Г. 2.1. Запропонувати Загальним зборам акціонерів визначити кількісний склад Наглядової Ради в складі трьох осіб. 2.2. Вважати кандидатами на посади членів Наглядової ради таких осіб: Шпирь Віктор Михайлович; Ривак Андрій Іванович; Муха Андрій Ігорович; Шеремет Руслан Миколайович. 3.1. Вважати кандидатів в члени Наглядової ради Товариства такими, що відповідають кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів, визначених Постановою НБУ № 199 від 29 грудня 2023. 3.2. Доручити Голові Правління (або виконуючому обов'язки Голови Правління) та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. відповідно до вимог "Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", затвердженого Постановою НБУ № 199 від 29.12.2023р., направити до Національного банку України пакети документів для погодження Національним банком України кандидатів в члени Наглядової ради Товариства. 4.1. Припинити повноваження Голови Правління Матушевського Євгена Леонідовича 13 листопада 2024р. і звільнити зі штату Товариства. 4.2. Згідно умов підпункту 6.5.1. Трудового контракту виплатити Матушевському Є.Л. компенсацію в розмірі двох заробітних плат 13.11.2024 р. 5.1. Обрати Виконуючою обов'язки Голови Правління Товариства - Шопулко Людмилу Миколаївну з 14 листопада 2024р. 5.2. Уповноважити Голову Наглядової ради Єрмоченко Андрія Валерійовича підписати від імені Товариства Трудовий контракт з Виконуючою обов'язки Голови Правління Шопулко Людмилою Миколаївною строком на шість місяців з умовами оплати праці, викладеними в Додатку 1 до контракту. 5.3. Уповноважити Виконуючу обов'язки Голови Правління Товариства Шопулко Л.М. забезпечити проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу в ЄДР в порядку, визначеному чинним законодавством України. 6.1. Вважати Виконуючу обов'язки Голови Правління - Шопулко Людмилу Миколаївну такою, що відповідає кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад,
--	---

відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів, визначених Постановою НБУ № 199 від 29 грудня 2023.

6.2. Доручити Виконуючій обов'язки Голови Правління Товариства Шопулко Людмилі Миколаївні та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. відповідно до вимог "Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", затвердженого Постановою НБУ № 199 від 29.12.2023р., направити до Національного банку України пакет документів по Шопулко Л.М. не пізніше одного місяця з дня прийняття цього рішення для погодження кандидата на посаду Голови Правління Товариства Національним банком України.

7.1. Включити до реквізитів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" фактичну адресу офісу де працює керівництво: Україна, 04080, місто Київ, вул. Новокостянтинівська, 1 В, 4 поверх.

7.2. Починаючи з дня прийняття цього Рішення в усіх договорах, які укладатиме Товариство в реквізитах договорів зазначати фактичну адресу офісу де працює керівництво Товариства: Україна, 04080, місто Київ, вул. Новокостянтинівська, 1 В, 4 поверх.

Протокол №24

Питання порядку денного

1.Про призначення розпорядника рахунком у цінних паперах Товариства, що відкритий у депозитарній установі - АТ "ПУМБ" та затвердження обсягу його повноважень.

2.Про призначення розпорядника рахунком у цінних паперах Товариства, що відкритий у депозитарній установі - ТОВ "ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА" та затвердження обсягу його повноважень.

Прийняті рішення

1.1.Відкликати розпорядників рахунків Матушевського Євгена Леонідовича та Єрмоченко Андрія Валерійовича та скасувати довіреність Єрмоченко Андрію Валерійовичу;

1.2.Призначити розпорядником рахунку у цінних паперах відкритому у депозитарній установі - Акціонерне Товариство "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" (код ЄДРПОУ 14282829) - Шопулко Людмилу Миколаївну (паспорт серії ТТ №343212, виданий Солом'янським РВ ГУДМС України в місті Києві 03.06.2016 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3001409505);

1.3.Затвердити обсяг повноважень розпорядника рахунку в цінних паперах: Розпорядник має право одноосібно виконувати всі облікові операції переказу та списання (відчуження у будь-якій формі), блокування (застава, обтяження у будь-якій формі) акцій українських емітентів, що належать Товариству, а також всі інші необхідні дії для здійснення інших операцій за рахунком, на свій розсуд.

2.1.Відкликати розпорядників рахунків Матушевського Євгена Леонідовича та Єрмоченко Андрія Валерійовича та скасувати довіреність Єрмоченко Андрію Валерійовичу;

2.2.Призначити розпорядником рахунку у цінних паперах відкритому у депозитарній установі - ТОВ "ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА"

(код ЄДРПОУ 35649564) - Шопулко Людмилу Миколаївну (паспорт серії ТТ №343212, виданий Солом'янським РВ ГУДМС України в місті Києві 03.06.2016 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3001409505);

2.3. Затвердити обсяг повноважень розпорядника рахунку в цінних паперах: Розпорядник має право одноосібно виконувати всі облікові операції переказу та списання (відчуження у будь-якій формі), блокування (застава, обтяження у будь-якій формі) акцій українських емітентів, що належать Товариству, а також всі інші необхідні дії для здійснення інших операцій за рахунком, на свій розсуд.

Протокол №25

Питання порядку денного

1. Оцінка відповідності аутсорсерів актуарної функції, на яких покладені функції відповідального актуарія, вимогам Національного банку України щодо ділової репутації, належної кваліфікації, наявності в особи відповідного досвіду та належної матеріально-технічної бази для реалізації відповідної функції.

2. Призначення особи, відповідальної за аутсорсинг окремої функції.

Прийняті рішення

1. За результатами проведеної повторної перевірки прийняти рішення про відповідність відповідального актуарія Борець Владислава Анатолійовича (включений в реєстр актуаріїв на сайті НБУ під №18, дата включення 22.03.2024р.) та його керівника Бабка Володимира Леонідовича (директора ТОВ "АКТУАРНА СТУДІЯ", код ЄДРПОУ - 30607451) вимогам Національного банку України щодо ділової репутації, належної кваліфікації, наявності в особи відповідного досвіду та належної матеріально-технічної бази для реалізації відповідної функції що передбачені "Положенням про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", затвердженого Постановою НБУ № 199 від 29.12.2023 р., "Положення про авторизацію осіб, які мають право здійснювати актуарну діяльність у сфері страхування, та осіб, які можуть виконувати обов'язки відповідального актуарія", затвердженого Постановою НБУ № 187 від 25.12.2023 р. та "Положення про вимоги до системи управління страховика", затвердженого Постановою НБУ № 194 від 27.12.2023 р.

2.1. Призначити на посаду відповідальної особи за аутсорсинг Виконуючу обов'язки Голови Правління Шопулко Людмилу Миколаївну.

2.2. Доручити Виконуючій обов'язки Голови Правління Шопулко Л.М. та начальнику юридичного відділу Нагорській Ю.С. підготувати та направити письмове повідомлення до Національного банку України про призначення особи, відповідальної за аутсорсинг.

Протокол №26

Питання порядку денного

1. Про розгляд заяви на відпустку корпоративного секретаря.

2. Про розгляд заяви на відпустку внутрішнього аудитора.

3. Припинення повноважень Виконуючої обов'язки відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики.

	4.Затвердження результатів щорічної перевірки щодо відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності. Прийняті рішення: 1.1.Надати корпоративному секретарю Нагорській Ю.С. основну щорічну відпустку тривалістю 14 календарних днів з 13 грудня 2024 року по 31 грудня 2024 року. 1.2.Покласти виконання обов'язків корпоративного секретаря на період основної щорічної відпустки Нагорської Ю.С. тривалістю з 13 грудня 2024 року по 31 грудня 2024 року на Левшинову Л.Г. 2.Надати внутрішньому аудитору Янголенко І.В. основну щорічну відпустку тривалістю 10 календарних днів з 23 грудня 2024 року по 01 січня 2025 року. 3.3.1. Припинити повноваження Виконуючої обов'язки відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики Левшинової Л.Г. 16.12.2024 року. 3.2. Виконуючій обов'язки Голови Правління Шопулко Л.М. запропонувати Левшиновій Л.Г. розглянути інші посади згідно штатного розкладу, без звільнення зі штату Товариства. 4.Затвердити результати щорічної перевірки щодо відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника за фінансовий моніторинг кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності. Протокол №27 Питання порядку денного: 1.Припинення повноважень Виконуючого обов'язки відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO). 2.Призначення відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві. 3.Затвердження Плану безперервної діяльності, Плану фінансування, Плану відновлення діяльності ПрАТ "СК "АСКО ДС". 4.Затвердження звіту Правління про результати діяльності за III квартал 2024 р. 5.Затвердження плану роботи внутрішнього аудитора на 2025 рік. 6.Про затвердження організаційної структури Товариства. Прийняті рішення 1.1.Припинити повноваження виконуючого обов'язки відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) за сумісництвом Непрілого М.Р. 26.12.2024 року. 2.1.Призначити Непрілого Миколу Романовичу на посаду відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві з 27.12.2024 р. за основним місцем роботи. 2.2.Встановити оклад Непрілому М.Р.: <table><tr><td>Посада</td><td>Ключова особа</td><td>Кількість одиниць</td><td>Посадовий оклад, грн.</td><td>Фонд заробітної плати на місяць, грн</td></tr><tr><td colspan="5">Відповідальна особа, що здійснює нагляд за процесом управління</td></tr></table>	Посада	Ключова особа	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.	Фонд заробітної плати на місяць, грн	Відповідальна особа, що здійснює нагляд за процесом управління				
Посада	Ключова особа	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.	Фонд заробітної плати на місяць, грн							
Відповідальна особа, що здійснює нагляд за процесом управління											

	ризиками (CRO) Непрілий М.Р. 1 30 000,00 30 000,00 2.3. Прийняти рішення про відповідність Непрілого М.Р. вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів у надавача фінансових послуг, що передбачені "Положенням про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг", затвердженого Постановою НБУ № 199 від 29.12.2023 року. 3.1. Затвердити План безперервної діяльності, План фінансування, Плану відновлення діяльності ПрАТ "СК "АСКО ДС" на 2025 - 2027 р.р. 4.1. Затвердити звіт Правління про результати діяльності Товариства за III квартал 2024р. 5.1. Затвердити план роботи внутрішнього аудитора на 2025 рік. 6. Затвердити організаційну структуру Товариства в новій редакції з 27.12.2024 року. Протокол №28 Питання порядку денного 1.Переобрання члена Правління Товариства на новий термін. Прийняте рішення 1.1.Переобрати Мешкову Світлану Сергіївну на посаду члена Правління Товариства строком на 1 рік, до 28.12.2025 р. включно.
--	---

Звіт ради

Звіт про діяльність Наглядової ради ПрАТ "СК "АСКО ДС" у 2024 році

Наглядова рада ПрАТ "СК "АСКО ДС" (далі - Наглядова рада, Товариство) є колегіальним органом Товариства, що в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України, Статутом Товариства, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

Звіт Наглядової ради за 2024 рік (далі - Звіт) підготовлений з урахуванням вимог Статуту Товариства для розгляду і прийняття рішення за результатами його розгляду Загальними зборами акціонерів Товариства. При цьому, зазначаємо, що при складанні звіту не застосовуються вимоги ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства".

1. Склад Наглядової ради

Позачерговими Загальними зборами ПрАТ "СК "АСКО ДС" (Протокол №2 від 26.12.2023) прийнято рішення обрати новий склад Наглядової ради:

1. Член НР - Андрій Валерійович Єрмоченко
2. Член НР - Олександр Михайлович Іваненко
3. Член НР - Юрій Іванович Костишин.

28.12.2023 року на засіданні Наглядової ради (Протокол №11) було обрано Головою Наглядової ради Єрмоченко Андрія Валерійовича.

26.06.2024 року було припинено повноваження відповідно пункту 1 статті 80 Закону України "Про

акціонерні товариства" Члена Наглядової ради Костишина Юрія Івановича.

Протягом звітнього року Товариство дотримувалося вимог щодо складу та структури Наглядової ради, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", а саме:

- члени Наглядової ради були обрані рішенням Загальних зборів акціонерів на строк три роки;
- кількість членів Наглядової ради протягом року становила більше половини від її кількісного складу;
- до складу Наглядової ради входять члени Наглядової ради, які відповідають вимогам, встановленим чинним законодавством України та Положенням про Наглядову раду Товариства;
- члени Наглядової ради не входять та не входили протягом звітнього року до складу Правління;
- склад Наглядової ради відповідає розміру, особливостям діяльності Товариства, характеру й обсягам фінансових послуг, профілю ризику Товариства, сприяє ефективному контролю за діяльністю Товариства.

Наглядовою радою Товариства був утворений Комітет з врегулювання страхових випадків ОСЦПВ. ПрАТ "СК "АСКО ДС" не є значимим страховиком, тому Комітет з питань аудиту, Комітет з питань визначення винагороди та Комітет з питань призначень не утворювалися.

Протягом 2024 року виконувались функції роботи Комітету з питань призначень та Комітету з питань аудиту.

Відповідно до організаційної структури Товариства, Наглядовій раді безпосередньо підпорядковуються:

- Правління;
- відповідальна особа, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками,
- відповідальна особа, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики,
- внутрішній аудитор,
- корпоративний секретар;
- Комітет з врегулювання страхових випадків з ОСЦПВ.

Функції Наглядової ради передбачені чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Наглядову раду. Наглядова рада протягом 2024 року не виходила за межі своїх повноважень.

2. Засідання Наглядової ради

У 2024 році Наглядова рада провела 28 засідань для прийняття рішень виключно по питанням, які відносяться до компетенції Наглядової ради. Результати всіх засідань зафіксовано в протоколах № 1-28.

Основна тематика засідань НР (питання, що регулярно розглядалися):

- створення відокремленого підрозділу Товариства;
- покладення функцій аудиторського комітету на Наглядову раду Товариства. Проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності Товариства;
- перезатвердження плану роботи внутрішнього аудитора на 2024р.;
- скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження положень про (балансові) філії Товариства в новій редакції;
- рекомендації Загальним зборам акціонерів щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства;
- розгляд управлінської звітності за комплаєнс-ризиками;
- обрання Члена Правління Товариства;
- створення Комітету з врегулювання страхових випадків з ОСЦПВ;
- схвалення звіту НР Товариства за відповідний період;

- розгляд звіту Правління Товариства та затвердження заходів за результатами діяльності у 2023 році;
- затвердження бюджету Товариства на 2024р.;
- затвердження в новій редакції "Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю)";
- затвердження в новій редакції "Кодекс корпоративної етики";
- затвердження "Політики перестрахування";
- затвердження "Політики з врегулювання подій, що мають ознаки страхових випадків";
- затвердження "Порядку проведення в ПрАТ "СК АСКО ДС" перевірки відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу вимогам установленим законодавством України".
- затвердження "Порядку підбору, оцінки та обрання кандидатів на посади керівників ПрАТ "СК АСКО ДС", ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу".
- про підтвердження наявності спеціальних знань та навичок у сфері корпоративного права та управління корпоративного секретаря Товариства;
- затвердження в новій редакції "Політики внутрішнього аудиту";
- прийняття рішення про укладання договорів про зміну сторони (страховика) в договорах страхування ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" та Договору про взаємодію у зв'язку із заміною страховика в договорі страхування.
- затвердження організаційної структури Товариства;
- припинення повноважень відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики (ССО) в Товаристві;
- скасування дії "Політики управління комплаєнс-ризиком";
- затвердження "Положення про контроль за дотриманням норм (комплаєнс) у ПрАТ "СК АСКО ДС";
- затвердження письмового звіту Наглядової ради, що містить пояснення причин невикористання переважного права акціонерів на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх емісії;
- залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості акцій Товариства для проведення додаткової емісії;
- затвердження Аудиторського звіту про перевірку правильності ведення та достовірності бухгалтерського обліку, фінансової звітності за 1 квартал 2024 року;
- затвердження "Положення про порядок передачі окремих функцій на умовах аутсорсингу в ПрАТ "СК АСКО ДС";
- про відповідність кандидатури аутсорсера, його керівника та працівника на якого будуть покладені функції відповідального актуарія, вимогам Національного банку України щодо ділової репутації, належної кваліфікації, наявності в особи відповідного досвіду та належної матеріально-технічної бази для реалізації відповідної функції;
- про передачу актуарної функції на умовах аутсорсингу;
- призначення особи, відповідальної за аутсорсинг актуарної функції;
- затвердження умов договору аутсорсингу та делегування повноважень на підписання такого договору від імені Товариства;
- затвердження кандидата, бюджету та посади Відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві;
- затвердження в новій редакції "Декларації схильності до ризиків ПрАТ "СК АСКО ДС", "Положення про стратегію управління ризиками ПрАТ "СК АСКО ДС", "Політику управління ризиками в ПрАТ "СК АСКО ДС" частина 1 - управління операційним ризиком та частина 2 - методологія оцінки фінансових ризиків та Посадової інструкції Відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві;
- затвердження "Політики формування технічних резервів ПрАТ "СК АСКО ДС";
- затвердження "Плану діяльності та бізнес-стратегії ПрАТ "СК АСКО ДС" на 2025-2027 роки";
- затвердження "Політики з андеррайтингу;

- відповідність керівників, ключових осіб та відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу Товариства кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності;
- проведення перевірки корпоративного секретаря відповідності займаній посаді;
- затвердження звіту Правління про результати діяльності за I квартал 2024;
- затвердження Положення про систему внутрішнього контролю;
- затвердження Звіту про незалежну оцінку ринкової вартості цінних паперів Товариства суб'єкта оціночної діяльності - Фізична особа-підприємець Камінська О.Г.;
- затвердження Плану фінансування;
- затвердження Аудиторського звіту про оцінку відповідності діяльності страховика вимогам законодавства України, Аудиторського звіту за 1 півріччя 2024 року, Звіту про проведення аудиторських перевірок та Звіту про роботу підрозділу внутрішнього аудиту;
- розгляд Звіту по оцінці фінансових ризиків, Звіту про зареєстровані події операційного ризику та Управлінської звітності за комплаєнс-ризиками за II квартал 2024 року;
- затвердження Плану відновлення, що включає план фінансування;
- припинення повноважень Члена Правління, Заступника Голови Правління із забезпечення страхової діяльності;
- про внесення змін до рішення про емісію акцій Товариства шляхом викладення його в новій редакції;
- про дострокове закінчення розміщення акцій Товариства;
- про затвердження результатів емісії акцій Товариства;
- про затвердження звіту про результати емісії акцій Товариства;
- про внесення змін до звіту про результати емісії акцій;
- про зміну найменування відокремлених підрозділів Товариства;
- про затвердження Положень про відокремлені підрозділи Товариства в новій редакції;
- пропозиція Загальним зборам акціонерів визначити кількісний склад Наглядової Ради у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Розгляд кандидатур в члени Наглядової ради Товариства для майбутньої пропозиції їх в якості кандидатів на обрання Загальними зборами акціонерів, на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства", після погодження їх Національним банком України, як того вимагає Регулятор;
- оцінка відповідності кандидатів в члени Наглядової ради вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів;
- припинення повноважень Голови Правління;
- обрання Виконуючої обов'язки Голови Правління Товариства;
- оцінка відповідності Виконуючої обов'язки Голови Правління Товариства вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів;
- включення до реквізитів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АСКО ДС" фактичної адреси офісу де працює керівництво;
- про призначення розпорядника рахунком у цінних паперах Товариства, що відкритий у депозитарній установі - АТ "ПУМБ" та затвердження обсягу його повноважень;
- про призначення розпорядника рахунком у цінних паперах Товариства, що відкритий у депозитарній установі - ТОВ "ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА" та затвердження обсягу його повноважень;
- оцінка відповідності аутсорсерів актуарної функції, на яких покладені функції відповідального актуарія, вимогам Національного банку України щодо ділової репутації, належної кваліфікації, наявності в особи відповідного досвіду та належної матеріально-технічної бази для реалізації відповідної функції;
- призначення особи, відповідальної за аутсорсинг окремої функції;
- припинення повноважень Виконуючої обов'язки відповідальної особи, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики;

- затвердження результатів щорічної перевірки щодо відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності;
- припинення повноважень Виконуючого обов'язки відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO).
- призначення відповідальної особи, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками (CRO) в Товаристві;
- затвердження Плану безперервної діяльності, Плану фінансування, Плану відновлення діяльності ПрАТ "СК "АСКО ДС";
- затвердження звіту Правління про результати діяльності за III квартал 2024 р.;
- затвердження плану роботи внутрішнього аудитора на 2025 рік;
- переобрання члена Правління Товариства на новий термін.

3. Правові аспекти діяльності Наглядової ради

У своїй діяльності Наглядова рада Товариства керується Законами України "Про страхування", "Про акціонерні товариства", іншими законами та нормативно-правовими актами України, нормативно-правовими актами Національної комісії з регулювання ринків фінансових послуг, Національного банку України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, рішеннями Загальних зборів.

На сьогодні Наглядова рада Товариства є повноцінним органом управління Товариством, повноваження та діяльність Наглядової ради Товариства відповідає чинному законодавству України та Статуту Товариства.

4. Відповідність вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів.

Результати проведеної внутрішньої перевірки у 2024 році членів Наглядової ради вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів у надавача фінансових послуг свідчать про те, що:

- протягом звітного періоду кожен член Наглядової ради відповідав вимогам, встановленим чинним законодавством України, щодо професійної придатності, ознак наявності небездоганної ділової репутації у членів Наглядової ради виявлено не було;
- рівень компетентності кожного з членів Наглядової ради є достатнім та забезпечує ефективне виконання ними своїх функцій та завдань, а також поставлених перед Наглядовою радою цілей;
- рівень підготовки до засідання та регулярність участі у засіданнях Наглядової ради є достатнім для прийняття результативних рішень;

- здійснення окремими членами Наглядової ради іншої (крім функцій члена Наглядової ради) діяльності забезпечує у них наявність достатньої кількості часу, а також отримання додаткових професійних знань та досвіду, необхідних для ефективного виконання функцій членів Наглядової ради.

Оцінка виконання Наглядовою радою Товариства поставлених цілей.

Протягом 2024 року Наглядова рада:

- забезпечувала виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах акціонерів;
- здійснювала контроль за реалізацією Стратегії розвитку Компанії;
- забезпечувала функціонування та контроль ефективності комплексної та адекватної системи управління ризиками, системи внутрішнього контролю Товариства, контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту та актуарної функції;
- здійснювала контроль за дотриманням:

- Кодексу поведінки (етики) Товариства;
- Бюджету і планових показників діяльності Товариства;
- Декларації схильності до ризиків, Стратегії управління ризиками;
- Політики запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів;
- здійснювала контроль за ефективністю:
- організаційної структури Товариства;
- переглядала внутрішні документи, затвердження яких, згідно Статуту, відноситься до компетенції Наглядової ради;
- інше.

Діяльність Наглядової ради зумовила наступні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства:

- незважаючи на воєнні дії в Україні Товариство продовжує надання послуг щодо захисту страхових інтересів фізичних осіб та юридичних осіб у разі настання певних подій (страхових випадків), визначених договорами страхування або чинним законодавством;
- досягнення Товариством деяких запланованих у Стратегії Товариства основних показників діяльності;
- Товариство продовжує приведення своєї діяльності у відповідність до вимог чинного законодавства України;
- Розпочата побудова ефективної СВК.

Отже, Наглядова рада у 2024 році досягла виконання поставлених цілей. Діяльність Наглядової ради зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Голова

Наглядової ради

Андрій ЄРМОЧЕНКО

"26" березня 2025р.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Матушевський Євген Леонідович (строк повноважень з 29.12.2023 р. по 13.11.2024р.)			X	X		
Мешкова Світлана Сергіївна (переобрана на посаду з 29.12.2024 р., строком на 1 рік)					X	
Машаро Олена Володимирівна (строк повноважень з 19.02.2024 року по 09.08.2024 року)						
Шопулко Людмила Миколаївна (строк повноважень з 14.11.2024			X	X		

року до 6 місяців Виконуюча обов'язки Голови Правління)						
---	--	--	--	--	--	--

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді:	11
з них очних:	11
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Протокол №1 Питання порядку денного: 1.Обрання Голови засідання Правління та Секретаря засідання Правління. 2.Розподіл повноважень. 3.Рекомендації Наглядовій раді щодо відкриття відокремленого підрозділу у м.Кременчук. Прийняті рішення: 1.Обрати Головою засідання Правління Матушевського Є.Л., Секретарем - Нагорську Ю.С. 2.Підпорядкувати спеціаліста з методології страхування, продукт-менеджера, відділ перестрахування та відділ інформаційних систем та інформаційної безпеки Голові Правління. 3.Надати пропозицію Наглядовій раді для розширення мережі відокремлених підрозділів відкрити нову філію у м.Кременчук. Протокол №2 Питання порядку денного: 1.Призначення директора КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ФІЛІЇ Товариства. 2.Визначення умов оплати праці директора філії Товариства 3.Затвердження плану надходження страхових платежів. 4.Рекомендації Наглядовій раді щодо відкриття відокремленого підрозділу у м. Львів. 5. Доручення Голові Правління підписання Наказів про введення в дію нових страхових продуктів, змін до документації по страховим продуктам, бланків договорів страхування, Загальних умов страхових продуктів, Інформаційних документів про стандартні страхові продукти страхових тарифів тощо. 6. Затвердження «Політики з розроблення та впровадження страхових продуктів» Прийняті рішення: 1.Призначити директором КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ФІЛІЇ Щербак Галину Михайлівну з 01.02.2024р. 2.Прийняти Щербак Г.М. директором КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ФІЛІЇ за сумісництвом, з окладом 15 750, 00 грн, на неповний робочий день (4 години на день), з оплатою пропорційно відпрацьованому часу, без випробування. 3.Затвердити план надходження страхових платежів КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ФІЛІЇ на 2024 рік.

	4.Надати пропозицію Наглядовій раді для розширення мережі відокремлених підрозділів відкрити нову філію у м. Львів. 5.Надати повноваження Голові Правління Матушевському Євгену Леонідовичу на підписання Наказів про введення в дію нових страхових продуктів, змін до документації по страховим продуктам, бланків договорів страхування, Загальних умов страхових продуктів, Інформаційних документів про стандартні страхові продукти, страхових тарифів тощо після погодження Головою Правління та Членами Правління без оформлення Протоколів засідання Правління Товариства. 6.Затвердити «Політику з розроблення та впровадження страхових продуктів». Протокол №3 Питання порядку денного: 1.Викладення положень (балансових) філій в новій редакції. 2.Відкликання з посади виконуючого обов'язки директора 10 філій. 3.Призначення на посаду виконуючого обов'язки директора 10 філій. Прийняті рішення: 1.Викласти положення балансових філій в новій редакції. 2.Відкликати Серебреннікову О.В. з посади виконуючої обов'язки директора Краснодонської, Луганської, Свердловської, Стахановської, Торезької, Єнакієвської, Горловської, Сніжнянської, Шахтарської та Донецької філій. 3.Призначити Сарбєєву О.В. на посаду виконуючої обов'язки директора Краснодонської, Луганської, Свердловської, Стахановської, Торезької, Єнакієвської, Горловської, Сніжнянської, Шахтарської та Донецької філій. Протокол №4 Питання порядку денного: 1.Про призупинення діяльності відокремленого підрозділу. 2.Призначення на посаду виконуючого обов'язки директора Торезької філії. 3.Затвердження Штатного розкладу центрального офісу та філій Товариства. Прийняті рішення: 1.1.Призупинити діяльність Торезької філії ПрАТ "СК АСКО ДС" з 15.03.2024 року до моменту прийняття рішення про відновлення діяльності відокремленого підрозділу. 1.2. Вказаній філії до моменту відновлення її діяльності фінансових операцій не здійснювати. 2.Призначити Сарбєєву О.В. на посаду виконуючої обов'язки директора Торезької філії з 15.03.2024 року. 3.Затвердити та ввести в дію з 01.04.2024р. Штатний розклад центрального офісу та філій Товариства у новій редакції. Протокол №5 Питання порядку денного: 1.Припинення повноважень Виконуючої обов'язки директора Ровеньковської філії. 2.Призначення на посаду виконуючого обов'язки директора Ровеньковської філії.
--	---

	3.Про створення постійно діючих комітетів Правління, затвердження Положення про страховий комітет Правління Товариства, Положення про інвестиційний комітет Правління Товариства та обрання персонального складу Комітетів. Прийняті рішення: 1.Відкликати Заїку Т.В. з посади виконуючої обов'язки директора Ровеньковської філії. 2.Призначити Сарбєєву О.В. на посаду виконуючої обов'язки директора Ровеньковської філії з 04.06.2024 року. 3.1. Утворити постійно діючі комітети Правління - Інвестиційний комітет та Страховий комітет. 3.2. Затвердити Положення про інвестиційний комітет Правління ПрАТ "СК АСКО ДС"; 3.3. Затвердити Положення про страховий комітет Правління ПрАТ "СК АСКО ДС"; 3.4. Безстроково, з 04.06.2024 р. обрати членами інвестиційного комітету: Голова інвестиційного комітету - Матушевського Є.Л. Члени інвестиційного комітету: Клецова Є.В., Ереджепова К.І. 3.5. Безстроково, з 04.06.2024 р. обрати членами страхового комітету: Голова страхового комітету - Машаро О.В. Члени страхового комітету: Мешкова С.С., Слайковська С.Г., Лемент Н. В., Сарбєєва О. В. Протокол №6 Питання порядку денного: 1.Призначення директора ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ Товариства. 2.Визначення умов праці директора ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ. 3.Затвердження штатного розкладу ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ. 4.Введення до штатного розкладу центрального офісу Товариства посади Радника Голови Правління. 5.Затвердження штатного розкладу центрального офісу. 6.Розподіл повноважень членів Правління. 7.Призначення Голови страхового комітету. Прийняті рішення: 1.Призначити директором ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ Радченко Лесю Іванівну з 12.08.2024р. 2.Прийняти Радченко Л.І. директором ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ на основне місце роботи, з випробувальним терміном 3 місяці. 3.Затвердити та ввести в дію з 09.08.2024р. штатний розклад ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ Товариства. 4.Ввести до штатного розкладу посаду Радник Голови Правління з 13.08.2024 року. 5.Затвердити та ввести в дію з 01.09.2024р. Штатний розклад центрального Товариства у новій редакції. 6.Підпорядкувати спеціаліста з методології страхування, продукт-менеджера, відділ перестрахування Голові Правління. 7.Призначити Головою страхового комітету Мешкову Світлану Сергіївну. Протокол №7
--	---

	Питання порядку денного: 1. Затвердження документу "Тимчасові максимальні нормативи витрат на ведення справи та Максимальні ставки комісійної винагороди за укладення договорів страхування. 2. Введення до штатного розкладу посади Заступник начальника відділу врегулювання збитків. 3. Власне утримання Товариства за портфелем КАСКО. Прийняті рішення: 1. Затвердити Тимчасові максимальні нормативи витрат на ведення справи та Максимальні ставки комісійної винагороди за укладення договорів страхування. 2. Ввести до штатного розкладу посаду Заступник начальника відділу врегулювання збитків з 14.10.2024 року. 3. Встановити з 01.10.2024 р. власне утримання Товариства за портфелем КАСКО - 500 тис. грн. як при перестрахованні облігаторно, так і факультативно. Протокол №8 Питання порядку денного: 1. Затвердження страхової документації у новій редакції у зв'язку зі зміною назви Товариства. 2. Підведення підсумків діяльності Товариства за 9 міс. 2024 року. Прийняті рішення: 1. Внести зміни в документацію Товариства стосовно зміни назви в документи Товариства, в тому числі в інформацію, викладену на офіційному сайті, в строк до 01.11.2024 р. 2. Вважати діяльність Товариства за результатами 9 міс. 2024 року задовільною. Протокол №9 Питання порядку денного: 1. Зазначення в реквізитах договорів, які укладаються Товариством, фактичної адреси офісу, де знаходиться керівництво Товариства. 2. Доручення В.о. Голови Правління підписання Наказів про введення в дію нових страхових продуктів, змін до документації по страховим продуктам, бланків договорів страхування, Загальних умов страхових продуктів, Інформаційних документів про стандартні страхові продукти, страхових тарифів тощо. 3. Призначення Голови інвестиційного комітету. Прийняті рішення: 1. Внести в реквізити Товариства в договори, які укладаються Товариством, в тому числі в договори страхування, адресу офісу, де знаходиться керівництво Товариства: 04080 Україна, м.Київ, вул. Новокостянтинівська, 1 В, 4 поверх. 2. Надати повноваження В.о. Голови Правління Шопулко Людмилі Миколаївні на підписання Наказів про введення в дію нових страхових продуктів, змін до документації по страховим продуктам, бланків договорів страхування, Загальних умов страхових продуктів, Інформаційних документів про стандартні страхові продукти, страхових
--	--

	тарифів тощо після погодження Головою Правління та Членами Правління без оформлення Протоколів засідання Правління Товариства. 3.Призначити Шопулко Людмилу Миколаївну Головою інвестиційного комітету. Протокол №10 Питання порядку денного: 1.Затвердження документу "Реєстр нормативів прийому та утримання ризиків" Прийняте рішення: Затвердити документ "Реєстр нормативів прийому та утримання ризиків" та ввести його в дію з 01.12.2024 р. Протокол №11 Питання порядку денного: 1.Розгляд пропозицій для виконання затвердженої стратегії Товариства у 2025 році. Прийняте рішення: Затвердити запропоновані членами Правління заходи на 1-ше півріччя 2025 року.
--	---

Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

	Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Кількість засідань комітету ради у звітному періоді:	Інвестиційний комітет. У звітньому періоді відбулось 3 засідання Комітету.	Страховий комітет. У звітньому періоді відбулось 6 засідань.	
з них очних:	3	6	
з них заочних:	0	0	
Опис ключових рішень комітету ради:	здійснення періодичного перегляду інвестиційної діяльності Товариства та надання рекомендацій щодо інвестиційної політики чи стратегії Товариства	Прийняття рішення про визначення продуктової лінійки і тарифів.	

Інвестиційний комітет - створений за рішенням Правління Товариства для попереднього вивчення та підготовки до розгляду на засіданні Правління питань з інвестиційної політики та стратегії Товариства. Комітет не є органом управління Товариством. Метою утворення Комітету є забезпечення ефективної роботи Правління у вирішенні питань здійснення інвестиційної діяльності Товариства.

До предмета відання Комітету належить:

- здійснення періодичного перегляду інвестиційної діяльності Товариства та надання рекомендацій щодо інвестиційної політики чи стратегії Товариства;
- забезпечення відповідності здійснення інвестицій вимогам стратегії, планам та бюджетам Товариства та діючого законодавства України з питань здійснення інвестиційної діяльності;
- надання звітів Правлінню Товариства щодо ефективності здійснюваних інвестицій;

- перегляд і надання рекомендацій щодо здійснення інвестицій Товариства та напрямів інвестування. Страховий комітет - створений за рішенням Правління Товариства для попереднього вивчення та підготовки до розгляду на засіданні Правління питань з визначення продуктової лінійки і тарифів Товариства. Комітет не є органом управління Товариством. Метою утворення Комітету є забезпечення ефективної роботи Правління у вирішенні питань формування продуктової лінійки і тарифів Товариства, надання пропозицій та рекомендацій Правлінню Товариства щодо змін до порядку надання послуг Товариством, процесу андеррайтингу, механізмів і умов вихідного перестрахування. До предмета відання Комітету належить:

- прийняття рішення про визначення продуктової лінійки і тарифів;
- здійснення оцінки ефективності вихідного перестрахування;
- надання пропозицій та рекомендацій Правлінню, Наглядовій раді Товариства щодо змін до порядку надання послуг Товариством, процесу андеррайтингу, механізмів і умов вихідного перестрахування;
- здійснення нагляду за дотриманням ринкової поведінки та повноти надання страхових послуг із дотриманням законодавства України про захист прав споживачів фінансових послуг, згідно внутрішніх документів та процесів Товариства бізнес-підрозділами, залученими до реалізації страхових продуктів, та страховими агентами / посередниками.

Звіт виконавчого органу

Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "СК "АСКО ДС" за 2024 рік

Правління ПрАТ "СК "АСКО ДС" (далі - Правління, Товариство) є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю.

Метою діяльності Правління є забезпечення ефективності інвестицій акціонерів та реалізація статутної мети діяльності Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів Товариства. Компетенція Правління відповідає чинному законодавству України та Статуту Товариства.

Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень.

Склад, структура та діяльність Правління Товариства

Кількісний склад Правління становить 3 (три) особи. До складу Правління входять Голова та члени Правління.

Голова та члени Правління обираються на посаду та їх повноваження припиняються Наглядовою радою. Голова та члени Правління обираються Наглядовою радою на строк, визначений рішенням Наглядової ради. Голова та члени Правління вступають на посаду після їх погодження з Національним банком України.

Рішенням Наглядової ради 28.12.2023р. (Протокол №28) було прийнято рішення про обрання Правління Товариства строком на 1 (один) рік з 29 грудня 2023р. у складі:

Голови Правління - Матушевського Євгена Леонідовича,

Члена Правління, директора Київської філії - Мешкової Світлани Сергіївни.

Матушевський Є.Л. погоджений на посаду Голови Правління Товариства згідно рішення НБУ № 21/502-рк від 24.05.2024 р.

Мешкова С.С. погоджена на посаду члена Правління Товариства згідно рішення НБУ № 21/381-рк від 19.04.2024 р.

Рішенням Наглядової ради 27.12.2024 р. (Протокол №28) було прийнято рішення про переобрання члена Правління Товариства Мешкової С.С. строком на 1 (один) рік до 28 грудня 2025 р. включно.

Рішенням Наглядової ради 07.03.2025 р. (Протокол №4) було прийнято рішення про призначення Мешкову Світлану Сергіївну Членом Правління, заступником Голови Правління з андеррайтингу та методології з 10.03.2025 р. за основним місцем роботи.

Рішенням Наглядової ради 13.02.2024р. (Протокол №3) було прийнято рішення обрання на посаду Члена Правління, Заступника Голови Правління із забезпечення страхової діяльності строком на 3 (три) роки з 19.02.2024р. - Машаро Олену Володимирівну, строком на три роки.

Машаро О.В. погоджена на посаду члена Правління Товариства згідно рішення НБУ № 380-рк від 19.04.2024 р.

Рішенням Наглядової ради 09.08.2024р. (Протокол №17) було прийнято рішення про припинення повноважень Члена Правління, Заступника Голови Правління із забезпечення страхової діяльності 12.08.2024 р. - Машаро Олени Володимирівни.

Рішенням Наглядової ради 12.11.2024р. (Протокол №23) було прийнято рішення про припинення повноважень Голови Правління 13.11.2024 р. - Матушевського Євгена Леонідовича та було прийнято рішення обрання на посаду Виконуючої обов'язки Голови Правління - Шопулко Людмили Миколаївни на строк до 6-ти місяців.

Станом на звітну дату склад Правління наступний:

В.о. Голови Правління - Шопулко Людмили Миколаївни,

Членів Правління:

Член Правління, Заступник Голови Правління з андеррайтингу та методології - Мешкової Світлани Сергіївни;

Заступник Голови Правління із забезпечення страхової діяльності (вакансія).

До складу Правління входять члени Правління, які відповідають вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, встановлених чинним законодавством України, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню посадових обов'язків та вимогам щодо суміщення посад, встановленим чинним законодавством України.

Відповідно до організаційної структури Товариства:

Виконуючій обов'язки Голові Правління безпосередньо підпорядковуються:

- " Радник Голови Правління;
- " Головний бухгалтер;
- " Відділ обліку;
- " Фінансовий відділ;
- " Відділ фінансового моніторингу;
- " юридичний відділ;
- " відділ акціонерного капіталу та звітності емітента;
- " відділ кадрів та загального діловодства;
- " відділ перестрахування;
- " відділ реклами і PR;
- " відділ продажів;
- " відділ лікарської експертизи;
- " відділ страхування;
- " господарський відділ;
- " відокремлені підрозділи.

Члену Правління, Заступник Голови Правління з андеррайтингу та методології безпосередньо підпорядковуються:

- " відділ врегулювання збитків;
- " спеціаліст з методології страхування;
- " продукт-менеджери (андерайтери).

Функції Правління передбачені чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Правління Товариства. Правління протягом 2024 року не виходила за межі своїх повноважень.

Порядок роботи Правління, в тому числі процедури, що застосовуються під час прийняття ним рішень, визначаються Статутом та Положенням про Правління. Правління приймає рішення в порядку проведення засідань. В 2024 році Правління приймало рішення в порядку проведення засідань у формі очного голосування - 7 засідань та 4 засідання проведені дистанційно засобами відео конференції ZOOM. Всього в звітному році відбулось 11 засідань Правління. Перелік питань, що виносився на розгляд Правління в розрізі кожного засідання:

- " Обрання Голови засідання Правління та Секретаря засідання Правління;
- " Розподіл повноважень;
- " Рекомендації Наглядовій раді щодо відкриття відокремленого підрозділу у м. Кременчук;
- " Призначення директора КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ФІЛІЇ Товариства;
- " Визначення умов оплати праці директора філії Товариства;
- " Затвердження плану надходження страхових платежів;
- " Рекомендації Наглядовій раді щодо відкриття відокремленого підрозділу у м. Львів.
- " Доручення Голові Правління підписання Наказів про введення в дію нових страхових продуктів, змін до документації по страховим продуктам, бланків договорів страхування, Загальних умов страхових продуктів, Інформаційних документів про стандартні страхові продукти страхових тарифів тощо;
- " Викладення положень (балансових) філій в новій редакції;
- " Відкликання з посади виконуючого обов'язки директора 10 філій;
- " Призначення на посаду виконуючого обов'язки директора 10 філій;
- " Про призупинення діяльності відокремленого підрозділу;
- " Призначення на посаду виконуючого обов'язки директора Торецької філії;
- " Затвердження Штатного розкладу центрального офісу та філій Товариства;
- " Призначення директора ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ Товариства;
- " Визначення умов праці директора ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ;
- " Затвердження штатного розкладу ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ;
- " Введення до штатного розкладу центрального офісу Товариства посади Радника Голови Правління;
- " Затвердження штатного розкладу центрального офісу;
- " Розподіл повноважень членів Правління;
- " Призначення Голови страхового комітету;
- " Затвердження документу "Тимчасові максимальні нормативи витрат на ведення справи та Максимальні ставки комісійної винагороди за укладення договорів страхування;
- " Введення до штатного розкладу посади Заступник начальника відділу врегулювання збитків;
- " Власне утримання Товариства за портфелем КАСКО;
- " Затвердження страхової документації у новій редакції у зв'язку зі зміною назви Товариства;
- " Підведення підсумків діяльності Товариства за 9 міс. 2024 року;
- " Зазначення в реквізитах договорів, які укладаються Товариством, фактичної адреси офісу, де знаходиться керівництво Товариства;
- " Доручення В.о. Голови Правління підписання Наказів про введення в дію нових страхових продуктів, змін до документації по страховим продуктам, бланків договорів страхування, Загальних

умов страхових продуктів, Інформаційних документів про стандартні страхові продукти, страхових тарифів тощо;

" Призначення Голови інвестиційного комітету;

" Затвердження документу "Реєстр нормативів прийому та утримання ризиків";

" Розгляд пропозицій для виконання затвердженої стратегії Товариства у 2025 році.

Всі рішення прийняті на засіданнях Правління у 2024 році правомочні. Прийняті рішення належним чином відображені у протоколах засідань Правління.

Правлінням утворено постійно діючі комітети Правління (Протокол № 5 від 03.06.2024 р.):

Страховий комітет Правління Товариства та Інвестиційний комітет Правління Товариства - безстроково, з 04.06.2024 р.

Робота Голови, членів та секретаря обох Комітетів є безоплатною.

Інвестиційний комітет - створений за рішенням Правління Товариства для попереднього вивчення та підготовки до розгляду на засіданні Правління питань з інвестиційної політики та стратегії Товариства. Комітет не є органом управління Товариством. Метою утворення Комітету є забезпечення ефективної роботи Правління у вирішенні питань здійснення інвестиційної діяльності Товариства.

До предмета відання Комітету належить:

- здійснення періодичного перегляду інвестиційної діяльності Товариства та надання рекомендацій щодо інвестиційної політики чи стратегії Товариства;
- забезпечення відповідності здійснення інвестицій вимогам стратегії, планам та бюджетам Товариства та діючого законодавства України з питань здійснення інвестиційної діяльності;
- надання звітів Правлінню Товариства щодо ефективності здійснюваних інвестицій;
- перегляд і надання рекомендацій щодо здійснення інвестицій Товариства та напрямів інвестування.

З 04.06.2024 р. Головою Інвестиційного комітету Правлінням було обрано Матушевського Є.Л.

Рішенням Правління (Протокол № 9 від 15.11.2024 р.) прийнято рішення про призначення Головою Інвестиційного комітету Шопулко Людмилу Миколаївну.

Також Шопулко Л.М. призначено відповідальною особою за аутсорсинг окремої функції (протокол Наглядової Ради № 25 від 06.12.2024 р.).

Страховий комітет - створений за рішенням Правління Товариства для попереднього вивчення та підготовки до розгляду на засіданні Правління питань з визначення продуктової лінійки і тарифів Товариства. Комітет не є органом управління Товариством. Метою утворення Комітету є забезпечення ефективної роботи Правління у вирішенні питань формування продуктової лінійки і тарифів Товариства, надання пропозицій та рекомендацій Правлінню Товариства щодо змін до порядку надання послуг Товариством, процесу андеррайтингу, механізмів і умов вихідного перестрахування.

До предмета відання Комітету належить:

- прийняття рішення про визначення продуктової лінійки і тарифів;
- здійснення оцінки ефективності вихідного перестрахування;
- надання пропозицій та рекомендацій Правлінню, Наглядовій раді Товариства щодо змін до порядку надання послуг Товариством, процесу андеррайтингу, механізмів і умов вихідного перестрахування;
- здійснення нагляду за дотриманням ринкової поведінки та повноти надання страхових послуг із дотриманням законодавства України про захист прав споживачів фінансових послуг, згідно внутрішніх документів та процесів Товариства бізнес-підрозділами, залученими до реалізації страхових продуктів, та страховими агентами / посередниками.

З 04.06.2024 р. Головою Страхового комітету Правлінням було обрано Машаро О.В.

Рішенням Правління (Протокол № 6 від 09.08.2024 р.) прийнято рішення про призначення Головою Страхового комітету з 13.08.2024 р. Мешкову Світлану Сергіївну.

Відповідність вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів

На виконання вимог Постанови НБУ № 199 від 29.12.2023 та відповідно до "Порядку проведення в ПрАТ "СК "АСКО ДС" перевірки відповідності керівників, ключових осіб та відповідального

працівника за проведення фінансового моніторингу вимогам, установленим законодавством України" у грудні 2024 року, в рамках щорічної перевірки відповідності Голови та члена Правління кваліфікаційним вимогам НБУ, було проведено збір та аналіз інформації і документів (анкети, документи про освіту, сертифікати, трудові книжки, витяги з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", висновки відповідних служб Товариства), які свідчать про наявність у Голови та члена Правління сукупності знань, професійного та управлінського досвіду, необхідних для належного виконання ними посадових обов'язків, відповідність вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, встановлених чинним законодавством України, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню посадових обов'язків.

Результатами проведеної внутрішньої перевірки у 2024 році членів Правління вимогам щодо ділової репутації, професійної придатності, суміщення посад, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів у надавача фінансових послуг свідчать про те, що:

- протягом звітного періоду кожен член Правління відповідав вимогам, встановленим чинним законодавством України, щодо професійної придатності, ознак наявності небездоганної ділової репутації у членів Правління виявлено не було;
- рівень компетентності кожного з членів Правління є достатнім та забезпечує ефективне виконання ними своїх функцій та завдань, а також поставлених перед Правлінням цілей;
- рівень підготовки до засідання та регулярність участі у засіданнях Правління є достатнім для прийняття результативних рішень;
- встановлена відсутність у членів Правління потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню посадових обов'язків та відповідність вимогам щодо суміщення посад, встановленим чинним законодавством України.

Оцінка виконання Правлінням Товариства поставлених цілей

Протягом 2024 року Правління:

- забезпечувало виконання рішень, прийнятих Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою;
- в рамках затвердженого Плану діяльності ПрАТ "СК "АСКО ДС" на 2025-2027 роки затверджувало поточні плани діяльності Товариства та заходи, необхідні для їх виконання;
- забезпечувало складання та надання річної фінансової звітності Товариства на затвердження Загальними зборами;
- на виконання вимог Положення про організацію забезпечення безперебійного функціонування в умовах особливого періоду банківської системи України, діяльності небанківських фінансових установ та інших осіб, які не є фінансовими установами, але мають право надавати окремі фінансові послуги, регулювання та нагляд за діяльністю яких здійснює Національний банк України, затвердженого Постановою Правління НБУ від 14.06.2024 р. № 67 розроблені та затверджені внутрішні документи з питань забезпечення безперебійного функціонування в умовах особливого періоду;
- діяльність Товариства приведена у відповідність до вимог Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії", Закону України "Про страхування", Постанови НБУ № 199 від 29 грудня 2023 року та інших нормативно-правових актів НБУ, в тому числі:
 - запроваджена ефективна система управління, яка відповідає вимогам, визначеним у Законі України "Про страхування";
 - створені та функціонують Правління Товариства, Страховий та Інвестиційний комітети Правління;
 - розроблені та затверджені внутрішні політики та положення, в тому числі: Політика про винагороду, внутрішні положення, Політика з андеррайтингу, Політика з розроблення та впровадження страхових продуктів, Політика формування технічних резервів, Політика про інформаційну безпеку, Порядок розгляду звернень споживачів фінансових послуг в ПрАТ "СК "АСКО ДС", Положення про навчання керівників з реалізації, працівників з реалізації та посередників Компанії, тощо;
 - страхові продукти приведені у відповідність до вимог законодавства про страхування;

- переоформлені чинні станом на 24.04.2024 р. ліцензії Товариства на здійснення страхової діяльності на перелік класів (ризиків у межах класів) прямого страхування та вхідного перестрахування, шляхом внесення запису до Державного реєстру фінансових установ. Витяг із ДРФУ, який містить інформацію про переоформлення ліцензії Страховиком отримано 26.04.2024 р.;
 - позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства прийнято рішення про збільшення розміру статутного капіталу шляхом додаткових внесків за процедурою глави 72 Положення Національного банку України "Про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг" №199 від 29.12.2023 р. на 18 660 720,60 (вісімнадцять мільйонів шістсот шістдесят тисяч сімсот двадцять гривень 60 копійок) гривень шляхом додаткової емісії 10 367 067 (десять мільйонів триста шістдесят сім тисяч шістдесят сім) штук простих іменних акцій існуючої номінальної вартості 1,80 (одна гривня 80 копійок) гривень кожна за рахунок додаткових внесків без здійснення публічної пропозиції, Статут в новій редакції зареєстрований в ЄДР, отримано Свідectво НКЦПФР про реєстрацію випуску акцій Товариства на загальну на 18 660 720,60 (вісімнадцять мільйонів шістсот шістдесят тисяч сімсот двадцять гривень 60 копійок) гривень шляхом додаткової емісії 10 367 067 (десять мільйонів триста шістдесят сім тисяч шістдесят сім) штук;
 - діяльність Товариства відповідає вимогам Закону України "Про страхування" та Постанови НБУ № 201 від 29 грудня 2023 року в частині забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності;
 - організаційна структура Товариства приведена у відповідність до вимог Закону України "Про страхування" та Постанови НБУ № 194 від 27 грудня 2023 року;
 - проведена часткова модернізація облікової системи, зокрема, для впровадження стандарту МСФЗ 17 та складання регуляторної та фінансової звітності Товариства;
- Діяльність Правління зумовила наступні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства:
- незважаючи на воєнні дії в Україні Товариство продовжує надання послуг щодо захисту страхових інтересів фізичних осіб та юридичних осіб у разі настання певних подій (страхових випадків), визначених договором страхування або чинним законодавством;
 - Товариство прийняло портфелі двох страховиків, які здійснили добровільний вихід з ринку: ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" та ПрАТ "АСК "Дністер". Згідно статті 100 Закону України про страхування було укладено понад 1,5 тис. трьохсторонніх угод про зміну страховика в договорах страхування вище зазначених страховиків;
 - згідно Положення про навчання керівників з реалізації, працівників з реалізації та посередників Компанії та затвердженої Програми проведення навчання - здійснено навчання усіх штатних керівників / працівників з реалізації та страхових посередників та проведено тестування;
 - відкриті і запущені в роботу дві безбалансові філії - Кременчуцька та Друга Київська. Сформований штат філій із колишніх працівників ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР";
 - забезпечено безперебійне оформлення електронних полісів ОСЦПВ згідного нового законодавства та АРІ до ЦБД МТСБУ;
 - забезпечено успішне здійснення усіх етапів емісії акцій за процедурою НКЦПФР для збільшення статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових внесків без публічної пропозиції.
- Згідно з вимогами законодавства (Статті 9 та 24 Закону України "Про акціонерні товариства"), викуп акцій учасниками розміщення акцій відбувся за ринковою ціною 2,81 грн. за одну акцію. Було розміщено 10 367 067 штук простих акцій і учасниками розміщення на рахунок Товариства були перераховані грошові кошти в сумі (10367067 шт. * 2,81 грн.) 29 131 458,27 (двадцять дев'ять мільйонів сто тридцять одна тисяча чотириста п'ятдесят вісім гривень 27 копійок), з яких:
- 18 660 720,60 грн. по номінальній вартості 1 акції були зараховані до статутного капіталу Товариства (відповідно до Статті 17 Закону України "Про акціонерні товариства", статей 70 та 71 глави 2.1., статті 82 глави 2.2. Рішення НКЦПФР № 1308);
 - 10 470 737,67 грн. були зараховані на емісійний дохід - додатковий капітал Товариства, який включається до регулятивного капіталу першого рівня згідно вимог Положення № 201;
 - тощо.

У 2024 році фінансово-господарська діяльність ПрАТ "Страхова компанія "АСКО ДС" здійснювалася в рамках діючого законодавства України, Статуту Товариства і рішень органів управління Компанії. Фінансова звітність Товариства за 2024 р. додається.

У 2024 році основний дохід від фінансово-господарської діяльності Компанії був отриманий від надходження страхових платежів у сумі 115 342 тис. грн. Чистий дохід від проведення страхової діяльності склав 83 923 тис. грн.

Варто відмітити приріст премій за 2024 р. +98,40%, що пов'язано із прийняттям страхових портфелів ПрАТ "СК "ВЕЛТЛІНЕР" та ПрАТ "АСК "Дністер", які добровільно вийшли з ринку та приєдналися до команди ПрАТ "СК "АСКО ДС". Витрати, пов'язані з укладанням та пролонгацією договорів страхування склали 30 425 тис. грн., страхові виплати склали - 39 399 тис. грн.

Страхові резерви станом на 31.12.2024 р. склали 52 633 тис. грн., з яких: резерв незароблених премій - 40 268 тис. грн., резерв заявлених, але не виплачених збитків (RBNS) - 8 831 тис. грн., резерв збитків, які виникли, але не заявлені (IBNR) - 2 944,30 тис. грн.

Чисельність штатних працівників станом на 31.12.2024 р. складала - 94 чоловік.

Інші показники фінансової звітності станом на 31.12.2024 р. склали:

Поточні фінансові інвестиції, гроші та їх еквіваленти загалом складають - 65 780 тис. грн. (для порівняння станом на 31.12.2023 р. - 27 617 тис. грн.).

Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах - 25 251 тис. грн. (для порівняння станом на 31.12.2023 р. - 21 630 тис. грн.).

Інша поточна дебіторська заборгованість - 4 394 тис. грн. (для порівняння станом на 31.12.2023 р. - 2 499 тис. грн.).

Статутний капітал - 48 000 тис. грн. (до 15.10.2024 р. - 29 339 тис. грн.), та емісійний дохід - 10 471 тис. грн.

За підсумками 2024 року чистий прибуток за 2024 рік склав 1 916 тис. грн.

Наведені показники діяльності відображають прибуткову діяльність Компанії.

Отже, Правління у 2024 році досягло виконання поставлених цілей. Діяльність Правління зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.

З урахуванням викладеного вище, Правління рекомендує Наглядовій раді затвердити цей звіт Правління за 2024 рік та визнати роботу Правління Товариства задовільною та такою, що відповідає основним напрямкам діяльності Товариства.

В.о. Голови Правління
ПрАТ "СК "АСКО ДС"

Людмила ШОПУЛКО

Член Правління Товариства,
Заступник Голови Правління
З андеррайтингу та методології

Світлана МЕШКОВА

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Нагорська Юлія Сергіївна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут, Положення Наглядової ради та Положення про корпоративного секретаря
Орган управління, який прийняв рішення про	Наглядова рада Товариства

призначення корпоративного секретаря	
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	28.12.2023 12
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	28.03.2025 6
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Звіт корпоративного секретаря ПрАТ "СК "АСКО ДС" за 2024 рік Цей звіт підготовлено на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства", нормативних актів Національного банку України та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України, Статуту ПрАТ "СК "АСКО ДС" та Положення про корпоративного секретаря ПрАТ "СК "АСКО ДС". Корпоративний секретар щорічно звітує перед Наглядовою радою про результати своєї діяльності. Відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства корпоративний секретар забезпечує організаційну та інформаційну підтримку діяльності Товариства та його органів управління, а також обмін інформацією між органами управління та контролю Товариства. На виконання зазначених функцій протягом 2024 року Корпоративним секретарем забезпечено: 1) співпраця з акціонерами ПрАТ "СК "АСКО ДС" (далі - Товариство): " організація підготовки та проведення у відповідності до вимог законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства Загальних зборів Акціонерів Товариства. Протягом 2024 року було проведено 1 річні (29.04.2024р.) та 4 позачергові (20.02.2024р., 31.05.2024р., 28.06.2024р., 15.10.2024р.) Загальних зборів акціонерів; " виконання функцій секретаря загальних зборів. 2) співпраця з Наглядовою радою та Правлінням Товариства, належна робота органів управління Товариства у відповідності до законодавства, Статуту та внутрішніх документів: " організація підготовки та проведення засідань Наглядової ради. Протягом 2024 року організовано та проведено 28 засідань Наглядової ради; " організація підготовки та проведення засідань Правління Товариства. Так, протягом 2024 року організовано та проведено 11 засідань Правління;

	" надсилання членам Наглядової ради та Правління Товариства завчасно порядку денного засідання та матеріалів для всебічної оцінки наданої інформації перед проведенням засідання; " збір, систематизація та зберігання документів та/або копій документів, засвідчених у встановленому порядку, на підставі яких здійснювалася оцінка ділової репутації та перевірка професійної придатності керівників та ключових осіб Товариства; " підготовка пакету документів для оцінки ділової репутації Національним банком України власників істотної участі Товариства та пакетів документів при погодженні на посади керівників та ключових осіб Товариства. " розроблення порядку денного засідання; " виконання функцій секретаря засідання Наглядової ради та Правління. " оформлення протоколів засідань Наглядової ради, Правління та витягів з них (у разі необхідності). 3) надання допомоги Наглядовій раді, Правлінню Товариства у виконанні ними своїх обов'язків через здійснення функцій секретаря, надання допомоги та консультацій: " участь у щорічній перевірці відповідності керівників, ключових осіб та відповідального працівника Товариства кваліфікаційним вимогам НБУ щодо ділової репутації та професійної придатності, відсутності потенційного та реального конфлікту інтересів, які можуть перешкоджати належному виконанню своїх обов'язків та визначення наявності колективної придатності Наглядової ради та Правління; " організаційна та методологічна підтримка процесів оцінки та самооцінки діяльності Наглядової ради та Правління; " підготовка звіту Наглядової ради за 2023 рік; " участь у підготовці річного звіту; " контроль виконання рішень, прийнятих на засіданнях Наглядової ради та Правління Товариства; " участь у підготовці проектів контрактів та договорів з посадовими особами органів Товариства. 4) дотримання органами управління Товариства внутрішніх корпоративних процедур. Корпоративним секретарем відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608) забезпечувалось своєчасне розкриття інформації. Так, забезпечено розкриття наступної інформації: - про рішення емітента про утворення філій;
--	--

	- про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства; - про зміну складу посадових осіб; - відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета стає більшим, меншим або рівним порогового значенню пакета акцій; - про прийняті рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу; - відомості про кількість голосуючих акцій та розмір статутного капіталу за результатами його збільшення або зменшення. 5) своєчасну взаємодію з Національним депозитарієм України, зокрема, подання розпорядження на отримання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. 6) здійснення перегляду внутрішніх нормативних документів у відповідності до вимог чинного законодавства України та участь у розробці нових внутрішніх нормативних документів. 7) підготовка та подання до Національного банку України та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку необхідної інформації/документів відповідно до вимог законодавства з дотриманням термінів їх подання. Корпоративний секретар Товариства відповідає вимогам чинного законодавства України, має необхідні знання, навички, досвід та бездоганну ділову репутацію. Корпоративним секретарем пройдено курс "Корпоративний секретар: базовий курс". Товариством створено необхідні умови щодо забезпечення виконання Корпоративним секретарем покладених на нього функцій, збереження, захисту та нерозголошення інформації, пов'язаної з виконанням функцій та обов'язків. Корпоративний секретар ПрАТ "СК "АСКО ДС" Юлія НАГОРСЬКА
--	--

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	ПрАТ "СК "АСКО ДС" створює та впроваджує систему внутрішнього контролю, що ґрунтується на розподілі обов'язків між відповідальними за певний процес у межах системи внутрішнього контролю особами та/або структурними підрозділами страховика, що ґрунтується на

	системі трьох ліній захисту відповідно до положень Закону України "Про страхування" та інших нормативно-правових документах Національного банку України. до першої лінії захисту належать підрозділи, безпосередньо залучені до процесу надання страхових послуг (бізнес-підрозділи), підрозділи підтримки діяльності страховика, а також працівники цих підрозділів, які ініціюють, здійснюють або відображають господарські операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та відповідають за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю в межах своєї компетенції. Ключові підрозділи: - відділ обліку; - відділ фінансового моніторингу; - фінансовий відділ; - бухгалтерія; - спеціаліст з методології страхування; - продукт-менеджери (андерайтери); - відділ перестрахування; - відділ інформаційних систем та інформаційної безпеки; - відділ врегулювання збитків; - юридичний відділ; - відділ кадрів; - відокремлені підрозділи.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	До другої лінії захисту належать особи, на яких покладено виконання функцій з управління ризиками, контролю за дотриманням норм (комплаєнс) та здійснення актуарної функції. Ці особи забезпечують впевненість керівників страховика в тому, що впроваджені першою лінією захисту заходи з контролю та управління ризиками є ефективними, відповідають вимогам законодавства України та внутрішнім документам страховика. До другої лінії захисту належать: - відповідальна особа, що здійснює нагляд за процесом управління ризиками; - відповідальна особа, що здійснює контроль за дотриманням норм (комплаєнс) законодавства, внутрішніх документів та корпоративної етики; Компанія має договір з ТОВ "Актуарна студія", яка виконує окремих завдань у межах актуарної функції на умовах аутсорсингу.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	До третьої лінії захисту належить окрема посадова особа, призначена радою страховика -внутрішній аудитор, ключовими функціями якого є організація, планування та здійснення внутрішніх аудиторських перевірок, оцінка ефективності системи внутрішнього контролю, управління ризиками та корпоративного управління, звітування перед

	Наглядовою радою щодо їх ефективності та подання звітності НБУ кожні півроку.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю), Положення про органи управління та контролю, Кодекс корпоративного управління та інші внутрішні нормативні документи.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	14.04.2025 8
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Організаційна структура, система управління ризиками та засоби контролю в рамках системи внутрішнього контролю вважаються адекватними. Жодних критичних чи значущих проблем виявлено не було.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	так
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризику - внутрішній документ, який визначає порядок та підходи до визначення Наглядовою радою сукупної величини ризику, допустимих рівнів ризику/рівнів ризик-апетиту до основних ризиків, на які наражається ПрАТ "СК "АСКО ДС" в своїй діяльності, види ризиків, які Компанія прийматиме або уникатиме з метою досягнення її бізнес-цілей.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Наглядова рада Товариства
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	24.06.2024 13

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та
---------------------------------------	--------	------	------------------------------	--

				(опосередкованому) володінні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВЕЛТЛІНЕР"			38,8765	38,8765
Матушевський Євген Леонідович			12,678086	12,678086
Іваненко олександр Михайлович			10,947146	10,947146
Шпирь Віктор Михайлович			5,613547	5,613547
Алексєєв Андрій Олександрович			5,926049	21,137997
Шеремет Руслан Миколайович			6,112229	16,81799
Костишин Юрій Іванович			6,112229	15,406425
Байко Ростислав Юрійович			6,112229	6,112229
Людкевич Руслан Васильович			6,112229	6,112229

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Клецова Євгенія Володимирівна			Головний бухгалтер, Протокол Наглядової ради №5 від 28.04.2021	У частині організації бухгалтерського, податкового та страхового обліку: -здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності в компанії; -забезпечує раціональну організацію обліку і звітності в центральному офісі та структурних підрозділах; -забезпечує суворе дотримання фінансової і касової дисципліни, збереження бухгалтерських документів, оформлення їх та передачу в архів; -забезпечує організацію страхового обліку відповідно до вимог відповідних нормативних документів. У частині складання звітності: -дотримується порядку та термінів складання бухгалтерської, фінансової і страхової звітності відповідно до вимог відповідних нормативних документів. У частині здійснення контролю: -здійснює контроль за дотриманням порядку	Призначається та звільняється Наглядовою радою. Головний бухгалтер вступає на посаду після його погодження Національним банком України. Станом на дату обрання головного бухгалтера на посаду, погодження НБУ не вимагалось згідно вимог діючого законодавства.

				оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачанням фонду заробітної плати, проведенням інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів; -здійснює контроль за організацією перевірок бухгалтерського обліку і звітності в підрозділах компанії; -вживає заходи по запобіганню нестач, незаконного витрачання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушення фінансового, податкового і страхового законодавства.	
Янголенко Ірина Василівна			Внутрішній аудитор, Протокол Наглядової ради №12 від 29.11.2021	Проведення аудиторської перевірки обліку і фінансової звітності компанії по окремим напрямкам. Узагальнення матеріалів аудиторської перевірки. Розробка рекомендацій та пропозицій по удосконаленню процесів керування ризиками, процедур контролю та управління діяльністю компанією. Аналіз та розробка рекомендацій з підвищення ефективності та результативності існуючих бізнес-процесів компанії, оцінка відповідності	Призначається та звільняється Наглядовою радою. Внутрішній аудитор вступає на посаду після його погодження Національним банком України. Станом на дату обрання внутрішнього аудитора на посаду, погодження керівника підрозділу внутрішнього аудиту НБУ не вимагалось згідно вимог діючого законодавства.

				стандартам , регламентам та методикам, затверджених та діючих в компанії. Ідентифікація та аналіз можливих зовнішніх та внутрішніх ризиків про розробці та впровадженні нових продуктів та процесів в компанії. Участь у підготовці зовнішнього аудиту, податкових перевірок, а також перевірок інших контролюючих органів. Здійснення контролю за виконанням аудиторських рекомендацій.	
Нагорська Юлія Сергіївна			Корпоративний секретар, Рішення Наглядової ради №12 від 28.12.2023	Забезпечує інформаційну та організаційну підтримку діяльності Товариства, його органів управління та контролю, а також обмін інформацією між органами управління та контролю Товариства, його Акціонером, іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами	Призначається та звільняється Наглядовою радою

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Єрмоченко Андрій Валерійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.12.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 150000 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 150000 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 150000 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна винагорода членів Наглядової ради (у разі її запровадження) має ґрунтуватися виключно на виконанні членами Наглядової ради функцій контролю, моніторингу та інших функцій, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством України, і досягненні пов'язаних із цими функціями цілей та не бути пов'язаною чи залежати від досягнення Товариством позитивних показників діяльності. Загальні збори Товариства мають право прийняти рішення про виплату змінної винагороди частково, відстрочення її виплати, скорочення/скасування її виплати (з урахуванням результатів діяльності, фінансового стану Товариства). Змінна частина винагороди - премії, надбавки, доплати, які виплачуються на підставі рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та/або викладених у розділах 3 та 4 Положення про винагороду членів Наглядової ради.

Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У випадку дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, з яким укладено цивільно-правовий договір фіксована винагорода розраховується та виплачується пропорційно строку (кількості календарних днів), протягом якого член Наглядової ради виконував свої повноваження, у день припинення його повноважень. У випадку дострокового припинення повноважень членів Наглядової ради з ініціативи Загальних зборів Товариства, Загальними зборами може бути прийнято рішення про здійснення виплат зі звільнення, компенсаційних та інших виплат членам Наглядової ради.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://askods.com/ua/documents

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,7

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Костишин Юрій Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.12.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 52200 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 52200 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 52200 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:

про виплату якої прийнято у звітному періоді	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна винагорода членів Наглядової ради (у разі її запровадження) має ґрунтуватися виключно на виконанні членами Наглядової ради функцій контролю, моніторингу та інших функцій, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством України, і досягненні пов'язаних із цими функціями цілей та не бути пов'язаною чи залежати від досягнення Товариством позитивних показників діяльності. Загальні збори Товариства мають право прийняти рішення про виплату змінної винагороди частково, відстрочення її виплати, скорочення/скасування її виплати (з урахуванням результатів діяльності, фінансового стану Товариства). Змінна частина винагороди - премії, надбавки, доплати, які виплачуються на підставі рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та/або викладених у розділах 3 та 4 Положення про винагороду членів Наглядової ради.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У випадку дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, з яким укладено цивільно-правовий договір фіксована винагорода розраховується та виплачується пропорційно строку (кількості календарних днів), протягом якого член Наглядової ради виконував свої повноваження, у день припинення його повноважень. У випадку дострокового припинення повноважень членів Наглядової ради з ініціативи Загальних зборів Товариства, Загальними зборами може бути прийнято рішення про здійснення виплат зі звільнення, компенсаційних та інших виплат членам Наглядової ради.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://askods.com/ua/documents

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0,5

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Іваненко Олександр Михайлович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.12.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 78300 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди,	Виплатили: 78300

яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 78300 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна винагорода членів Наглядової ради (у разі її запровадження) має ґрунтуватися виключно на виконанні членами Наглядової ради функцій контролю, моніторингу та інших функцій, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством України, і досягненні пов'язаних із цими функціями цілей та не бути пов'язаною чи залежати від досягнення Товариством позитивних показників діяльності. Загальні збори Товариства мають право прийняти рішення про виплату змінної винагороди частково, відстрочення її виплати, скорочення/скасування її виплати (з урахуванням результатів діяльності, фінансового стану Товариства). Змінна частина винагороди - премії, надбавки, доплати, які виплачуються на підставі рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та/або викладених у розділах 3 та 4 Положення про винагороду членів Наглядової ради.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У випадку дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, з яким укладено цивільно-правовий договір фіксована винагорода розраховується та виплачується пропорційно строку (кількості календарних днів), протягом якого член Наглядової ради виконував свої повноваження, у день припинення його повноважень. У випадку дострокового припинення повноважень членів Наглядової ради з ініціативи Загальних зборів Товариства, Загальними зборами може бути прийнято рішення про здійснення виплат зі звільнення, компенсаційних та інших виплат членам Наглядової ради.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://askods.com/ua/documents

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,5

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Матушевський Євген Леонідович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Правління
Дата вступу на посаду	29.12.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 521 285,38 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 521 285,38 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 349 803,54 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 171 481, 84 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Преміювання Голови та/або членів Правління пов'язується з досягненням кінцевих результатів праці, ростом продуктивності праці, досягненням встановлених показників діяльності Товариства, виконанням ключових показників діяльності Голови та/або членів Правління й іншими показниками діяльності Товариства.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У випадку дострокового припинення повноважень Голови або членів Правління з ініціативи Наглядової ради Товариства, Наглядовою радою може бути прийнято рішення про здійснення виплат зі звільнення, компенсаційних та інших виплат членам Правління.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://askods.com/ua/documents

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 2,7

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Машаро Олена Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Правління, Заступник Голови Правління із забезпечення страхової діяльності
Дата вступу на посаду	19.02.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 185 546,41 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 185 546,41 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 173 804,77 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 11 741,64 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Преміювання Голови та/або членів Правління пов'язується з досягненням кінцевих результатів праці, ростом продуктивності праці, досягненням встановлених показників діяльності Товариства, виконанням ключових показників діяльності Голови та/або членів Правління й іншими показниками діяльності Товариства.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У випадку дострокового припинення повноважень Голови або членів Правління з ініціативи Наглядової ради Товариства, Наглядовою радою може бути прийнято рішення про здійснення виплат зі звільнення, компенсаційних та інших виплат членам Правління.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://askods.com/ua/documents

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім

розміром винагороди працівників особи: 1,8

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Шопулко Людмила Миколаївна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Виконуюча обов'язки Голови Правління
Дата вступу на посаду	14.11.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 157142,86 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 157142,86 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 157142,86 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Преміювання Голови та/або членів Правління пов'язується з досягненням кінцевих результатів праці, ростом продуктивності праці, досягненням встановлених показників діяльності Товариства, виконанням ключових показників діяльності Голови та/або членів Правління й іншими показниками діяльності Товариства.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У випадку дострокового припинення повноважень Голови або членів Правління з ініціативи Наглядової ради Товариства, Наглядовою радою може бути прийнято рішення про здійснення виплат зі звільнення, компенсаційних та інших виплат членам Правління.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	https://askods.com/ua/documents

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім

розміром винагороди працівників особи:5,8

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Наша перевірка звіту керівництва (звіту про управління) та звіту про корпоративне управління полягала в розгляді того, чи не суперечить інформація у ньому фінансовій звітності Компанії, що складається зі звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2024 р. та звіту про сукупний дохід, звіту про власний капітал та звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик та чи підготовлено звіт керівництва (звіт про управління) та звіт про корпоративне управління відповідно до вимог чинного законодавства.

Перевірка інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" (1-5 пункту 43 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР 06.0.2023 № 608 (Положення 608)), не виявила суттєвих порушень та недоліків.

Стосовно думки аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" (6-11 пункту 43 Положення 608) повідомляємо наступне:

Ми перевірили Звіт про корпоративне управління Компанії за 2024 рік.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію.

Інформація, яка зазначена у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" (6-11 пункту 43 Положення 608), відображена у Звіті про корпоративне управління за 2024 р. та узгоджується з фінансовою звітністю за 2024 р., суттєві викривлення у Звіті про корпоративне управління відсутні.

На підставі виконаних процедур нічого не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що Компанія не дотримується в усіх суттєвих аспектах вимог застосованих критеріїв перевірки Звіту про корпоративне управління.

Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг

Відповідно до частини 2 статті 13 Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії" такий вид діяльності з надання фінансових послуг як діяльність із страхування відповідно до Закону України "Про страхування" здійснюється виключно фінансовими установами на підставі відповідної ліцензії, виданої Регулятором, тобто Національним банком України. Товариство є страховиком та відповідно до вимог статті 43 Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії" розкриває інформацію у повному обсязі згідно з вимогами нормативно-правових актів Національного банку України у встановлених ним обсягах та терміни, в тому числі на власному веб-сайті.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:
	Захист навколишнього середовища та боротьба зі змінами клімату є одними з

	найперших і найнагальніших викликів нашого часу. Перехід до низьковуглецевого майбутнього вимагатиме значних інвестицій як із боку державних, і із боку приватних суб'єктів. Це закладає основу для довгострокового зеленого суперциклу, а це означає, що захист довкілля та зміна клімату створюють не лише значні ризики та проблеми, а й можливості. За звітний період зменшилося споживання електроенергії, споживання води, паперу, палива. Для зменшення використання паперу Товариство перейшло на електронну систему документообігу, використання очищувальних пристроїв води, придбання енергозберігаючої техніки та ламп освітлення, повторне заправлення відпрацьованих картриджів та двосторонній друк паперу. Ми застосовуємо високі етичні норми і діємо відповідально, щоб побудувати здорові та довгострокові відносини з клієнтами. Ми прагнемо поважати права людини, дотримуватися трудового законодавства, сприяти інклюзивності та різноманіттю. Трудове право та соціальний діалог Ми забезпечуємо суворе дотримання трудового законодавства, здоровий корпоративний клімат, а також сприяємо професійному і особистісному розвитку працівників Товариства. Інклюзивність та різноманіття Ми прагнемо і працюємо над тим, щоб Товариство було місцем, де кожен почувається цінним і залученим працівником, а відмінності в характері особистості, походження та ідентичності поважаються та цінуються.				
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="133 884 760 995">1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</td><td data-bbox="760 884 1421 995">1. воєнний ризик; 2. соціальний ризик.</td></tr> </table>	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	1. воєнний ризик; 2. соціальний ризик.		
1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	1. воєнний ризик; 2. соціальний ризик.				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="133 995 760 1289">2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</td><td data-bbox="760 995 1421 1289">Товариство прагне мінімізувати ризики будь-якого прямого чи непрямого несприятливого впливу на навколишнє середовище та клімат, права людини та трудові права, а також проблеми, пов'язані з боротьбою з корупцією. Товариство не використовує механізми ухилення від сплати податків і не сприяє цьому.</td></tr> </table>	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Товариство прагне мінімізувати ризики будь-якого прямого чи непрямого несприятливого впливу на навколишнє середовище та клімат, права людини та трудові права, а також проблеми, пов'язані з боротьбою з корупцією. Товариство не використовує механізми ухилення від сплати податків і не сприяє цьому.		
2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Товариство прагне мінімізувати ризики будь-якого прямого чи непрямого несприятливого впливу на навколишнє середовище та клімат, права людини та трудові права, а також проблеми, пов'язані з боротьбою з корупцією. Товариство не використовує механізми ухилення від сплати податків і не сприяє цьому.				
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="133 1478 760 1554">Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:</td><td data-bbox="760 1478 1421 1554">В Компанії відсутні політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності</td></tr> </table>	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	В Компанії відсутні політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності		
Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	В Компанії відсутні політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності				
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="133 1665 760 1776">1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:</td><td data-bbox="760 1665 1421 1776">Виконавчим органом не розглядалися питання, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю.</td></tr> <tr> <td data-bbox="133 1776 760 1850">2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:</td><td data-bbox="760 1776 1421 1850">Наглядовою радою не розглядалися питання, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю.</td></tr> </table>	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Виконавчим органом не розглядалися питання, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю.	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Наглядовою радою не розглядалися питання, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю.
1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Виконавчим органом не розглядалися питання, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю.				
2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Наглядовою радою не розглядалися питання, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю.				
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:				

	До ключових стейкхолдерів, на яких може мати вплив діяльність Товариства, зокрема, належать: 1. Акціонери/власники істотної участі, особи або організації, які мають фінансовий інтерес у Товаристві. Товариство гарантує акціонеру Товариства реалізацію його прав в обсягах, що передбачені законодавством України. 2. Керівники Товариства: члени Правління Товариства та Наглядової ради Товариства, які впливають на діяльність Товариства, стратегічні рішення, мають значний вплив на розвиток та успіх Товариства. 3. Працівники/персонал: люди, які працюють в Товаристві та залежать від його розвитку та успіху. 4. Клієнти/споживачі фінансових послуг: фізичні та юридичні особи, які користуються страховими та іншими фінансовими послугами. 5. Бізнес-партнери/постачальники: компанії та інші організації, які надають Товариству різноманітні послуги/ товари.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	До ключових стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей Товариства, зокрема, належать: 1. Акціонери/власники істотної участі, які приймають стратегічні рішення щодо діяльності Товариства. 2. Керівники Товариства: члени Правління Товариства та Наглядової ради Товариства, які впливають на діяльність Товариства, стратегічні рішення, мають значний вплив на розвиток та успіх Товариства та несуть дисциплінарну, адміністративну або іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України. 3. Працівники/персонал: люди, які працюють в Товаристві та залежать від його розвитку та успіху. 4. Клієнти/споживачі фінансових послуг: фізичні та юридичні особи, які користуються страховими та іншими фінансовими послугами. 5. Бізнес-партнери/постачальники: компанії та інші організації, які надають Товариству різноманітні послуги/ товари. 6. Конкуренти: інші фінансові установи, з якими Товариство змагається за клієнтів та ринкові позиції. 7. Наглядові/контролюючі/регулюючі/державні органи: органи, які регулюють діяльність фінансових установ і забезпечують дотримання встановлених правил і нормативів. 8. Суспільство/громадськість/навколишнє середовище: особи та групи, які можуть впливати на репутацію Товариства та сприйняття діяльності Товариства через соціальні мережі, медіа та інші канали.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	Взаємодія із стейкхолдерами - це безперервний циклічний процес, який передбачає постійний розвиток практик та процедур, форм і методів взаємодії. Загальна концепція Товариства щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками є ключовою складовою корпоративного управління та включає наступні аспекти: Прозорість і звітність: Товариство регулярно інформує стейкхолдерів, у тому числі акціонера / учасників про фінансовий стан, стратегічні плани, ризики та інші ключові показники через оприлюднення звітності та інформації, визначеної чинним законодавством України. Врахування інтересів стейкхолдерів: Товариство враховує інтереси стейкхолдерів, у тому

	числі акціонерів/учасників під час здійснення діяльності Товариства та прийнятті стратегічних рішень, забезпечуючи максимальну ефективність для досягнення цілей Товариства. Корпоративне управління: Товариство дотримується найвищих стандартів корпоративного управління, забезпечуючи ефективну роботу Правління Товариства, Наглядової ради Товариства. Розподіл прибутку: Товариство встановлює чіткі процедури та прозору політику щодо розподілу прибутку та виплати дивідендів, враховуючи інтереси акціонера. Управління ризиками: Товариство активно вивчає та управляє фінансовими, оперативними та іншими ризиками, що можуть вплинути на інтереси стейкхолдерів, у тому числі акціонерів/учасників, і вживає необхідних заходів для їх мінімізації. Відповідальність: Товариство враховує соціальні, екологічні та етичні аспекти у своїй діяльності та приймає відповідні заходи для відповідності вимогам стейкхолдерів, у тому числі акціонерів/учасників, та чинного законодавства України. Управління Товариством в цілому здійснюється на основі принципів соціальної відповідальності.
--	--

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Основний установчий документ, визначає мету та предмет діяльності емітента, права та обов'язки акціонерів, облік та звітність товариства, систему органів управління та їх компетенції, порядок ліквідації.	https://askods.com/ua/documents
2	Положення про Загальні збори акціонерів	Визначає статус органу управління, компетенції, порядок прийняття рішень	https://askods.com/ua/documents
3	Положення про Наглядову раду	Встановлює кількісний склад органу, порядок обрання та вимоги до членів органу, припинення повноважень, права, обов'язки і відповідальність членів органу, компетенцію органу, а також порядок та способи проведення засідання та прийняття рішень	https://askods.com/ua/documents
4	Положення про Правління	Встановлює кількісний склад органу, порядок обрання та вимоги до членів органу, припинення повноважень, права, обов'язки і відповідальність членів органу, компетенцію органу, а також порядок та способи проведення	https://askods.com/ua/documents

		засідання та прийняття рішень, а також періодичність та правила звітування органу.	
5	Кодекс корпоративного управління	Містить мету та цінності емітента, роль Ради та Правління у системі корпоративного управління, описує систему внутрішнього контролю, а також основні принципи системи винагороди	https://askods.com/ua/documents
6	Кодекс корпоративної етики	Визначає основні морально-етичні і ділові норми, стандарти та принципи корпоративні цінності та правила корпоративної поведінки.	https://askods.com/ua/documents

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв Створення відокремленого підрозділу, а саме КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ФІЛІЇ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ"	24.01.2024	https://askods.com/doc/emitent_2024_C1.pdf
2	Відомості про рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв Створення відокремленого підрозділу, а саме ПЕРШОЇ ЛЬВІВСЬКОЇ ФІЛІЇ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА	15.02.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_14.pdf

	КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ"		
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Було прийнято рішення обрати Машаро Олену Володимирівну Членом Правління, Заступником Голови Правління із забезпечення страхової діяльності.	14.02.2024	https://askods.com/share/13494943_report_1.rtf.pdf
4	Відомості про рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв Створення відокремленого підрозділу, а саме ДРУГОЇ КИЇВСЬКОЇ ФІЛІЇ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ АСКО-ДОНБАС ПІВНІЧНИЙ"	11.06.2024	https://askods.com/doc/13494943_report.pdf
5	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Припиненні повноваження Члена Наглядової ради відповідно до пункту 1 частини 1 статті 80 Закону України "Про акціонерні товариства" Костишина Юрія Івановича.	27.06.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_1.pdf
6	Відомості про прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу Прийняття рішення про емісію акцій. Вид, тип, кількість цінних паперів - акції прості іменні у кількості 10	09.07.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_10.pdf

	367 067 шт., сума цінних паперів - 18 660 720, 60 грн., сума їх розміщення - без здійснення публічної пропозиції, порядок здійснення пропозиції - самостійно. Номінальна вартість акцій - 1,80 грн. Розмір збільшення статутного капіталу акціонерного товариства шляхом додаткового випуску акцій: 48 000 000, 60 грн.		
7	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Було прийнято рішення припинити повноваження члена Правління, Заступника Голови Правління зі забезпечення страхової діяльності Машаро Олени Володимирівни	13.08.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_9.pdf
8	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій Ім'я або повне найменування власника (власників) акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - Копоть Ольга Іванівна. Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона	02.10.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_8.pdf

	відбулась: шляхом відчуження зменшилась до 0%. Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до і після набуття або відчуження права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій) : з 9,999803% до 0%. Відомості про осіб (ім'я або повне найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(здійснюють) розпорядження акціями: відсутні. Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): 27.09.2024 року. Ім'я або повне найменування власника (власників) акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - Байко Ростислав Юрійович. Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або		
--	---	--	--

	опосередковано) вона відбулась: шляхом прямого набуття. Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до і після набуття або відчуження права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій) : розмір частки до набуття 0% після набуття 9,999803. Відомості про осіб (ім'я або повне найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(здійснюють) розпорядження акціями: відсутні. Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): 27.09.2024 року.		
9	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій Ім'я або повне найменування власника (власників) акцій, яким належать	03.10.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_2.pdf

голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - Шопулко Людмила Миколаївна. Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбулась: шляхом відчуження зменшилась до 2,469999%. Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до і після набуття або відчуження права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій) : з 7,344002% до 2,469999%. Відомості про осіб (ім'я або повне найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(здійснюють) розпорядження акціями: відсутні. Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): 01.10.2024 року. Ім'я або повне		
---	--	--

	найменування власника (власників) акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - Алексєєв Андрій Олександрович. Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбулась: шляхом прямого набуття. Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до і після набуття або відчуження права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій) : розмір частки до набуття 4,821204% після набуття 9,695207%. Відомості про осіб (ім'я або повне найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(здійснюють) розпорядження акціями: відсутні. Дата, в яку порогові значення було досягнуто або		
--	--	--	--

	перетнуто (за наявності): 01.10.2024 року		
10	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Було прийнято рішення припинити повноваження Голови Правління Матушевського Євгена Леонідовича та обрання Шопулко Людмилу Миколаївну на посаду Виконуючої обов'язки Голови Правління	13.11.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_3.pdf
11	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій Ім'я або повне найменування власника (власників) акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій -ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВЕЛТЛІНЕР". Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбулась: шляхом прямого набуття. Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до і після набуття або відчуження права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет	17.12.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_4.pdf

	голосуючих акцій) : розмір частки до набуття 0% після набуття 38,876500%. Відомості про осіб (ім'я або повне найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(здійснюють) розпорядження акціями: відсутні. Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): 15.10.2024 року.		
12	Відомості про кількість голосуючих акцій та розмір статутного капіталу за результатами його збільшення або зменшення Дата отримання Товариством інформації про кількість голосуючих акцій від Центрального депозитарію цінних паперів: 16.12.2024 року. Дата державної реєстрації змін до статуту, пов'язаних зі збільшенням статутного капіталу: 17.10.2024 р.; Дата прийняття рішення про збільшення статутного	17.12.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_6.pdf

капіталу: 28.06.2024 р.; Назва уповноваженого органу Товариства, що прийняв рішення про збільшення статутного капіталу: Загальні збори акціонерів Причини, які обумовили прийняття рішення про збільшення статутного капіталу: необхідність дотримання відповідності діяльності Товариства на вимогу підпункту 2 пункту 3 статті 40 Закону України "Про страхування" Спосіб збільшення статутного капіталу: шляхом розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків (без здійснення публічної пропозиції); Відомості про розмір статутного капіталу на дату прийняття рішення про його збільшення: 29 339 280,00 грн. Розмір статутного капіталу після збільшення: 48 000 000,60 грн. Сума, на яку збільшився статутний капітал: 18 660 720,60 грн. Частка (у відсотках), на яку збільшився статутний капітал: 38,876500% Кількість голосуючих акцій станом на дату отримання емітентом інформації про кількість голосуючих		
---	--	--

	акцій від Центрального депозитарію цінних паперів: 26 666 667 Частка голосуючих акцій у загальній кількості акцій (у відсотках) станом на дату отримання емітентом інформації про кількість голосуючих акцій від Центрального депозитарію цінних паперів: 100%		
13	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Було прийнято рішення про переобрання Директора Київської філії Мешкову Світлану Сергіївну на ту саму посаду (Член Правління).	30.12.2024	https://askods.com/doc/13494943_report_7.pdf